



Kindcentrum
De Bolster



Schoolgids 2025-2026

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Via deze schoolgids willen wij u informeren over en/of kennis laten maken met allerlei zaken die met onze school te maken hebben. In deze schoolgids staat beschreven hoe wij het onderwijs op onze school vormgeven en waarom wij dat zo doen. Daarnaast vindt u praktische informatie over onze organisatie.

De basisschool is een belangrijk deel van het leven, niet alleen voor uw kind, maar ook voor uzelf. U vertrouwt uw kind toe aan de zorgen van onze leerkrachten. Daarom vinden wij het belangrijk om u goed te informeren over welke uitgangspunten er gehanteerd worden en hoe wij omgaan met de specifieke mogelijkheden van uw kind. Dat doen we via deze schoolgids, via de website en via Klasbord. Ouders die kinderen op onze school hebben kunnen inloggen op de Klasbordapp en ontvangen dan alle informatie.

Heeft u vragen, opmerkingen of problemen dan kunt u natuurlijk altijd langskomen. Wij helpen u graag! Heeft u vragen over de gegeven informatie of wilt u aanvullende informatie, geef het dan gerust aan ons door.

Voor ouders die een school aan het zoeken zijn voor hun kind, is deze gids wellicht een eerste contact met De Bolster. Graag nodigen wij u uit voor een nadere kennismaking.

Tot slot hopen we, dat we samen met u en uw kind(eren) een fijn schooljaar tegemoet gaan!

Met vriendelijke groet namens het team van KC De Bolster,
Titia Claassen, directeur

Aansprakelijkheid

Kindcentrum de Bolster betracht uiterste zorgvuldigheid bij het maken, samenstellen en verspreiden van de informatie in deze schoolgids. Wij kunnen echter niet garanderen dat de informatie juist is op het moment waarop deze ontvangen wordt of dat de informatie na verloop van tijd nog steeds juist is. Indien u onjuistheden of andere onregelmatigheden constateert, of wanneer er enige reden is tot twijfel, vragen wij u dit te melden bij Kindcentrum de Bolster bolster@mijnplein.nl zodat wij eventueel maatregelen kunnen nemen.

Inhoud

Voorwoord	1
Inhoud	2
H1. De school	6
H2. Waar de school voor staat	7
Visie en missie	7
Plannen voor de komende jaren	7
(Beziel) burgerschap	7
Pedagogisch klimaat	8
KiVa	8
H3. Kwaliteitszorg: ontwikkeling en organisatie van het onderwijs in de school	9
Algemeen	9
Het samenstellen van groepen	9
Algemene werkwijze en organisatie van de groepen	9
Het onderwijs aan jonge kinderen	9
Groep 1 en 2 bij de kleuters	9
Wijs met Letters	10
Onderwijs in de groepen 3 en 4	10
Onderwijs in de groepen 5 tot en met 8	10
Goede onderwijsmethoden	11
Snappet	11
Basisvakken	11
Rekenen	11
Taal en spelling	11
Schrijven	11
Lezen	11
Remediërend programma's	12
Zaakvakken	12
Blink Wereld	12
Engels	12
Gymnastiek	12
Zwemmen	12
Muziek en expressie	13
Computergebruik	13
Huiswerk	13
Waarom huiswerk?	13
Plusgroep	14
Groepsbesprekingen	14
Bieb op School	14
H4. De zorg voor kinderen	15
Opvang van nieuwe leerlingen in de school	15

Samenwerking met KDV De Rode Bank	15
Zij-instroom van nieuwe leerlingen en tussentijds verlaten van de school	15
Het volgen van de ontwikkeling van uw kind	16
Leerlingendossier	16
Rapporten en gesprekken	16
Informatie naar gescheiden ouders die beiden het gezag hebben gekregen.....	19
Ouders die niet het gezag hebben gekregen	19
Inhoud van de informatie.....	19
Doubleren.....	19
Eindtoets en procedure verwijzing naar VO.....	19
Groep 7	20
Groep 8.....	20
Toetsen in groep 8.....	20
Aanmelding VO.....	20
Resultaten van ons onderwijs	21
Passend onderwijs.....	24
Doel en werkwijze Sallandse deelregio	25
Wettelijke invoering passend onderwijs	25
Extra ondersteuning	25
School en veiligheid.....	26
De Veilige School	26
Fysiek ingrijpen door medewerker school	26
Ongewenst gedrag	27
Protocol voor schorsing en/of verwijdering.....	27
Schorsing	27
Schorsingsprocedure	27
Schoolongevallen verzekering.....	27
Jeugdgezondheidszorg GGD.....	28
Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar	28
Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar	28
Schoolmaatschappelijk werk.....	28
Logopedie	28
H5. De leraren	29
Indeling van de groepen.....	29
Vervanging leerkrachten	29
De procedure voor vervanging bij afwezigheid.....	29
Stagiaires	29
Onderzoeksschool	30
Interprofessioneel leerteam.....	30
Scholing	30
Teamoverleg.....	30

De samenstelling van het team	31
Interne begeleiding	31
H6. De ouders.....	32
Het belang van ouderbetrokkenheid	32
Hulp van ouders	32
Wat kunnen ouders zoal doen:	32
De medezeggenschapsraad (MR).....	32
Wat doet de MR?	32
Waarover praat de MR?	32
Hoe is de MR samengesteld?	33
Met wie praat de MR?.....	33
De Ouderraad	33
Wat doet de ouderraad	34
Alle ouderhulp is welkom	34
Vrijwillige ouderbijdrage	34
Tarief vrijwillige ouderbijdrage	34
Schoolkamp groep 8	34
Meer informatie	34
Oud papier.....	34
Leergeld Salland	35
Wat doet Leergeld Salland?	35
Hoe werkt Leergeld Salland?	35
Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen.....	35
Contactpersonen	35
Externe vertrouwenspersonen.....	35
Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie	36
Klachten over Passend Onderwijs	36
Klachten over medezeggenschap.....	36
Vertrouwensinspecteur en politie/justitie	36
H7. School- en vakantietijden	38
Schooltijden en rooster	38
Vakantierooster	38
Gymtijden	38
Schoolzwemmen	39
Ziekmelding	39
Extra verlof	39
Verlof voor vakantie	39
Ongeoorloofd verzuim	40
Luxe verzuim.....	40

H8. Bestuur en andere organisaties	41
mijnplein.....	41
Identiteit.....	41
Strategische agenda	41
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	41
H9. Overige informatie.....	42
Vervoer van kinderen	42
Pauzes.....	42
Verjaardagen van kinderen	42
Zindelijk	42
AVG privacy en gebruik van beeldopnames.....	43
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	43
Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming.....	44
Gebruik van beeldopnames	44
Gebruik van mobiele telefoons	45
Gevonden of zoekgeraakte voorwerpen.....	45
Materiaal van school	45
Sponsoring.....	46
Schoolfotograaf	46
Rookverbod	46
Vuurwerkverbod.....	46
Gebruik van fatbikes en e-bikes	46
Buitenschoolse activiteiten	46
Feestelijke activiteiten.....	46
Opening schooljaar.....	46
Sinterklaasviering	46
Kerstviering.....	46
Paasviering.....	47
Koningsspelen.....	47
Schoolreisje	47
Musical en afscheid van groep 8	47
Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen	47
H10. Bijlagen	48
Bijlage 1: Jaarplan 2025-2026	49
Bijlage 2: Protocol Sociaal-emotionele ontwikkeling/Omgangsprotocol.....	51
Aanpak.....	52
Bijlage 3: Schoolsamenvatting ondersteuning 2025-2026.....	58
Bijlage 4: Aanmelden bij ons op school.....	63
Bijlage 5: Plattegrond locatie onderbouw Kastanjelaan	64
Bijlage 5: Plattegrond locatie bovenbouw Esstraat	65

H1. De school

Kinderdagverblijf De Rode Bank en basisschool De Bolster vormen samen Kindcentrum De Bolster. Het kinderdagverblijf is gevestigd tegenover de basisschool. Hier wordt dagopvang en buitenschoolse opvang aangeboden. In het gebouw van De Bolster aan de Kastanjelaan zijn de peuterspeelzaal en de groepen 1 tot en met 4 gehuisvest. De bovenbouw (groep 5 tot en met 8) heeft les in ons gebouw aan de Esstraat.

Op KC De Bolster zijn doorgaande ontwikkellijnen voor kinderen van 0 – 12 jaar. U kunt hierbij denken aan het afstemmen van het aanbod, hetzelfde kindvolgsysteem, warme overdracht naar de basisschool, gezamenlijke activiteiten kinderdagverblijf en basisschool en één pedagogische aanpak.

Basisschool De Bolster is één van de scholen van *mijnplein*.

De school is genoemd naar de bolsters van de kastanjabomen die te vinden zijn rond de onderbouw. Geen één hetzelfde, met alle kastanjes opgeborgen in de bolsters tot ze rijp zijn en openbarsten. De bolster staat voor ons symbool voor de groei en ontwikkeling van het kind, vanuit een veilige omgeving groeiend in ontwikkeling, op eigen wijze op weg naar de volgende stap.

Beide locaties liggen centraal ten opzichte van de wijken de Enk, de Kanaalzone, hoffelijk Raalte, de Olykampen, de Vloedkampen en het gebied ten oosten van de Stationsstraat. Het merendeel van de leerlingen komt uit deze wijken en kan via veilige fietsroutes de school bereiken.

Het gebouw aan de Kastanjelaan ligt op een rustige plek, want juist waar de school is gesitueerd, is geen doorgaand verkeer mogelijk. Het gebouw aan de Esstraat ligt aan een rustige weg waar alleen aanwonenden weinig verkeer doorkomt.

Er zitten ongeveer 270 kinderen op onze school. De school heeft drie kleutergroepen en enkele groepen 3 tot en met 8. De enkele groepen zijn grotere groepen die onderwijs krijgen van meerdere leerkrachten en pedagogisch medewerkers, waarbij de groep wordt gesplitst in kleinere instructiegroepen.

In de school werken ongeveer 30 medewerkers.

H2. Waar de school voor staat

Visie en missie

Binnen Kindcentrum De Bolster werken we samen om kinderen (van 0 tot 13 jaar) te laten ontwikkelen tot zelfredzame, verantwoordelijke en sociale burgers. We creëren een plek waar de scheidslijn tussen onderwijs en opvang vervaagt, waar kinderen hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar we ze voorbereiden op de maatschappij van de toekomst.

Op KC De Bolster hoort iedereen er op eigen wijze bij!

Voor de school betekent dit dat we onderwijs ontwikkelen dat aansluit op de veranderende manier van leren van deze tijd. Een uitdagende taak, want hoe ziet de toekomst er eigenlijk uit? 80% van de leerlingen die nu op de basisschool zit zal later banen hebben die we nu nog niet eens kennen! Welke kennis, vaardigheden en houdingen moeten kinderen voor die toekomstige banen hebben? Het is bijna onmogelijk om dit op dit moment in te schatten. Duidelijk is dat het gaat om vaardigheden als creatief denken, samenwerken, vaardigheden op de computer, het oplossen van problemen en communiceren met elkaar.

Ons onderwijs aan kleuters is gebaseerd op ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), waarbij we spel en spelbegeleiding van groot belang vinden. Naast aandacht voor spel is er op de onderbouw ook nadrukkelijk aandacht voor taal.

Door de hele school heen geven we onderwijs in rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling waarbij de leerkracht op een adaptieve wijze de instructie geeft. Het onderwijs in Wereldoriëntatie wordt gegeven middels Blink Wereld. Aan de hand van een thema verzamelen de kinderen kennis en leren ze samenwerken, problemen oplossen en nemen hun eigen leren steeds meer in eigen hand.

De school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun aanleg, aard, afkomst, belangstelling of tempo. Hierbij:

- staat het kind centraal en voelt het zich op school veilig en gerespecteerd;
- creëren we uitnodigende situaties, waarbij een appèl wordt gedaan op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen;
- nodigen we kinderen uit om samen tot een oplossing te komen;
- bestaat de leerstofkeuze uit een basis-, minimum- en extra pakket, waarbij middels Snappet aangesloten wordt op de individuele cognitieve ontwikkeling van het kind;
- bieden we adaptief onderwijs: zorg op maat voor elk kind;
- waarbij ruimte is voor eigen keuzes;
- is er aandacht voor de katholieke levensovertuiging.

Plannen voor de komende jaren

In het schoolplan 2023-2027 worden de voornemens met betrekking tot het schoolbeleid vastgelegd. Het schoolplan kan ter inzage gevraagd worden bij de directie of kan gedownload worden van de site van de school:

www.kcdebolster.nl

Het team heeft de doelen vastgesteld voor het nieuwe schooljaar 2025-2026. Deze zijn te vinden in bijlage 2.

(Beziel) burgerschap

Op KC De Bolster is aandacht voor burgerschap. Het bevorderen van verbinding en participatie in de samenleving is van groot maatschappelijk belang. Dit is door de toegenomen individualisatie in de samenleving onder druk komen te staan.

Al ons onderwijs bereidt kinderen voor op de wereld van morgen. Beziel burgerschapsonderwijs bereidt ook de wereld van morgen voor. De school, de groep hier en nu is een voorproefje van de samenleving van morgen. Het is de oefenplaats waar kinderen ervaren wat goed leven en samenleving kan zijn.

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Beziel burgerschap bieden wij in samenhang aan verbonden met de pedagogische en onderwijskundige opdracht van de school door kennis, vaardigheden, houding en waarden.

De kerndoelen burgerschap zijn gekoppeld aan de leerlijnen en pedagogische voorwaarden van ons Kindcentrum. We verbinden beziel burgerschap aan KiVa, onze sociaal emotionele leerlijn en aan Blink Wereld (wereldoriëntatie en burgerschap).

Via een leerlingenraad denken twee kinderen per groep vanaf groep 5 mee over KC De Bolster: wat gaat goed, wat kan beter.

Pedagogisch klimaat

Zowel voor kinderen, de ouders als ook voor teamleden is de sfeer op school heel belangrijk. Wij streven naar een goede sfeer met ruimte voor eigen verantwoordelijkheid. Als team willen we goed samenwerken door:

- van elkaar te leren en elkaar te inspireren;
- kinderen en ouders open en positief te benaderen;
- goede omgangsvormen tussen de kinderen te bevorderen.

Kinderen moeten zich op school veilig voelen. Er is respect, aandacht, vertrouwen, openheid en eerlijkheid naar elkaar. Kinderen mogen zichzelf zijn binnen het kader van sociale regels. Aan het begin van het schooljaar maken de kinderen samen met de leerkrachten regels. Dit noemen we het omgangsprotocol. Dit vinden wij een positievere benaming dan pestprotocol. *Zie bijlage 2.*

KiVa

Op onze school werken we aan een goed pedagogisch klimaat. We gebruiken daarbij o.a. de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Goede samenwerking met ouders

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij van het allergrootste belang. De ouders vertrouwen hun kind toe aan onze school. Wij gaan ervan uit dat zij op een open en positieve manier meedenken en meewerken. Ouders kunnen in belangrijke mate bijdragen aan een goede sfeer op school. We zijn samen verantwoordelijk en hebben hetzelfde doel: geluk voor en een brede ontwikkeling van elk kind.

Het communicatiemiddel met ouders is Klasbord. Dit wordt gebruikt voor informatie vanuit school, vanuit één groep of meerdere groepen. Via Klasbord worden ouders geïnformeerd over actualiteiten in de groep. Het is een makkelijke manier om berichtjes, beeldmateriaal en documenten te delen in een veilige, afgeschermd omgeving. De foto's op Klasbord geven vaak een mooie aanleiding om samen met uw kind te praten over de dag (vooral bij jonge kinderen). Klasbord biedt ook mogelijkheden om in te schrijven voor activiteiten en oudergesprekken. Ouders bepalen zelf welke notificaties zij wel of niet willen ontvangen. De app werkt op smartphones en tablets.

Daarnaast delen wij informatie via de website www.kcdebolster.nl

H3. Kwaliteitszorg: ontwikkeling en organisatie van het onderwijs in de school

Algemeen

Kwaliteitszorg betekent dat de school steeds kijkt hoe het beter kan. Het doel is om goed onderwijs te geven, ervoor te zorgen dat leerlingen zich prettig voelen en dat leraren zich blijven ontwikkelen.

In ons schoolplan staan de plannen voor de komende jaren. Elk jaar maken we een jaarplan met concrete doelen om het onderwijs stap voor stap te verbeteren. Het schoolplan voor 2023-2027 kunt u bekijken op onze website. Aan het eind van ieder schooljaar maken we een jaarverslag. Hierin leggen we uit wat we hebben gedaan en wat we hebben bereikt. Ook dit verslag staat op de website.

Het samenstellen van groepen

Op onze school zitten kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. We noemen dit homogene jaargroepen. Kinderen werken in dezelfde periode aan dezelfde leerstof, maar op hun eigen niveau. Tijdens het schooljaar kijken we of een kind toe is aan de volgende groep.

Hoe we de groepen indelen en leerkrachten verdelen, hangt af van het geld dat we van het ministerie krijgen. Op basis van het aantal leerlingen kunnen we op onze school 9 groepen vormen.

Algemene werkwijze en organisatie van de groepen

Het onderwijs aan jonge kinderen

In de onderbouw is de belevingswereld van het kind het uitgangspunt, waarbij de leerkracht een begeleidende, sturende en stimulerende rol heeft bij de zich ontwikkelende kleuter.

In de onderbouw is veel aandacht voor spelend leren en ontdekken, zelfstandig werken, eigen keuzes maken en initiatief nemen. Daarnaast is het stimuleren van taal een speerpunt voor de komende jaren.

Door middel van observaties worden de kinderen gevolgd en krijgen ze opdrachten aangeboden die aansluiten bij hun eigen ontwikkelingsniveau.

De leerkrachten van de kleutergroepen zijn actief bezig met:

- het creëren van een thematisch aanbod, passend bij de ontwikkeling en de belevingswereld van de kinderen;
- kinderen spelend laten leren en ontdekken in (thematische) hoeken;
- spelbegeleiding. Deze wordt veelvuldig ingezet om de zone van de naaste ontwikkeling van de kinderen te stimuleren op verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden;
- bewust en doelgericht stimuleren van de taalontwikkeling van de kinderen.

Kinderen kunnen zich ontwikkelen:

- als zij emotioneel vrij zijn: zij voelen zich prettig;
- als zij zelfvertrouwen hebben: 'ik kan het';
- als zij nieuwsgierig zijn: zij willen uitgedaagd worden om te ontwikkelen.

Groep 1 en 2 bij de kleuters

Sinds het schooljaar 2024-2025 werken we met aparte groepen 1 en 2. Wij zijn erg tevreden met deze nieuwe manier van werken en willen hier de komende jaren mee doorgaan omdat:

- **Beter passend onderwijs:** Kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd leren vaak op dezelfde manier. De leerkracht kan daardoor beter uitleggen en activiteiten aanbieden die passen bij de hele groep.
- **Meer rust en duidelijkheid:** Jongste kleuters moeten nog wennen aan school. Het is fijn voor hen om dat samen met andere jonge kinderen te doen. Oudere kleuters zijn al verder en hebben juist meer uitdaging nodig. In elke klas zijn de materialen aangepast aan wat de kinderen nodig hebben. Dat geeft overzicht en structuur.
- **Meer aandacht voor ieder kind:** Doordat de groep meer op één niveau zit, kan de leerkracht beter zien hoe het met elk kind gaat. Zo kunnen we kinderen beter begeleiden en ondersteunen. We weten nog beter wat elk kind nodig heeft.
- **Flexibel omgaan met de groepen:** Soms is het beter voor een kind om eerder naar groep 2 te gaan. Dat kan nog steeds, maar we doen dit altijd in overleg met u als ouder.
- **Goede resultaten:** We zien dat de kinderen zich goed ontwikkelen in deze groepen. De manier van werken helpt om het onderwijs nog beter te maken.

Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. Het VVE programma richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden: taalontwikkeling, rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal emotionele ontwikkeling.

Via onderlinge afstemming en het goed volgen van kinderen werken wij aan de ontwikkeling van het kind zodat zij zonder achterstand naar groep 3 kunnen doorstromen. De leerkrachten worden hierbij begeleidt door een VVE coach. Zij is werkzaam bij de peutergroepen van De Rode Bank en bij de kleutergroepen.

Meerdere keren per week is er speciale aandacht voor de groep VVE leerlingen. Zij worden dan passend begeleid in hun ontwikkeling.

Op KC De Bolster streven wij ernaar om een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Het onderdeel woordenschat krijgt veel aandacht, voor alle kinderen, ook voor de VVE leerlingen. Dat doen we via het programma Logo3000. Daarnaast ontwikkelen kinderen reken- en sociaal emotionele ontwikkelingsvaardigheden. Dat doen we op een speelse manier en via spel-, kring- en werkactiviteiten. Ouders worden via contactmomenten en ouderavonden betrokken bij het onderwijs aan het VVE kind.

Wijs met Letters

In groep 2 krijgen leerlingen die uitvallen op het Leesprotocol extra ondersteuning in ontluikende geletterdheid. De Bolster werkt hierbij samen met LOGO 3000 en fysio.

Onderwijs in de groepen 3 en 4

De activiteiten die in de groepen 1 en 2 plaatsvinden lopen ook nog door in de groepen 3 en 4, zodat er een doorgaande lijn ontstaat. Het spelend leren neemt nog een belangrijke plaats in. In de groepen 3 en 4 wordt 's middags regelmatig met thema's en projecten gewerkt. Naarmate kinderen ouder worden krijgen ze andere ontwikkelingsbehoeften. De activiteiten worden daar geleidelijk op afgestemd. Het thematisch onderwijs loopt geleidelijk over in meer methodisch onderwijs, zodat er een doorgaande lijn gewaarborgd wordt naar de groepen 5 tot en met 8.

Onderwijs in de groepen 5 tot en met 8

Binnen elke jaargroep geeft de leerkracht les op een manier die past bij de leerdoelen én bij de behoeften van de kinderen.

In groepen 5 tot en met 8 zitten ongeveer 26 tot 36 leerlingen. Elke dag staan er twee professionals voor de groep: twee leerkrachten of een leerkracht samen met een onderwijsassistent.

Doordat er vaak twee mensen aanwezig zijn, kunnen we tegelijk in kleinere groepjes uitleg geven, op een manier die past bij de kinderen. Bijvoorbeeld kort en krachtig voor de ene groep, en met meer voorbeelden en materialen voor de andere.

Leerkrachten houden rekening met verschillen tussen kinderen. Niet alleen in wat ze kunnen leren, maar ook in hoe ze omgaan met elkaar en met de leerstof.

Goede onderwijsmethoden

Wij gebruiken goede, bewezen methodes die passen bij wat onze leerlingen nodig hebben. Elk jaar bekijken we of deze methodes nog geschikt zijn en of ze de kwaliteit leveren die we willen. Als dat nodig is, kiezen we een nieuwe methode. Zo zorgen we voor beter onderwijs en goede leerresultaten. Daar zijn we trots op.

Op KC de Bolster krijgt elk kind de uitleg die het nodig heeft.

In de groepen 4 t/m 8 wordt rekenen, spelling en taal geoefend op een Chromebook via Snappet. Dit gebeurt na de instructie van de leerkracht.

Snappet

Met Snappet kunnen we onderwijs geven dat past bij elk kind. De opdrachten passen zich automatisch aan het niveau en de leerbehoefte van de leerling aan.

Na elke opgave krijgt een leerling meteen te zien of het antwoord goed of fout is. Dat helpt hen om direct te leren van hun fouten.

Leerkrachten kunnen de voortgang van elke leerling en van de hele groep via een dashboard volgen. Zo kunnen ze meteen bijsturen als dat nodig is.

Onderzoek laat zien dat deze manier van feedback geven en het werken met op maat gemaakte opdrachten zorgt voor betere leerresultaten. Kinderen hebben zicht op hun eigen groei en dat werkt heel motiverend.

Uiteraard maken naast Snappet ook veel gebruik van andere werkvormen.

Basisvakken

Rekenen

Bij de kleuters staan de leerdoelen centraal. We kiezen activiteiten die goed passen bij wat de kinderen op dat moment moeten leren.

In groep 3 werken we met de methode *Wereld in Getallen*. Deze methode is gebaseerd op de kerndoelen, stimuleert zelfstandig werken, toetst regelmatig en zorgt voor extra hulp als dat nodig is. Kinderen leren rekenen met verschillende strategieën. Ook is er genoeg uitdaging voor kinderen die sneller of beter rekenen.

In groep 4 tot en met 8 oefenen de kinderen het rekenen op Chromebooks met Snappet. De uitleg wordt ondersteund met verschillende materialen om de stof goed te begrijpen.

Taal en spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt spelling en taal wordt aangeboden via Snappet spelling. Het inoefenen gebeurt via werkboeken en op Chromebooks via Snappet.

Schrijven

In de kleutergroepen werken we samen met de kinderen aan hun motorische ontwikkeling. Hiervoor gebruiken we de methode *Krullebol*.

In groep 3 starten de kinderen met *Pennenstreken*, een schrijfmethode die aansluit bij *Veilig Leren Lezen*. Deze methode gebruiken we ook in de groepen 4 tot en met 8.

Vanaf halverwege groep 4 gaan de kinderen meestal met een vulpen schrijven. Ze krijgen dan een vulpen van school. Als een leerling de vulpen niet goed gebruikt en deze stukgaat, moet hij of zij zelf een nieuwe aanschaffen. Meer hierover staat bij de informatie over het omgaan met schoolmaterialen.

Lezen

In groep 3 gebruiken we de leesmethode *Veilig Leren Lezen* (KIM-versie). Deze methode leert kinderen de basis van het technisch lezen en helpt ook kinderen met leesproblemen. Het bijbehorende computerprogramma ondersteunt hierbij.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het leren lezen, gebruiken we het programma *Veilig in Stapjes*. We willen kinderen vooral laten ervaren hoe leuk lezen is! Daarom leest iedereen vanaf groep 3 elke ochtend in stilte.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *Blink Lezen*. Ieder jaar worden vijf thema's over verschillende maatschappelijke onderwerpen aangeboden. Kinderen lezen mooie kinderboeken en leren ze ook andere soorten teksten kennen. Deze methode sluit aan bij onze methode voor wereldoriëntatie, zodat de onderwerpen duidelijker worden en kinderen meer begrijpen.

Alle kinderen maken gebruik van de Bieb op School, met een ruime keuze aan actuele boeken. We vinden het ook belangrijk dat ouders thuis hun kind elke dag aanmoedigen om te lezen.

Remediërend programma's

Bouw! is een speciaal computerprogramma dat helpt om leesproblemen bij kinderen in groep 2 tot en met 4 te voorkomen. Het kind leert, een tutor (zoals een ouder, grootouder of oudere leerling) helpt, en de computer geeft aan wat de volgende stap is.

Bouw! is wetenschappelijk bewezen en helpt ook bij de behandeling van dyslexie.

Met meer dan vijfhonderd lessen leren kinderen lezen, oefenen ze, herhalen ze de stof en passen ze het toe. Een tutor begeleidt het kind en helpt als dat nodig is.

LOGO 3000 is een slimme methode om kinderen te helpen met hun taalontwikkeling, vooral in de belangrijkste fases. Met leuk en aantrekkelijk materiaal leren jonge kinderen snel en spelenderwijs nieuwe woorden.

De methode loopt door van peuters en kleuters tot aan groep 5.

Leerkrachten krijgen mooie wandplaten, praatplaten, kaarten met woordenschatactiviteiten, liedjes, versjes en spelletjes. Hiermee zorgen ze dat alle kinderen een goede woordenschat ontwikkelen.

Het materiaal kan in elke groep gebruikt worden, naast de andere methodes die er al zijn. De methode wordt vooral ingezet voor VVE kinderen.

Zaakvakken

Blink Wereld

Voor wereldoriëntatie werken we met de methode *Blink Wereld*. Deze methode gaat over aardrijkskunde, natuur, geschiedenis en burgerschap, voor groepen 3 tot en met 8.

Kinderen worden gestimuleerd om nieuwsgierig te zijn en zelf te ontdekken.

Blink Wereld zorgt voor een goede mix van kennis leren en vaardigheden oefenen.

Met de opgedane kennis doen kinderen onderzoek en leren ze nieuwe dingen.

Elk schooljaar werken we met 4 tot 5 thema's waarin kinderen actief de wereld verkennen.

Engels

Blink Engels is de methode Engels voor groep 7 en 8. In deze methode is muziek de basis van alle lessen. Er wordt iedere les een ander nummer aangeboden uit de hedendaagse popmuziek. Elk nummer wordt gekoppeld aan leerdoelen. De leerlingen oefenen op verschillende manieren met de nieuwe woorden en zinnen. Alle vaardigheden komen zo aan bod: luisteren, lezen, spreken, schrijven én zingen.

Gymnastiek

Alle kinderen in groep 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week gymles. Eén les geeft een vakleerkracht, de andere les de eigen leerkracht die bevoegd is in bewegingsonderwijs. Het rooster krijgt u via de groepsleerkracht.

Wij verplichten kinderen niet om te douchen, maar verwachten wel een goede hygiëne. Dit betekent gymmen in daarvoor bestemde kleding en schoenen (witte zool en alleen binnen gebruikt) en na de gymles opfrissen met een washandje en schone kleding.

Voor de veiligheid vragen we kinderen met lang haar om hun haar vast te maken met een elastiekje.

Naast gym doen kinderen uit groep 6 tot en met 8 mee aan schoolhandbal, schoolvoetbal en schoolvolleybal.

De kinderen van de groepen 1 en 2 krijgen één gymles per week.

Gymlessen zijn verplichte lessen. Alle kinderen hebben recht op twee gymlessen per week.

Zwemmen

Groep 5 gaat om de week op maandag zwemmen, in plaats van de gymles. Dit gebeurt onder de gedeelde verantwoordelijkheid van een zweminstructeur en groepsleerkracht. Dit betekent dat alleen leerkrachten met bevoegdheid bewegingsonderwijs mee mogen gaan naar de zwemlessen. Indien een invaller deze bevoegdheid niet heeft, gaat de zwemles niet door.

Muziek en expressie

De muzikale vormingslessen worden verzorgd door de eigen leerkracht. We proberen dit schooljaar de methode '1-2-3 Zing!' en nemen in de eerste periode van het schooljaar een besluit of we doorgaan met deze methode. Handvaardigheid, tekenen en drama worden gegeven door de betreffende groepsleerkracht. Deze vakken worden binnen de thema's van Blink Wereld vormgegeven.

Computergebruik

Van groep 4 t/m 8 heeft elke leerling een eigen Chromebook. We maken gebruik van Google Classroom/Drive.

Huiswerk

Wij zijn van mening dat het, met het oog op het benutten van de effectieve leertijd, verantwoord is kinderen huiswerk mee te geven. Dit is tevens een goede voorbereiding op het onderwijs na het basisonderwijs.

Kinderen leren bij ons op school:

- Plannen: Wanneer doe ik wat; niet uitstellen tot het laatste moment; zo mogelijk werken op vaste momenten;
- Tijd indelen: Hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp; niet af en toe lang werken, maar bij voorkeur regelmatig kort werken;
- Tijd overzien: Leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden.

De hulp van ouders bij het maken van huiswerk is van belang. Immers, ouders kunnen belangstelling tonen, stimuleren en eventueel overhoren. Tijdens de informatieavonden en via Klasbord worden ouders geïnformeerd.

Waarom huiswerk?

- Om kinderen uit de bovenbouw te leren plannen en verantwoordelijkheid te nemen voor het werk.
- Om kinderen uit de bovenbouw voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.
- Om kinderen thuis een toets, werkstuk of presentatie voor te laten bereiden.
- Om het automatiseren van bijv. de rekentafels extra te oefenen.
- Om een mogelijke achterstand op school ongedaan te maken. Hierbij wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd.

Vaak blijkt dat begeleiding vanuit school bij het maken van huiswerk in de bovenbouw een positieve uitwerking heeft op een goede studiehouding.

Vaste opbouw

Wij hanteren een vaste opbouw voor het huiswerk. Tot en met groep 4 geven we alleen huiswerk indien wij dit nodig vinden. Dit kan per kind verschillen. De opbouw ziet er als volgt uit:

	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Huiswerk maken			± 1 blad per week	± 2 bladen per week
Leerwerk, bijv. topo	x	X	x	x
Nieuwskring		X	x	x
Boekbespreking			x	x
Werkstuk			x	x
Spreekbeurt				x

Het kan voorkomen dat kinderen extra huiswerk krijgen, maar dit is alleen wanneer wij dit nodig achten.

Plusgroep

Voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het gewone programma, is er een verrijkingsmateriaal voor groep 1 t/m 8. Dit verschilt per groep en niveau.

- Voor groep 1 en 2 wordt er in de klas door de leerkracht dagelijks meer uitdaging geboden. Daarnaast ontvangt een kleine groep leerlingen uit de drie kleutergroepen buiten de klas verrijkingswerk o.l.v. een leerkracht.
- In groep 3 en 4 werken deze leerlingen o.a. met Snappet en/of Rekentijgers aan moeilijke lesstof. Ze sluiten ook regelmatig aan bij de verrijkingsgroep buiten hun eigen klas. Het kan zijn dat leerlingen van groep 4 ook wekelijks aansluiten bij de plusklas van groep 5 en 6.
- In de bovenbouw wordt adaptief gewerkt met Snappet. Sommige kinderen kiezen voor verrijkingswerkboeken zoals Rekentijgers, Denken over Taal, andere talen (Duits, Spaans of Frans), Geschiedenisopdrachten, Sterrenkunde of Cultuur.
- De Plusgroep is voor leerlingen die nóg meer aankunnen. Voor de groepen 4 t/m 8 is dat op woensdagochtend. Voor de groepen 1 t/m 3 wekelijks op een ander vast moment. Hier werken ze aan leren leren, omgaan met frustratie, motivatie, creatief denken en mindset.
- Samenwerking met het voortgezet onderwijs: Voor enkele leerlingen uit groep 8 is er een speciale module van vier weken. Ze leren daar plannen, leren leren, reflecteren en onderzoeken.

De intern begeleiders en leerkrachten zorgen samen dat elk kind het juiste aanbod krijgt.

Groepsbesprekingen

Als een leerkracht merkt, bijvoorbeeld door een toets of observatie, dat een leerling extra hulp nodig heeft, dan bespreekt hij of zij dit met de intern begeleider.

Tijdens groepsbesprekingen worden deze leerlingen samen besproken. Als het nodig is, worden er gerichte acties ingezet om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen.

Bieb op School

Op KC De Bolster hebben we samen met Bibliotheek Raalte een Bibliotheek op School opgezet.

Lezen en voorlezen zijn heel belangrijk, want leren begint bij lezen. Een kind dat elke dag een kwartier leest of wordt voorgelezen leert wel 1000 nieuwe woorden per jaar, dat is meer dan welke methode ook kan bieden!

Leesplezier en de interesse zijn de beste motivatie om te gaan lezen. Daarom zorgen we voor leuke boeken en inspirerende activiteiten. De werkgroep Lezen zorgt hiervoor samen met Bibliotheek Raalte. Op beide locaties hebben we een bibliotheek met in totaal zo'n 1500 nieuwe boeken. Elk jaar organiseren we leuke leesactiviteiten.

H4. De zorg voor kinderen

Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Om deze instroom zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben we bij ons op school de volgende regeling:

1. Kinderen die vier worden stromen in op de eerste dag na hun vierde verjaardag.
2. Een uitzondering zijn kinderen die jarig zijn in de zomervakantie of vier weken daarvoor. Zij stromen het volgende schooljaar in. Ze hebben een kijkmiddag vlak voor de zomervakantie.
3. Bij kinderen die jarig zijn in de twee weken na de zomervakantie wordt in overleg met u als ouders gekeken of het kind direct kan starten na de zomervakantie, waarbij de eerste twee weken tot aan vierde verjaardag wenmomenten zijn.

Om de start van een 4-jarige zo soepel mogelijk te laten verlopen, hebben wij de volgende regeling:

- Zes weken voor de vierde verjaardag neemt de leerkracht contact op om afspraken te maken over onder andere de wenmomenten en krijgt u een envelop met hierin de eerste informatie.
- Indien uw kind de oudste van het gezin is, komt de leerkracht voor een nadere kennismaking ongeveer vier weken voordat uw kind vier wordt bij u thuis op bezoek.
- De dag na de vierde verjaardag kan het kind worden toegelaten. Daarvoor mag het kind, bij wijze van schoolgewenning, vier keer op bezoek komen, één moment na schooltijd en drie momenten onder schooltijd.

Ouders die dat wensen, krijgen op verzoek een rondleiding door de school en nadere informatie. Voor het definitief inschrijven van een leerling, volgen we de procedure van de wet Passend onderwijs; zie informatie over Passend onderwijs in deze schoolgids.

Samenwerking met KDV De Rode Bank

KC De Bolster is een integraal kindcentrum waar onderwijs en kinderopvang De Rode Bank nauw samenwerken. Dit is vooral goed te zien in de samenwerking tussen peuters en kleuters.

De peuters van de De Rode Bank worden actief voorbereid op de overgang naar de basisschool. De peuters en de kleuters spelen en leren in hetzelfde gebouw en op hetzelfde leer- en buitenplein.

De pedagogisch medewerkers van de De Rode Bank en de leerkrachten van De Bolster overleggen regelmatig met elkaar en volgen de ontwikkeling van de kinderen samen.

Bij de overstap naar de basisschool zorgen we voor een warme overdracht.

- De leidsters en leerkrachten bespreken samen de kinderen.
- De gegevens van peuters worden overgedragen. Zo nodig observeert een leerkracht een kind bij De Rode Bank.
- De leidsters denken mee over de groepsindeling. Tevens is er een warme overdracht van De Rode Bank naar De Bolster.
- Er vindt overleg over de kinderen plaats tussen de leidsters van de Rode Bank en de leerkrachten van De Bolster;

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind een fijne, veilige en vertrouwde start maakt op school.

Zij-instroom van nieuwe leerlingen en tussentijds verlaten van de school

Soms komen er kinderen bij ons op school vanuit een andere school, vaak door een verhuizing. Als dit gebeurt, nemen wij – na toestemming van de ouders – contact op met de vorige school om informatie op te vragen over de ontwikkeling van het kind.

Bij een overstap binnen het dorp vragen we ouders om eerst de huidige school te informeren. Wij nemen dan ook zelf contact op.

Op basis van de informatie bepalen we of het kind geplaatst kan worden in de gewenste groep. Soms kan het gebeuren dat we besluiten dat plaatsing niet mogelijk is.

Als ouders ervoor kiezen hun kind op een andere school in te schrijven, informeren we – in overleg met hen – de klasgenoten en hun ouders.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Op school volgen we de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk. Dit doen we met observaties, methodegebonden toetsen (*Leerling in Beeld*) en toetsen die niet aan een methode zijn gekoppeld. Zo kunnen we op tijd zien of een kind extra uitdaging nodig heeft of juist extra ondersteuning.

Alle gegevens worden door de leerkracht vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem *Parnassys*. Ook de groepsresultaten worden hierin bijgehouden. Dit systeem helpt ons om de ontwikkeling van uw kind en de groep goed in beeld te brengen.

- In groep 2 en groep 7 worden kinderen gezien door een verpleegkundige van de GGD. Bij bijzonderheden worden ouders en leerkracht hierover geïnformeerd.
- In groep 1 screent een logopedist alle kinderen op taal- en spraakontwikkeling. Als er iets opvalt, worden ouders en leerkracht betrokken bij de vervolgstappen.
- Als het nodig is, kan een kind geobserveerd worden door een leerlingbegeleider van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

Leerlingendossier

Tijdens de schooltijd van uw kind houden we in ons digitale systeem *Parnassys* een leerlingendossier bij. Hierin staan onder andere toetsresultaten, rapporten, verslagen, plannen en onderzoeksgegevens. De groepsleerkrachten en intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van dit dossier.

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met deze informatie, volgens de regels van de AVG (privacywetgeving). Ouders hebben altijd recht op inzage in het dossier. Zonder toestemming van ouders geven wij geen informatie door aan anderen.

Na groep 8 wordt het dossier afgesloten. De school bewaart de gegevens nog 5 jaar, zoals landelijk is voorgeschreven. In die periode kunnen andere instanties soms nog informatie opvragen. Daarna wordt het dossier vernietigd.

Rapporten en gesprekken

Op KC De Bolster vinden we het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. Daarom hebben we gedurende het schooljaar meerdere contactmomenten:

Contactmomenten met ouders

- **Startgesprekken (september):** Kennismakingsgesprekken tussen kind, ouders en leerkracht. We wisselen verwachtingen uit en kunnen alvast doelen bespreken.
- **Informatieavond (oktober):** Uitleg over het onderwijs en werkwijze in de groep.
- **Ontwikkel- of 15-minutengesprekken (februari):** De leerkracht bespreekt de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen ook zelf onderwerpen inbrengen.
- **Extra gesprekken:** Ouders van leerlingen met speciale onderwijsbehoeften worden in november en juni uitgenodigd voor een gesprek (op initiatief van de leerkracht). Ouders kunnen ook altijd zelf een gesprek aanvragen.

Rapporten

- Vanaf de **peuterperiode** krijgen kinderen een rapport.
- In **februari en juni** ontvangen alle kinderen een rapport. Hierin staan resultaten per vak, toetsgegevens, werk uit de klas en observaties van de leerkracht.
- Bij de **kleuters** wordt de ontwikkeling gevolgd via observaties, vastgelegd met de leerlijnen 4-7 jaar in *Parnassys*. Tijdens het 15-minutengesprek in februari wordt de voortgang mondeling besproken.
- In **groep 3 t/m 8** voeren we ook gesprekken met de kinderen zelf over hun voortgang. Ze krijgen feedback en stellen nieuwe doelen. Ook ouders worden bij deze gesprekken betrokken.

Registratie van ontwikkeling

- De leerkracht houdt alle gemaakte afspraken bij in het leerlingvolgsysteem *Parnassys*.
- Dit systeem geeft een doorlopende lijn van de ontwikkeling van uw kind.

Heeft u na een gesprek nog vragen of zijn er onderwerpen niet besproken? Dan kunt u altijd een vervolgspraak maken met de leerkracht.

Ondersteuningsaanbod van onze school

In het kader van passend onderwijs beschrijven wij in deze schoolgids het ondersteuningsaanbod van onze school. Dit aanbod geeft een helder overzicht van de ondersteuning die wij leerlingen kunnen bieden binnen onze basisondersteuning, en – waar nodig – in samenwerking met het samenwerkingsverband.

Voorheen werd dit beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Sinds schooljaar 2025-2026 hebben wij ervoor gekozen om het ondersteuningsaanbod op te nemen in deze schoolgids, in lijn met de landelijke ontwikkeling waarbij het SOP op veel scholen geïntegreerd wordt in toegankelijker beleid richting ouders.

Deze verandering is besproken met en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR).

Voor vragen of een gesprek over specifieke ondersteuningsbehoeften kun je altijd contact opnemen met de intern begeleider of directeur.

Wil je het volledige, formele Schoolondersteuningsprofiel zoals eerder opgesteld nog inzien? Dan kun je dit opvragen via de schoolleiding.

Basisondersteuningsvoorzieningen

Onze school biedt basisondersteuning aan alle leerlingen die dat nodig hebben. Dit betekent dat wij binnen de school extra hulp, begeleiding en aanpassingen kunnen bieden om ervoor te zorgen dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om:

- Extra ondersteuning bij taal, rekenen of lezen.
- Sociaal-emotionele begeleiding.
- Compacten* (*inkorten van de reguliere lesstof waardoor meer tijd vrijkomt voor verrijking*) en verrijken (binnen de groep) en plusklas (groep 1 t/m 8, buiten de groep)
- Aangepaste instructie of materialen
- Samenwerking met gespecialiseerde externe deskundigen

We werken vanuit een positieve benadering en stemmen onze ondersteuning zoveel mogelijk af op de behoeften van het kind en de familie. Wij zorgen ervoor dat ouders of leerling zorgen betrokken worden bij het opstellen en evalueren van het ondersteuningsplan.

Zie Bijlage 3: Schoolsamenvatting ondersteuning 2024-2025

Inspraak van leerlingen in het ondersteuningsaanbod

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en betrokken voelen bij hun eigen leerproces. Daarom betrekken wij leerlingen actief bij het afstemmen van het ondersteuningsaanbod. Dit doen we op verschillende manieren:

- Individuele gesprekken
Leerlingen hebben regelmatig een ‘kindgesprek’ met de leerkracht over hun ontwikkeling, welzijn en eventuele ondersteuningsbehoeften. Hierbij bespreken we wat goed gaat, wat beter kan en welke ondersteuning zij zelf als helpend ervaren.
- Persoonlijke plannen en doelen
Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een persoonlijk handelingsplan betrekken we zo goed als mogelijk de leerling, zodat zijn of haar wensen, doelen en inzichten worden meegenomen in het plan.
- Leerlingenraad en leerlingenpanel
Leerlingen worden betrokken bij het beleid rondom ondersteuning, via de leerlingenraad. Elk jaar gaat de directie in gesprek met leerlingen die extra ondersteuning krijgen. Hun feedback helpt ons het ondersteuningsaanbod aan te passen en wordt verwerkt in de schoolgids.

Wij geloven dat leerlingen zelf goed aan kunnen geven wat zij nodig hebben om tot leren te komen. Door hen actief te betrekken bij het ondersteuningsproces, zorgen we voor meer eigenaarschap, motivatie en passende ondersteuning.

Wij zorgen voor een open en transparante communicatie.

Ontwikkelingsperspectief en ouder-/leerlingbetrokkenheid

Voor sommige leerlingen is extra ondersteuning nodig, waarvoor we een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. Hierin beschrijven we het verwachte uitstroomniveau, de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de aanpak die daarbij past.

Bij het opstellen van het OPP hebben ouders én leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) het recht om gehoord te worden. Wij nodigen hen altijd uit voor een gesprek, waarin we samen bespreken wat nodig is voor een passende ontwikkeling. De input van ouders en leerling nemen we serieus mee in het opstellen van het plan. Het OPP wordt jaarlijks met ouders geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Als de school een andere visie heeft dan ouders, zullen we dit zorgvuldig uitleggen en motiveren. Zo zorgen we samen voor een ondersteuningsplan dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind.

Ouder- en jeugdsteenpunt

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) of verzorger(s) en school heel belangrijk. Het ouder- en jeugdsteenpunt geeft duidelijke informatie en deskundig advies. www.swz-hanzeland.nl

Gesprekencyclus 2025-2026

maand	data	Gespreksmoment	inhoud
Augustus		Start schooljaar 25 augustus	
September	Week 38/39/40/41	-startgesprekken gr 1 t/m 8 ouders + kind	Kennismaken met leerkracht.
Oktober	Week 41 6 oktober	Informatieavond groepen: 1, 2, 6 en 8	
	7 oktober	Informatieavond groepen: 3, 4, 5 en 7	
November	Week 46/47/48	-Oudergesprekken peuters, + ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.	Zorg delen en bespreken.
		-voortgangsgesprekken met leerlingen (4 t/m 7) onder schooltijd door eigen leerkracht, zonder ouders.	-Doelen evalueren en bijstellen.
december			
Januari	Week 3/4/5	Groep 8 ouder/kindgesprek (10-31 jan 2025)	-Voorlopig schooladvies
Februari	Week 6/7/8	-Oudergesprekken voor groep 1 t/m 7	- Bespreken voortgang oa Cito en doelen komende periode.
	20 februari	-1 ^e Rapport mee	(Rapport wordt besproken met leerlingen onder schooltijd).
Maart	Week 11/12	-Oudergesprekken groep 8 Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders def. schooladvies	Gesprek met alle ouders waarvan advies doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies
April	Week 16/17	-voortgangsgesprekken met peuters +voortgangsgesprekken met leerlingen (4 t/m 8) onder schooltijd door de eigen leerkracht; zonder ouders.	Doelen evalueren en bijstellen.
Mei			
Juni/Juli	Week 22/23/24/ 25	-Facultatief Oudergesprek gr 1 t/m 6 voor alle ouders	Bespreken resultaten en afsluiten schooljaar Zorg delen en bespreken mbt zorgleerlingen. Overdracht
	Week 22/23	-Ouder + kindgesprekken groep 7.	Bespreken voortgang oa CITO en <u>potloodadvies</u> VO
	26 juni	-2 ^e Rapport mee	(Rapport wordt besproken met leerlingen onder schooltijd).
	3 juli	Zomervakantie	

Informatie naar gescheiden ouders die beiden het gezag hebben gekregen

Ten aanzien van gesprekken is ons streven dat gesprekken met ouders gezamenlijk gevoerd worden. Ook in gevallen van echtscheiding. Het belang van het kind staat boven de onderlinge verhoudingen van de ouders.

Door samen in gesprek te gaan, zorgen wij voor één lijn en dezelfde informatie naar beide partijen, waarbij altijd het kind centraal staat.

Mocht het absoluut niet mogelijk zijn om in gezamenlijkheid een afspraak te maken, dan dient u dit op een eerder en tijdig moment kenbaar te hebben gemaakt aan school, zodat wij hier in de planning en communicatie rekening mee kunnen houden.

De school staat maximaal 2 ouders toe bij het gesprek. In specifieke gevallen behoudt de directie het recht om een uitzondering te maken.

Over de wijze waarop wij informatie verstrekken naar gescheiden ouders, verwijzen wij u naar het *mijnplein* protocol Informatieverstrekking gescheiden ouders.

Ouders die niet het gezag hebben gekregen

De school kan door de ouder, die niet het gezag heeft gekregen, om informatie worden gevraagd. Het moet dan gaan om informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging betreffen. In beginsel staat voorop dat die informatie verstrekt moet worden. Er zijn twee uitzonderingen:

- Dit hoeft niet als de school de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene, die wel met het gezag is belast.
- Dit hoeft evenmin als de directeur van de school van oordeel is, dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school zal dit motiveren met redenen.

Inhoud van de informatie

Het gaat om informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. Dat is bijna alles wat het kind op school aangaat, zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling. Verder kan op verzoek van de ouders ook informatie worden verstrekt.

Doubleren

Op KC De Bolster houden leerkrachten de ontwikkeling van ieder kind goed in de gaten. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en tempo.

Als een leerling of een groepje leerlingen extra hulp nodig heeft, bieden we dit meestal aan binnen de groep. Dit kan gaan om:

- extra uitleg (instructie),
- herhaling van de lesstof,
- of juist verrijking of verbreding voor kinderen die meer aankunnen.

Dit hoort bij onze normale manier van werken.

Wanneer er meer of speciale ondersteuning nodig is, bespreken we dit altijd met ouders. In sommige gevallen kan een leerling een groep **overdoen**. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een kind sociaal-emotioneel of cognitief (qua denken en leren) niet goed meekomt in de groep. Heel af en toe kan het voorkomen dat een leerling een **groep overslaat**. De leerkracht overlegt hierover altijd met de intern begeleider. Soms vragen we ook advies van externe specialisten, zoals EPOS.

Besluiten over blijven zitten of versnellen worden zorgvuldig genomen, meestal rond april. Ouders worden hier altijd op tijd en uitgebreid bij betrokken.

Meer informatie hierover staat in ons **zorgplan**, dat te vinden is op de website.

Eindtoets en procedure verwijzing naar VO

Vanaf groep 7 worden de kinderen voorbereid op het feit dat zij onze school gaan verlaten en op een school voor voortgezet onderwijs zullen komen. Zij hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen daarbij te helpen.

Gedurende de laatste 2 schooljaren worden de volgende stappen ondernomen:

- Een oriëntatie om enig inzicht te geven welke opleiding nodig is voor welk beroep.
- Een oriëntatie op de structuur van het voortgezet onderwijs.

- Een oriëntatie van ouders en kinderen door middel van "open dagen", om hen nader kennis te laten maken met scholen voor voortgezet onderwijs.
- Een oriëntatie op aspecten die van belang zijn bij de schoolkeuze, zoals: capaciteiten en interesses; motivatie en doorzettingsvermogen van het kind; het toelatingsbeleid van het voortgezet onderwijs.
- Het maken van de Leerling in Beeld-toets (E7) in juni van groep 7.
- Het maken van de Leerling in Beeld-toets (B8) in november van groep 8.
- Het maken van de doorstroomtoets als bevestiging van de advisering van de schoolkeuze.

Groep 7

In groep 7 worden de leerlingen geïnformeerd over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Dit gebeurt vóór de Leerling in Beeld-toets van eind groep 7 (E7).

In juni wordt de Leerling in Beeld-toets E7 afgenomen. Samen met de gegevens van de toetsen van voorgaande jaren, de methode-gebonden toetsen en observaties van de leraar wordt een mooi beeld van de ontwikkeling van de kinderen verkregen. Op deze wijze kan de school nagaan op welke onderdelen er in groep 8 nog extra geoefend moet worden, zowel op groepsniveau als voor elk kind afzonderlijk. Vanuit dit beeld wordt een voorlopig advies gegeven over de richting van het vervolgonderwijs. Eind groep 7 vinden er ouder/kind gesprekken plaats waarin **het voorlopig advies** gedeeld wordt. Dit wordt mogelijk bijgesteld in groep 8.

Groep 8

Tijdens de algemene informatieavond in de eerste weken van groep 8 wordt gesproken over schoolkeuze, verwijzing en de doorstroomtoets. In oktober begint de voorlichting aan ouders over het voortgezet onderwijs d.m.v. folders via het Ministerie van Onderwijs. In november vindt de afname plaats van de Leerling in Beeld-toets (B8). Ook hierna vindt, net als in groep 7, een overleg plaats tussen de leerkracht van groep 7, 8, de interne begeleider en de directie over het voorlopig schooladvies. Dit advies omvat een uitvoerige toelichting betreffende werkwijze, gedragingen en vorderingen van het kind. In januari heeft de leerkracht van groep 8 het eindadviesgesprek met kind en ouders over het voorlopige advies. Vervolgens wordt in februari de doorstroomtoets afgenomen. Hieruit volgt een definitief schooladvies. Er zijn nu twee opties mogelijk:

1. Vanuit de doorstroomtoets komt een lager of zelfde niveau als geadviseerd in januari. In dat geval verandert er niets aan het advies. Het voorlopig advies uit januari zal worden omgezet naar het definitief schooladvies.
2. Vanuit de doorstroomtoets komt een hoger niveau dan geadviseerd in januari. In dat geval neemt de school contact op met ouders. Het advies kan hierdoor hoger worden, maar dit gebeurt niet altijd. Het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Toetsen in groep 8

- De reguliere Cito toetsen (Leerling in Beeld) worden in november afgenomen.
- De doorstroomtoets volgt in februari (voorheen Eindtoets)
- In maart vindt een aanmeldweek plaats voor het voortgezet onderwijs. Daardoor heeft iedere leerling evenveel kans om naar de school te gaan van zijn/haar keuze.
- De periode tussen het voorlopig schooladvies en de afname van de doorstroomtoets is verkort. Op deze manier kan er niet veel veranderen in de vaardigheden van de leerling, door bijvoorbeeld toetstraining en streven we naar gelijke kansen voor iedere leerling.

Aanmelding VO

De aanmelding van de kinderen voor scholen voor voortgezet onderwijs wordt gedaan door de basisschool. Als de ouders het inschrijfformulier voor een bepaalde school voor voortgezet onderwijs (via onze school) hebben ingezonden, wordt een afschrift van het 'rapportage- en adviesformulier' naar de plaatsingscommissie gestuurd. Toelating op scholen voor voortgezet onderwijs vindt in principe plaats wanneer het advies van de basisschool positief is. Bij verschil van mening tussen de ouders en de basisschool, en/of de school voor voortgezet onderwijs, is het besluit van KC De Bolster bindend.

Alle ouders van de leerlingen van groep 8 worden tijdens de informatieavond (oktober) uitvoerig geïnformeerd over de plaatsingsprocedure.

Resultaten van ons onderwijs

Op onze school zijn we van mening dat kinderen die zich veilig voelen, tot goede resultaten zullen komen. Daarnaast zullen de huidige leerlingen plezier in het leren moeten hebben en houden, omdat ze waarschijnlijk hun hele leven met onderwijs te maken zullen krijgen. Daarom proberen we kinderen, zolang dat verantwoord is en in goed overleg met de ouders, op onze school te begeleiden. Uit ons ouderonderzoek blijkt dat we hier zeer goed in slagen. De gemiddelde schoolbevolking laat goede resultaten zien bij de uitstroom.

Voor de afgelopen schooljaren hebben we de volgende uitstroomgegevens:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VWO	6	11	11	6	5	8
VWO/HAVO	1	7	16	16	16	10
HAVO/GT	12	10	9	4	1	
VMBO GT	12	5	6	5	10	13
VMBO KB	9	7	7	5	6	3
VMBO BB		1	4	5		
Speciaal onderwijs		1				
<i>Totaal aantal leerlingen</i>	40	41	53	41	38	34

	De Bolster
2020	Geen eindtoets i.v.m. Corona
2021	536,6 CITO eindtoets
2022	536,3 CITO eindtoets
2023	536,9 CITO eindtoets
2024	175,2 CITO doorstroomtoets
2025	174,7 CITO doorstroomtoets

Doorstroomtoets

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	31	31,4	31,9
Schoolwegingscategorie	30-31	31-32	31-32
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	40 / 40	37 / 38	33 / 34
Aantal leerlingen ontheffing	3	0	0
Score	536,9	175,2	174,7
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	97,5%	100%	100%
1F Taalverzorging	97,5%	100%	100%
1F Rekenen	97,5%	97,2%	97%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	75%	78,4%	75,8%
2F Taalverzorging	67,5%	45,9%	63,6%
1S Rekenen	62,5%	48,6%	36,4%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	97,5%	99,1%	99%
1S/2F	68,3%	57,6%	58,6%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	97,5%	97,9%	98,5%
1S/2F - gem. 3 jaar	65,2%	63%	61,8%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Tussentoetsen groepen 3 t/m 7

Rekenen

Alle groepen score III of hoger. Het beeld voor de groepen 3 en 4 lijkt onder de norm, maar de afwijking is slechts 0,2 beneden de norm. Beide groepen laten echter een flinke groei zien in de vaardigheidsscore en in hun vaardigheidsgroei.

Spelling

Alleen groep 4 heeft hier een IV score behaald. Door de jaren heen zien we dit vaker. Deze groep had een moeizame start vanaf de kleutergroepen. De verwachting is dat in de komende jaren, in groep 5 t/m 8 rechtgetrokken wordt. Komend jaar wordt in groep 4 t/m 8 gewerkt met Blink lezen en met Snappet Taal/Spelling. De doorgaande lijn wordt hierdoor meer gewaarborgd.

Begrijpend lezen

De resultaten van de tussentoetsen zitten ruim boven niveau. We maken ons wat betreft begrijpend lezen geen zorgen. We blijven intensief inzetten op leesbeleving en plezier in lezen. Daarnaast starten we met de methode Blink Lezen, om de doorgaande lijn te waarborgen.

CITO Rekenen-Wiskunde 3.0/LIB

B 24 / 25							M 24 / 25							E 24 / 25						
LJ	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm		
3							33	115	II	120,3			34	138	III	137,8	+17,5	(+23,2)		
4							27	162	IV	155,8	+32,6	(+26)	27	182	III	181,8	+26	(+19,6)		
5							33	203	I	217	+37	(+20,4)	32	214	I	227,7	+10,7	(+11,1)		
6							27	227	I	235,2	+27,6	(+13,9)	28	239	III	239,2	+4	(+13,9)		
7							35	251	II	254,6	+6,2	(+11,6)	35	260	I	271,3	+16,7	(+8,1)		
8	32	264	I	273,8	+2,1															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

CITO Begrijpend lezen 3.0/LIB

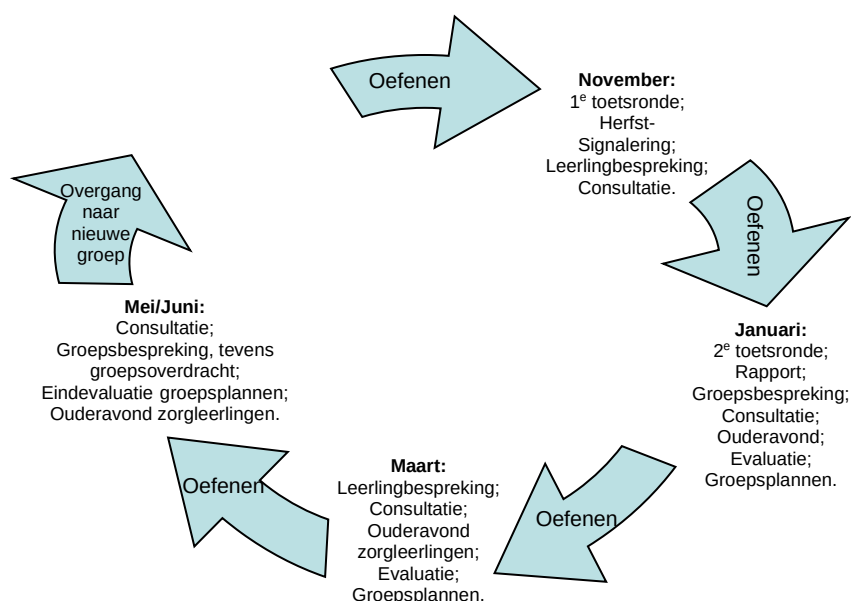
B 24 / 25							M 24 / 25							E 24 / 25						
LJ	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
5							33	154	II	159,2			33	159	I	167,8	+8,6	(+3,6)		
6							29	174	III	174,9	+15,3	(+15)	30	178	II	184,2	+9,3	(+4)		
7							35	189	II	194,8	+12,8	(+11)	36	194	III	196,7	+1,9	(+4,9)		
8	33	198	III	199,2	-3,1															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V

CITO Spelling/Taalverzorging 3.0/LIB

B 24 / 25							M 24 / 25							E 24 / 25						
LJ	LL	Norm	I- V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm	LL	Norm	I-V	VS	VG	Norm		
3							33	145	I	176,7			34	198	II	206,5	+29,8	(+50,5)		
4							27	237	IV	223,9	+32,3	(+40)	24	263	IV	249,7	+25,8	(+25,6)		
5							33	295	III	297,8	+32,8	(+32,4)	33	311	I	339,6	+41,8	(+14,9)		
6							29	317	I	335,5	-10,1	(+4,7)	30	333	I	349,1	+13,6	(+15,3)		
7							36	349	I	378,6	+33,4	(+23,3)	36	357	I	375	-3,6	(+0,6)		
8	33	364	I	369,5	+2															

▼ geen norm bepaald, gebruik landelijk gemiddelde ● norm behaald ● norm niet behaald ● I ● II ● III ● IV ● V



Naar aanleiding van de afgenomen toetsen en/of observaties vinden groepsbesprekingen plaats tussen groepsleerkracht en de interne begeleider. Kinderen die uitval vertonen op de toetsen worden diepgaander besproken. Het groepsplan kan worden bijgesteld en/of er wordt gekeken of een verdere analyse en diagnostisering nodig is.

Naar aanleiding van de leerlingen- of groepsbespreking kan de interne begeleider ervoor kiezen om een zorgleerling uitgebreider te bespreken met leerlingbegeleider van het samenwerkingsverband. Hier wordt de problematiek van de leerling nogmaals besproken en wordt bekeken welke zorg de desbetreffende leerling nodig heeft. Zondig kan zij ook verdere toetsen afnemen.

In dit kader past ook het bezoek van de GGD en het CJG aan onze school. De leerkracht geeft aan (na overleg met de ouders) over welke leerling hij/zij zich zorgen maakt (te denken valt aan gedrags- en emotionele problemen) en vult hiervoor een signaleringslijst in. N.a.v. de signaleringslijst heeft de GGD (2x per jaar) een gesprek met de interne begeleiders. De GGD kan dan tips en adviezen geven of contact opnemen met de ouders. Het CJG biedt ouders algemene trainingen aan (denk aan leren luisteren, slaaprituelen, etc.) maar ook individuele begeleiding in de vorm van (opvoedings-)ondersteuning, wanneer het thuis even wat moeilijk gaat.

We streven ernaar kinderen zoveel mogelijk binnen de eigen klassensituatie te begeleiden. In overleg met de interne begeleider wordt bekeken welke leerlingen intensieve hulp buiten de klassensituatie nodig hebben.

Wanneer wij verwachten dat dit niet het geval is, kan een tweede leerweg met een (gedeeltelijk) eigen programma worden overwogen. In sommige gevallen wordt in overleg met ouders advies ingewonnen bij externe instanties, of kan er een onderzoek plaatsvinden. Het laten versnellen, doubleren of het volgen van een eigen programma is een weloverwogen beslissing na een zorgvuldige procedure, waarbij naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt meegenomen.

Indien er sprake is van het volgen van een eigen programma (zowel boven als onder het gemiddelde groepsniveau), wordt eerst nauwkeurig het niveau van de leerling op het desbetreffende vakgebied vastgesteld. Middels 'Snappet' krijgt de leerling rekenen, spelling en taal op eigen niveau aangeboden.

Binnen de wet Passend Onderwijs zijn scholen, door de zorgplicht, verantwoordelijk om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Bij voorkeur op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het speciaal (basis)onderwijs.

Er wordt hierbij gewerkt vanuit een kader, waarbinnen de leraar, IB-er, ouders/verzorgers, kind en externe partners constructief samenwerken.

Alle scholen in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe maken deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 23-05 Primair Onderwijs. Naast dit samenwerkingsverband zijn er nog 74 andere verbanden binnen het primair onderwijs in Nederland.

Binnen het grote SWV Passend Onderwijs 23-05 PO is afgesproken om het arrangeren en toedelen van extra ondersteuning zoveel mogelijk in de 6 deelregio's (4 in Zwolle, 1 in Kampen en 1 in Salland) te laten plaatsvinden. In dit deel wordt beschreven hoe dit binnen de Sallandse deelregio vorm en inhoud krijgt.

Doel en werkwijze Sallandse deelregio

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Het kabinet en de schoolbesturen willen dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school kunnen gaan. Een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs is om de leerlingen zo veel mogelijk binnen de (reguliere) school te ondersteunen met passend en kwalitatief goed onderwijs. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft of een specifieke onderwijsbehoefte, zal de leerkracht in eerste instantie vanuit eigen deskundigheid en die van directe collega's proberen tot een oplossing te komen. Blijkt de ondersteuningsvraag toch complexer, dan wordt de samenwerking in de wijk gezocht of volgt de specifieke schoolbestuurlijke ondersteuningsroute. Indien nodig wordt daarbij de hulp van het samenwerkingsverband ingeroepen.

Onze school is aangesloten bij het SWV-Hanzeland.

Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Wettelijke invoering passend onderwijs

Scholen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht door de wettelijke invoering van passend onderwijs. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden.

Het betekent niet dat de school alle kinderen moet aannemen. Uw kind kan worden ingeschreven op de school waar u uw kind aanmeldt, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal onderwijs. Ouders worden hier nauw bij betrokken en scholen moeten daarbij goed samenwerken.

Ouders die te maken krijgen met passend onderwijs (extra ondersteuning of verwijzing naar gespecialiseerd onderwijs) kunnen ook contact opnemen met het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Een medewerker van het steunpunt kan een luisterend oor zijn, maar kan ouders ook ondersteunen in de 'route van passend onderwijs'.

Het steunpunt is van maandag t/m donderdag op alle ochtenden bereikbaar: steunpunt@2305po.nl

Extra ondersteuning

Als uw kind al onderwijs volgt op een basisschool en extra ondersteuning nodig heeft, worden de volgende stappen ondernomen:

1. De school of ouders/verzorgers constateren dat mogelijk extra ondersteuning nodig is.
2. De school organiseert overleg met het schoolondersteuningsteam. Ouders/verzorgers worden hierbij uitgenodigd en denken mee over mogelijkheden. Ook zijn zo nodig andere relevante betrokkenen uitgenodigd.
3. De school bekijkt of de benodigde extra ondersteuning in de eigen school te regelen is.
4. Lukt dit niet, dan zoekt de school samen met ouders/verzorgers naar een andere geschikte school.
5. Om dit goed te bespreken en te organiseren, vraagt de school een bespreking aan binnen de CAT. Ouders/verzorgers kunnen overigens ook zelf een overleg bij het EPOS of de CAT aanvragen.
6. Uit dit overleg binnen de CAT volgt een besluit over de toedeling van een arrangement of een advies w.b. de toelating tot de meest geschikte school. Soms is dit een andere basisschool. Vaak een speciale (basis) school.
7. Het samenwerkingsverband ondersteunt ouders/verzorgers zo nodig bij de keuze van en kennismaking op de andere school.

School en veiligheid

De Veilige School

In het kader van “De Veilige School” zijn er drie pijlers waaraan elke school binnen *mijnplein* werkt:

1. Zorg voor een goede omgang met elkaar: o.a. door het vergroten van de sociale competentie van leerlingen.
2. Zorg voor het voorkómen en oplossen van calamiteiten, waarbij uiteraard ook ‘pesten’ veel aandacht krijgt.
3. Zorg voor veilige voorzieningen binnen en buiten de school en voor veilig gebruik daarvan.

Ten aanzien van deze punten is voor *mijnplein* scholen over de volgende zaken beleid geformuleerd (de stukken liggen op school ter inzage):

- gedragscode
- klachtenregeling
- protocol schoolzwemmen
- RI en E (Risico Inventarisatie en Evaluatie)
- inspectie speeltoestellen
- inzage in leerling-dossiers
- protocol ziekteverzuim
- meldcode kindermishandeling

Kindcentrum De Bolster zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de kinderen in en om de school. Net als thuis moet een kind zich ook op school veilig en geborgen voelen. We monitoren de beleving van de veiligheid en het welbevinden van onze kinderen jaarlijks door het afnemen van de veiligheidsmonitor in groep 7 en 8. Door gebruik te maken van een methode sociaal emotionele ontwikkeling (KiVa) en via lessen burgerschap werken we preventief aan de veiligheid op school.

De sociale veiligheid en het welbevinden van het kind komt ook aan bod in de kindgesprekken die de leerkrachten voeren met elk kind.

Vanaf groep 5 denken kinderen via de leerlingenraad mee over de veiligheid op De Bolster.

Kinderen moeten ook leren om zich weerbaar op te stellen en conflicten op te lossen. Daarbij zijn onderlinge ruzietjes niet altijd te voorkomen. Als een kind eens ruzie heeft op school, mogen we dat niet gelijk als pesten uitleggen. Van pesten wordt gesproken als een kind regelmatig/stelselmatig wordt lastiggevallen. Ieder kind moet zich veilig kunnen voelen op school. Daarom voeren we een actief anti-pestbeleid. Dit is terug te vinden op de website

www.kcdebolster.nl

Fysiek ingrijpen door medewerker school

In uitzonderlijke situaties kan het noodzakelijk zijn dat medewerkers van de school fysiek beperkend moeten handelen omdat er een onveilige situatie ontstaat voor de leerling zelf, voor medeleerlingen, personeelsleden of andere personen binnen de school.

In het *mijnplein*-protocol Fysiek ingrijpen naar leerlingen zijn de voorwaarden, de regels en de afspraken hieromtrent vastgelegd. We realiseren ons dat een geheel kant-en-klaar plan in dergelijke situaties niet mogelijk is. Elke situatie is weer anders, ieder kind is anders en binnen die omstandigheden moet de professional een afweging maken op basis van kennis, ervaring en de afspraken uit dit protocol.

Onder fysiek ingrijpen verstaan we: het vastpakken en -houden van een leerling en, wanneer nodig, het weg leiden van een leerling uit een situatie met behulp van vasthouden. Er is dan sprake van een onveilige situatie. Dat wil zeggen: een situatie waarbij agressie en geweld aan de orde is of die, door het laten bestaan van de situatie, vrijwel zeker zal leiden tot agressie en geweld of gevoelens van acute onveiligheid bij anderen.

Agressie en geweld zijn o.a. scheldpartijen, bedreigingen, vernederingen, pesten, slaan, schoppen, spugen en overrompeld worden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen fysiek, psychisch en verbaal geweld.

Fysiek ingrijpen is nooit een middel op zich. Er zijn altijd stappen aan voorafgegaan en er zullen altijd acties op volgen om soortgelijke situaties in de toekomst te voorkomen. Het *mijnplein* protocol beschrijft dus tevens de afhandeling en evaluatie van het ingrijpen.

Ongewenst gedrag

Op school en in de klas gelden regels. Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de leerlingen gemaakt, besproken en herhaald, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Het *mijnplein* protocol m.b.t. ongewenst gedrag zal pas in werking gaan als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Er zal altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Protocol voor schorsing en/of verwijdering

Als er na de ongewenst-gedrag-op-school-procedure (zie boven) nog geen verbetering volgt, kan er als opvoedingsmaatregel een schorsing opgelegd worden of kan na overleg met de inspectie en het bevoegd gezag zelfs sprake zijn van een verwijdering van de school.

Ook wangedrag van ouders kan leiden tot schorsing en verwijdering van een leerling.

Met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- overleg heeft plaatsgevonden met de inspectie;
- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie;
- het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.

Er geldt een inspanningsverplichting van acht weken voor het vinden van een andere school. Mocht binnen deze periode geen andere school gevonden zijn, dan wordt uw kind alsnog van school verwijderd.

Schorsing

Schorsing is onder voorwaarden, op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden.

Schorsingsprocedure

Wij gaan ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen ervoor zorgen dat de voortgang van het onderwijsleerproces van de leerling is gewaarborgd. Van scholen mag worden verwacht dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen.

Schoolongevallen verzekering

Mijnplein heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school of tijdens andere activiteiten in schoolverband zoals schoolreis, sportdag, excursie of schoolkamp. De dekking is niet alleen van toepassing op leerlingen, maar geldt voor iedereen die betrokken is bij het onderwijs zoals vrijwilligers, gastsprekers, stagiaires, etc. Schade als gevolg van agressie en geweld en schade aan materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en fietsen zijn niet meeverzekerd.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot maximum bedragen vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. Het beschikbaar stellen van een auto bij schoolactiviteiten geschiedt op eigen risico.

Voor leerlingen is er tevens een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten, maar hier is sprake van een secundaire dekking. Dit wil zeggen dat, wanneer een leerling schade veroorzaakt tijdens schooltijd (bijvoorbeeld een bal door de ruit van de buurman), deze schade in eerste instantie geclaimd moet worden op de particuliere aansprakelijkheidsverzekering van de betreffende ouders/verzorgers.

Indien een aansprakelijke ouder kan aantonen geen verzekering te hebben en de schade niet zelf kan voldoen, kan de schade alsnog verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Een schademelding dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 48 uur) na het voorval bij de verzekeraar te worden aangemeld via een daarvoor bestemd schadeformulier. Dit formulier kunt u via de schooldirecteur opvragen. De verzekeraar zal daarna voor afhandeling van de schadeclaim zorgdragen.

Jeugdgezondheidszorg GGD

De GGD voert gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar.

Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is.

Gezondheidsonderzoek rond 9 jaar

Vanaf het schooljaar 2023 ontvangen 9-jarigen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de doktersassistente op school.

De doktersassistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Als een ouder/verzorger hierbij aanwezig wil zijn, maken we hiervoor een aparte afspraak op het consultatiebureau.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk kan voor iedereen die een vraag of probleem heeft, wat betekenen. De hulpverlening vanuit het schoolmaatschappelijk werk richt zich echter vooral op gezinnen die meerdere problemen hebben, waar ze geen uitweg of oplossing meer voor zien. Het kan gaan om complexe problemen, zoals een combinatie van gedragsproblemen bij het kind, problemen in de buurt, echtscheiding etc. Maar ook als het gaat om een korte, concrete opvoedings-of ontwikkelingsvraag, kan men aankloppen bij het schoolmaatschappelijk werk. Het schoolmaatschappelijk werk kan hierin ondersteunen en adviezen geven of, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste instantie. Het schoolmaatschappelijk werk is te bereiken op telefoonnummer: 0570-518600.

Logopedie

Logopediepraktijk Salland heeft op De Bolster zitting om kinderen onder schooltijd te behandelen.

Mocht u hiervan gebruik willen maken, dan kunt u rechtstreeks met Logopediepraktijk Salland contact opnemen.

H5. De leraren

Indeling van de groepen

Groep	Leerkrachten	Emailadres
Groep 1A	Lisette: maandag t/m woensdag Lynn (LIO): donderdag en vrijdag	l.bisschop@mijnplein.nl l.vandersligte@mijnplein.nl
Groep 1B	Kiki: hele week	k.wippert@mijnplein.nl
Groep 2	Marieke: hele week	m.dreijerink@mijnplein.nl
Alle groepen onderbouw	Ondersteuning door Denise: maandag, dinsdag, donderdag	d.strijkveen@mijnplein.nl
Groep 3	Berlinde: dinsdag, woensdag, vrijdagochtend Lindi: maandag, donderdag, vrijdag Casper Slinkman	b.kieftenbeld@mijnplein.nl l.brinkhuis@mijnplein.nl c.slinkman@mijnplein.nl
Groep 4	Willem: maandag t/m vrijdag Carry: maandag, dinsdagochtend, woensdag	w.boes@mijnplein.nl c.grootenhuis@mijnplein.nl
Groep 5	Yara: maandag t/m woensdag, donderdagochtend, vrijdag Leonie: donderdagmiddag	y.vree@mijnplein.nl l.schottman@mijnplein.nl
Groep 6	Tomas: maandag t/m woensdag en vrijdag Anika: dinsdagochtend, donderdag en vrijdag	t.scholten@mijnplein.nl a.veluwenkamp@mijnplein.nl
Groep 7	Sanne: maandagochtend, dinsdag, donderdag en vrijdag Dayen: maandag, dinsdagochtend en woensdag	s.vandenbergh@mijnplein.nl d.zwakenberg@mijnplein.nl
Groep 8	Jolinde: maandag t/m woensdag Nancy: maandag, donderdag, vrijdag Merlin: dinsdag, donderdag Tom: donderdag en vrijdag	j.berns@mijnplein.nl n.schotman@mijnplein.nl m.boksebeld@mijnplein.nl
Intern begeleiders	Ellen Eektimmerman Edith Stegeman	e.eektimmerman@mijnplein.nl e.stegeman@mijnplein.nl

Vervanging leerkrachten

mijnplein heeft voor vervanging van afwezige leerkrachten een samenwerkingsverband met Personeelscluster Oost Nederland (PON) afgesloten. Bij afwezigheid van een leerkracht door ziekte of verlof, vragen wij bij PON een inval leerkracht aan. De vervanger wordt geïnformeerd over de gang van zaken m.b.t. de groep en de school.

Bij ziekte van een duo-partner zal, indien mogelijk, de andere duo-partner vervangen. In andere gevallen streven we naar een tijdelijke vervanging.

De procedure voor vervanging bij afwezigheid

Indien er geen vervanging kan worden geregeld, wordt de eerste dag intern een oplossing gezocht om de groep op te vangen. De tweede dag zullen de kinderen van deze groep geen school hebben. Wanneer de derde, vierde of vijfde dag de leerkracht nog steeds ziek is en er geen vervanging is, zal iedere dag een andere groep geen school hebben. We blijven kijken naar het welzijn van de groep. Het kan zijn dat we tot een andere oplossing komen als er al veel invallers in de groep zijn geweest of als er veel onrust in de groep is.

We adviseren ouders om ook zelf voor een goede noodoplossing te zorgen.

Stagiaires

Het is in het belang van het onderwijs aan onze kinderen dat leerkrachten goed worden opgeleid. Voor het opleiden van nieuwe collega's werken we samen met MBO Landstede; MBO Deltion (afdeling Onderwijsassistent en

Kinderopvang) en de Katholieke PABO Zwolle (studenten van pabo en pedagogisch educatief professional). Samen leiden we de nieuwe professionals op. Door deze samenwerking worden aanstaande professionals ingevoerd in de cultuur van de school en ook van het onderwijs als geheel. Dat betekent niet alleen dat we als school mede de kwaliteit van onze nieuwe collega's vormgeven maar ook dat, door de inbreng van de studenten, de zittende leerkrachten zich verder professionaliseren.

Zo maakt het samen opleiden deel uit van onze ambitie de kwaliteit van het onderwijs steeds te verbeteren.

Naast de opdrachten van hun eigen school, kan de groepsleerkracht hen ook opdrachten verstrekken.

De stagiaires Kinderopvang lopen stage bij Kinderdagverblijf De Rode Bank.

De stagiaires van de PABO, deeltijd en voltijd, bezoeken enkele losse dagen per semester en een aantal hele weken een bepaalde groep. Zij voeren veelal opdrachten van hun school uit. Afspraak is dat elke groep minimaal één keer per jaar gedurende een bepaalde periode een stagiaire opneemt.

De LIO leerkracht werkt op twee vaste dagen en is de feitelijk verantwoordelijke leerkracht. Zij/hij wordt begeleid door de schoolopleider.

Onderzoeksschool

KC De Bolster is een onderzoeksschool. Jaarlijks wordt door een groep studenten onderzoek gedaan naar een actueel onderwerp. Dit onderzoek is erop gericht de kwaliteit van het onderwijs op KC De Bolster te verbeteren. In de onderzoeksgroep zitten studenten van verschillende opleidingen, de LIO-er (4^e jaars student van de KPZ), een onderzoekscoördinator, schoolopleider, onderzoeksinstituutopleider (iob'er) van de KPZ en de directeur. Samen voeren ze een onderzoek uit, waarbij gekeken wordt wat er nodig is om het onderwijs te verbeteren. Dit kan gaan over een specifiek vak, maar ook over de leeromgeving, sociaal-emotionele ontwikkeling of andere vaardigheden.

De 4^e jaars (voltijd-)student van de pabo is gedurende twee dagen in de week feitelijk (niet juridisch) de verantwoordelijke leerkracht voor een basisschoolgroep. Op de derde dag is de student aanwezig om een onderzoek uit te voeren. Hij/zij ontvangt een stagevergoeding. Een student leert alle aspecten van het leraarschap kennen. Daardoor krijgt de student beter inzicht in alles wat er gebeurt op een basisschool en ontwikkelt meer zelfvertrouwen met het oog op een toekomstige functie als leerkracht.

Interprofessioneel leerteam

Studenten op De Bolster leren in een interprofessioneel leerteam.

In het leerteam zitten studenten van Landstede en Deltion (onderwijsassistent en pedagogisch werk), de opleiding Pedagogisch Educatief Professional, Pedagogisch Management Kind en Educatie, de pabo of andere opleidingen. Het leerteam zoekt samen antwoord op een kindcentrum-onderzoeksvraag: een vraag die bij zowel de opvang als het onderwijs leeft. Daarnaast ervaren studenten de meerwaarde in de optimale ontwikkeling van het kind, wanneer vanuit verschillende invalshoeken/beroepen gekeken wordt. Ook merken ze wat het voor hun eigen ontwikkeling doet wanneer ze weten welke professies ze in kunnen schakelen voor het kind. Daarnaast ervaren de studenten het proces om te komen tot samenwerken.

Scholing

Diverse teamleden volgen gedurende het schooljaar opleidingen, cursussen (van korte duur) en bezoeken symposia. De directie stelt jaarlijks een nascholingsplan op en dit wordt achteraf verantwoord in het jaarverslag.

Teamoverleg

Gemiddeld twee keer per maand vergadert het team. Dat kunnen gezamenlijke teamvergaderingen zijn of bouw- of werkoverleggen. De agenda onderwerpen hebben te maken met het jaarplan of onderlinge afstemming over de doorgaande lijn met betrekking tot de diverse vak- en ontwikkelingsgebieden.

Studiedagen hebben altijd raakvlakken met het jaarplan.

De samenstelling van het team

De directeur is integraal schoolleider en vrij geroosterd van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor alle beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financiën en beheer. Samen met de adjunct directeur vult zij deze taken in. Beiden geven leiding aan het team en zijn aanspreekpunt voor de ouders en instanties die met school te maken hebben.

Alle groepsleerkrachten hebben naast hun lesgevende taak ook andere schooltaken, zoals bijvoorbeeld taal-, reken-ict-coördinator, lid van een stuurgroep, schoolopleider, onderzoekscoördinator, bouwcoördinator of evenementen coördinator. Sommige taken zijn groepsgebonden, anderen worden jaarlijks in overleg vastgesteld (zie hoofdstuk 5).

Taken medewerkers

- Directeur	Titia Claassen (ma-di-wo-do)
- Adjunct directeur	Laura Kleinherenbrink (ma-di-do)
- Intern begeleiders	Ellen (ma-di-wo mi-do) en Edith (ma-di-do)
- Plusgroep begeleider	Ellen (wo ochtend)
- Bouwcoördinator bovenbouw	Sanne
- Bouwcoördinator onderbouw	Lisette
- Schoolopleider	Carry
- Coördinator ICT	Willem en Tomas
- Coach gegevensbescherming	Willem
- Preventiemedewerker	Ellen/Cindy
- Contactpersoon medewerkers	Leonie
- Vakleerkracht gym	Nicole
- Conciërge	Mieke, Miran
- Administratie:	Cindy (ma- en wo ochtend)
- Coördinator cultuur	Jolinde
- Coördinator Snappet	Tomas
- Onderwijsassistent cultureel	Luqman
- Brugfunctionaris	Lynn

Interne begeleiding

De interne begeleiders (ib-ers) coördineren de leerlingenzorg, begeleiden op de kindgerichte handelingsplannen en hebben contacten binnen het onderwijskundig samenwerkingsverband Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS).

Zij kijken samen met de leerkracht naar mogelijke oplossingen m.b.t. de ontwikkeling van het kind, voeren leerlingenbesprekingen en groepsbesprekingen met de leerkrachten. Zij doen interne onderzoeken (observaties en groepsbezoeken) en begeleiden gesprekken met ouders. De interne begeleiders coördineren de totale leerlingenzorg en functioneren als coach en coördinator voor de leerkrachten. Daarnaast richten zij zich op diverse overkoepelende en beleidsmatige zaken.

In het Zorgplan, te vinden op www.kcdebolster.nl vindt u meer informatie over de interne begeleiding.

H6. De ouders

Het belang van ouderbetrokkenheid

Wij stellen het zeer op prijs dat er een goed contact bestaat tussen ouders/verzorgers en school. Naast het feit dat ouders hun kinderen helpen en belangstelling hebben voor schoolse zaken, kunnen ouders ook op andere manieren betrokken worden bij de school. We organiseren regelmatig activiteiten om ouders te betrekken bij het onderwijs.

Hulp van ouders

Zonder hulp van ouders kan onze school niet naar behoren functioneren. Uiteraard is en blijft de onderwijskundige kant de verantwoordelijkheid van het team. Echter, willen wij de kinderen zo goed mogelijk begeleiden, in zowel onderwijskundige als opvoedkundig opzicht, dan is hulp van ouders onmisbaar.

Door als hulpouder de medeverantwoordelijkheid te nemen, blijft het mogelijk om allerlei activiteiten te doen en De Bolster een gezellige en veilige school te laten zijn voor alle kinderen!

Wat kunnen ouders zoal doen:

- Assistentie verlenen bij de organisatie van activiteiten, b.v. Sinterklaas, Kerstmis, Pasen.
- Begeleiden bij schoolfeest/spelletjesdag/schoolreis of bij hand- of voetbaltoernooien.
- Lezen met kinderen.
- Versieren van de school bij één van de vele activiteiten.
- Raamschilderingen maken.
- De jaarlijkse schoonmaak in de groepen.
- Helpen met vervoer naar culturele activiteiten, zoals musea of theatervoorstellingen.

De begeleiding naar en van het zwembad is, met het oog op de veiligheid, zelfs geheel afhankelijk van de inzet van ouders. Dit betekent dat bij onvoldoende begeleiding, minimaal drie ouders per keer, het schoolzwemmen niet door kan gaan.

Wilt u graag helpen, dan kunt u dat aangeven bij een Ouderraad lid of bij de leerkracht.

Brugfunctionaris

Op onze school is een brugfunctionaris aanwezig. Deze persoon is er speciaal om ouders en leerlingen te ondersteunen bij vragen of zorgen die niet direct met het onderwijs te maken hebben, maar wel van invloed kunnen zijn op het leren en welzijn.

De brugfunctionaris vormt een brug tussen thuis en school. Denk bijvoorbeeld aan hulp bij het vinden van ondersteuning thuis, contact leggen met instanties, of een luisterend oor bieden wanneer dat nodig is.

Heeft u vragen of loopt u ergens tegenaan? Neem gerust contact op met onze brugfunctionaris:

I.kolkman@mijnplein.nl Samen kijken we naar een passende oplossing.

De medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR is wat de naam zelf al zegt: een orgaan voor medezeggenschap, voor inspraak. In de MR worden de ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

Wat doet de MR?

Voor heel wat belangrijke beslissingen is de directie verplicht eerst de ouders en het personeel te raadplegen. Er zijn beslissingen waarover de MR advies moet geven, beslissingen waarvoor instemming van de MR vereist is en beslissingen waarover de schoolleiding de MR alleen hoeft te informeren. De schooldirectie moet serieus reageren op elk advies dat de MR geeft (gevraagd of ongevraagd). Als de MR instemmingsrecht heeft, kan de directie een besluit niet nemen zonder instemming van de MR.

Waarover praat de MR?

De MR bemoeit zich niet met de dagelijkse uitvoering, maar heeft wel een belangrijke stem als het over beleid gaat. De MR kiest bijvoorbeeld geen rekenmethode en mag zich niet bemoeien met de overgang van leerlingen naar de volgende groep of de keuze welke leerkracht voor welke groep komt te staan. De onderwerpen waar de MR over

praat, hebben wel gevolgen voor de dagelijkse praktijk op school. Huisvesting en de ontwikkeling tot kindcentrum zijn bijvoorbeeld onderwerpen waar de MR de afgelopen jaren veel aandacht aan heeft besteed. Een aantal onderwerpen komen elk schooljaar aan de orde, zoals het vakantierooster, de formatie voor het volgende schooljaar, de begroting en (de evaluatie van) het schoolplan.

Wat is het verschil met de OR (ouderraad)?

Terwijl de MR zich inzet voor beleidsmatige zaken op school, houdt de OR zich bezig met praktische zaken op school. Denk daarbij aan het organiseren en/of ondersteunen van het team bij festiviteiten of buitenschoolse activiteiten. Een formeel verschil is dat de MR een wettelijke bevoegdheid heeft en de OR niet. De OR kan de MR adviseren en de oudergeleding van de MR kan de OR ook advies vragen.

Hoe is de MR samengesteld?

De MR van De Bolster bestaat uit 6 leden: 3 teamleden en 3 ouders. De leden uit de teamgeleding worden uit en door het personeel gekozen en de leden uit de oudergeleding worden uit en door ouders gekozen. Leden worden voor de duur van 3 zittingsjaren gekozen en zijn herkiesbaar. Een zittingsjaar is gelijk aan een schooljaar. De MR bestaat uit:

- Willem, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Marieke, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2027-2028
- Ellen, teamgeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Judith Vreman, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026 (Voorzitter)
- Emiel Klein Overmeen, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2025-2026
- Gert van 't Oever, oudergeleding, zittingstermijn tot eind schooljaar 2027-2028

De Bolster wordt door leerkracht Willem vertegenwoordigd in de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad) van *mijnplein*. De GMR houdt zich bezig met zaken die bovenschools geregeld zijn of die van belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen binnen *mijnplein*.

Met wie praat de MR?

De MR vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Bij De Bolster is het gebruikelijk dat de directeur een gedeelte van de vergadering aanwezig is. Daarbij informeert zij de MR en beantwoordt vragen van de MR-leden. Ook kan inbreng van de MR gevraagd worden op voor de directie actuele thema's en is er ruimte voor de MR om zelf onderwerpen aan te dragen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, alle ouders en leerkrachten zijn dus welkom. Uit praktisch oogpunt vragen we geïnteresseerden wel om vooraf hun aanwezigheid even te melden. De notulen, jaarplannen en jaarverslagen zijn via de website voor iedereen beschikbaar.

Natuurlijk wil de MR graag weten wat er leeft onder de ouders en verzorgers. Als u een vraag heeft of een onderwerp aan de MR voor wilt leggen, spreek ons dan aan of stuur een mail naar: mr.debolster@mijnplein.nl

De Ouderraad

Iedere ouder, waarvan een kind op de Bolster zit, is automatisch lid van de Oudervereniging (OV). De ouderraad is een vertegenwoordiging van de Oudervereniging. Dit is een enthousiaste groep ouders die samen met de leerkrachten de eerste aanzet geven tot gezellige, actieve en leuke activiteiten rondom de verschillende thema's.

De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

- Els (Voorzitter)
- Judith (Penningmeester)
- Pedro (Secretaris)
- Josien, Carine, Reni, Marije, Talitha, Lotte (leden)

- Edith en Berlinde namens het team.

Wat doet de ouderraad

Ieder jaar organiseert de ouderraad, in samenwerking met het team, feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen. Ze verzorgen het schooluitje/ schoolreisje, regelen de bus voor een bezoek aan Nemo en het Anne Frankhuis voor groep 8 en zorgen voor een afscheidscadeau voor groep 8. Ze ondersteunen de leerkrachten daar waar nodig. Verder versieren ze de school bij de verschillende feesten, verzorgen ze de raamschilderingen en regelen de schoolfotograaf. In samenwerking met het team wordt elke activiteit voorbereid, zodat deze elke keer weer een groot succes wordt voor alle kinderen.

Alle ouderhulp is welkom

De ouderraad probeert bij het organiseren van bovenstaande activiteiten zoveel mogelijk ouders te betrekken. Mede dankzij de hulp van veel enthousiaste ouders wordt elke activiteit weer een succes voor de kinderen.

Via Klasbord vragen we ouderhulp voor diverse activiteiten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks wordt van elk kind een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Het geld wordt gebruikt voor nevenactiviteiten, zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, Carnaval, het schoolreisje, sporttoernooien, kamp groep 8 e.d. In principe wordt de bijdrage via een automatische incasso geïnd. Dit bespaart uzelf, de leerkrachten en de penningmeester veel werk. Aan het begin van het schooljaar krijgen nieuwe gezinnen een machtiging hiervoor. Voor degenen die al een machtiging afgegeven hebben, blijft deze doorlopen en wordt het bedrag bij wijziging van het aantal schoolgaande kinderen automatisch aangepast. U kunt er ook voor kiezen om de ouderbijdrage zelf over te maken. Wij verzoeken u in dit geval de bijdrage vóór 31 maart van het schooljaar over te maken op rekeningnummer NL09RABO0302003088 t.n.v. Oudervereniging De Bolster.

Tarief vrijwillige ouderbijdrage

Het tarief voor de vrijwillige ouderbijdrage is 20,00 euro per leerling.

- Leerlingen die instromen voor 1 januari van het schooljaar betalen het gehele bedrag.
- Leerlingen die instromen na 1 januari van het schooljaar zijn geen bijdrage verschuldigd.

Deze geldelijke bijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van deze bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Naast deze bijdrage proberen wij ook extra geld te genereren door middel van onze oud papieractie, kledingbeurs, raboclubsupport of andere spontane acties. Door deze acties kunnen wij de bijdrage op De Bolster zo laag houden en toch zeer geregeld de kinderen verrassen met wat lekkers of een leuke activiteit. Wilt je daarom ook jullie burens, opa's en oma's vragen of ook zij deel willen nemen aan deze acties?

Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat (verplicht) op schoolkamp. De (vrijwillige) ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt circa €50,00 per leerling voor drie dagen. Wanneer jouw kind in groep 8 zit, kan je dit bedrag zelf overmaken vóór 31 maart van het schooljaar op rekeningnummer NL09RABO0302003088 t.n.v. Oudervereniging De Bolster. Daarnaast draagt de Ouderraad bij aan de kosten van het schoolkamp.

Meer informatie

Als u meer informatie wilt over de OV of heb je interesse om lid te worden van de Ouderraad, neemt u dan gerust contact op via de mail: or@kcdebolster.nl

Heeft u zelf nog suggesties, op- of aanmerkingen of leuke ideeën dan horen wij het graag!

Oud papier

De Ouderraad organiseert de oud papier inzamelingen. Door de extra opbrengsten hiervan is het mogelijk om meer activiteiten voor de kinderen aan te bieden. Op de eerste zaterdag van de maand wordt tussen 10.00 uur en 12.30 uur oud papier verzameld.

Op 't Erf in Raalte-Zuid en bij De Bolster, Kastanjelaan staan de containers. Met de opbrengst van het oud papier financiert de Ouderraad het schoolreisje en andere extra activiteiten voor de kinderen, waardoor we de ouderbijdrage laag kunnen houden.

Leergeld Salland

Wat doet Leergeld Salland?

Je wilt als ouder dat uw kind overal aan mee kan doen. Dingen als sport, muziekles of scouting, moeten toegankelijk zijn voor ieder kind. Leergeld Salland helpt hierbij. Denk bijvoorbeeld aan de aanschaf van sportschoenen of contributie als daar even geen geld voor is. Leergeld Salland is er voor kinderen van 0 – 18 jaar die woonachtig zijn in de gemeente Raalte.



Leergeld Salland vergoedt niet de vrijwillige ouderbijdrage die door de school wordt gevraagd. De wetgever heeft namelijk duidelijk bepaald dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen aan schoolactiviteiten, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Elk kind kan dus meedoen aan activiteiten, die gefinancierd worden uit de ouderbijdrage.

Hoe werkt Leergeld Salland?

U neemt als ouder(s) met een laag inkomen (tot 130% van de bijstandsnorm) zelf contact op met Leergeld Salland. U wordt dan uitgenodigd voor een intakegesprek. Als u voldoet aan de voorwaarden en bent toegelaten, komt er een medewerker van Leergeld Salland bij u thuis om te vertellen wat de mogelijkheden voor uw kind(eren) zijn voor bijvoorbeeld lidmaatschap van een sportvereniging. We gaan zorgvuldig om met uw privacy.

Wilt u meer weten over Leergeld Salland en de mogelijkheden, dan vindt u ook informatie op onze website:

www.leergeld.nl/salland

Om contact op te nemen kunt u bellen (06-53862465) of mailen: info@leergeldsalland.nl

Klachtenregeling, contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overall waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of gaat er iets niet goed. Bijna altijd kan dat samen opgelost worden. We nodigen u daarom uit om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind of met de schoolleiding als er vragen of problemen zijn. In de meeste situaties kunnen we deze via goed overleg oplossen. Toch kan het voorkomen dat u er samen niet uitkomt, uw klacht of het probleem wordt naar uw mening niet goed opgelost of de drempel is te hoog om met de betrokkenen in gesprek te gaan. In dat geval kunt u een beroep doen op een aantal personen, die u kunnen helpen met uw klacht. Dit staat uitgebreid beschreven in de klachtenregeling, die u aantreft op onze website. Hier zetten we deze personen voor u op een rij.

Contactpersonen

Aan onze school zijn twee contactpersonen verbonden: een contactpersoon voor de medewerkers en een contactpersoon voor de ouders. De contactpersoon luistert, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

- De contactpersoon voor ouders is: M. Nieuwe Bijvank, mellanie16@hotmail.com
- De contactpersoon voor medewerkers is: L. Schottman, l.schottman@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Externe vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost

de klacht niet zelf op, maar zal ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing. *mijnplein* kent vier externe vertrouwenspersonen:

- Mw. drs. G.H.M. van Loon uit Raalte
- Mw. W. N. Hoogeweg uit Zwolle
- Dhr. W. G. Jansen uit Heino
- Mw. Y. Tiemens uit Schalkhaar

U kunt hen bereiken via het mailadres vertrouwenspersonen@mijnplein.nl

Dit mailadres is rechtstreeks aan hen gelinkt. Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

Het schoolbestuur of de landelijke geschillencommissie

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de geschillencommissie. U kunt het schoolbestuur bereiken door een email te sturen aan het college van bestuur van *mijnplein*. Het mailadres is contact@mijnplein.nl

Wilt u in het emailbericht uw contactgegevens vermelden, zodat zij u kunnen bereiken? Een inhoudelijke toelichting op het verzoek voor contact is niet nodig. Wel is het aan te bevelen kort de aard van de kwestie weer te geven. Een voorbeeld: 'De klacht gaat over de communicatie van de school m.b.t. ons kind'.

mijnplein is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). De informatie over deze commissie treft u aan op <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

U kunt deze bereiken op:

Stichting GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

Telefonisch zijn zij bereikbaar van 10.00 tot 12.30 en 13.30 tot 16.00 uur. Email: info@gcbo.nl

Klachten over Passend Onderwijs

Het kan ook voorkomen dat uw klacht te maken heeft met de werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Dit kan voorkomen als het samenwerkingsverband een rol speelt in de extra ondersteuning voor uw kind. In dat geval moet u zich met uw klacht richten tot de klachtencommissie van het samenwerkingsverband. Deze gegevens kunt u aldaar opvragen.

Klachten over medezeggenschap

Deze klachten zijn alleen van toepassing als ze betrekking hebben op de medezeggenschap op school- of stichtingsniveau. Anders gezegd: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad is er dan bij betrokken.

U kunt zich wenden tot:

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030-2809590

Email: info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur en politie/justitie

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

H7. School- en vakantietijden

Schooltijden en rooster

Wij werken met een continuurooster. De kinderen blijven tussen de middag op school en eten samen met de leerkracht.

Maandag	08.30 – 14.45 uur
Dinsdag	08.30 – 14.45 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur (voor alle leerlingen)
Donderdag	08.30 – 14.45 uur
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur (groep 1 t/m 4)
	08.30 – 14.45 uur (groep 5 t/m 8)

Kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom op school. Vanaf dat moment begint de verantwoordelijkheid van school.

Vakantierooster

Hieronder staat de planning. Omstandigheden kunnen ertoe leiden dat data gewijzigd worden, maar dat wordt tijdig bekend gemaakt via Klasbord. De meest actuele kalender is te vinden op de website en in de agenda van Klasbord.

Vakanties:

Herfstvakantie	ma 20-10 t/m vr 24-10
Kerstvakantie	ma 22-12 t/m vr 2-1
Voorjaarsvakantie	ma 23-2 t/m vr 27-2
Pasen	vr 3-4 t/m ma 6-4
Meivakantie	ma 27-4 t/m vr 8-5
Hemelvaart	do 14-5 en vr 15-5
Pinksteren	ma 25-5
Zomervakantie	ma 6-7 t/m vr 14-8

Studiedagen en bijzondere dagen:

Datum	Activiteit	Groepen
Do middag 28 augustus vr 29 augustus	Stoppelhaene	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 Gr 1 t/m 8 hele dag
Vr 5 december	Sinterklaas op school, normale schooltijden	
Vr 19 december	Start kerstvakantie om 12.00 uur	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij
Di 17 februari	Foekepotten	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij
Wo 11 maart	Studiedag kleuterleerkrachten	Groepen 1 en 2 vrij
Vr 3 juli	Start zomervakantie	Gr 1 t/m 8 vanaf 12.00 uur vrij

Gymtijden

Kleuters hebben op woensdag gym. De lessen lichamelijke oefening voor de groepen 3 t/m 8 vinden plaats van dinsdag t/m vrijdag. Er worden wekelijks twee gymlessen gegeven, één door de vakleerkracht en één door de groepsleerkracht.

De kleuters hebben gymkleding en gym schoenen nodig. Schoenen zonder veters zijn zeer wenselijk. De groepen 3 t/m 8 hebben gymles in de gymzaal van De Kwintijn. Vanaf groep 5 gaan de kinderen met de fiets naar de gymzaal. Bij mooi weer kan er door de leerkracht worden besloten om buiten te gymmen. Wij verplichten kinderen niet om te douchen, maar verwachten wel een goede hygiëne. Dit betekent gymmen in daarvoor bestemde kleding en schoenen (witte zool en alleen binnen gebruikt) en na de gymles opfrissen met een washandje en schone kleding.

De kinderen hebben nodig:

- Gymbroekje en t-shirt of turnpakje
- Gymschoenen met witte zool en alleen binnen gebruikt
- Handdoekje (washandje)
- Bij lang haar een elastiekje
- Kinderen mogen geen sieraden dragen tijdens de gym.

Alle kinderen moeten meedoen met de gym. Alleen als wij bericht van ouders hebben ontvangen met een geldige reden kunnen we besluiten om het kind niet mee te laten doen. Het kind gaat dan wel mee naar de gymzaal en gaat daar aan het werk met schoolopdrachten.

Schoolzwemmen

Op maandagochtend (om de week) gaat groep 5 naar het zwembad Tijenraan. De kinderen moeten zwemkleding en een handdoek meenemen. De zwemlessen worden gegeven volgens het (door scholen en Gemeente Raalte) vastgestelde protocol.

We gaan met de fiets (geen e-bike of fatbike, zie H. 9) naar het zwembad. Uw kind moet zelf fietsen en een goede fiets hebben. Het is ook belangrijk dat uw kind een goede rugtas meeneemt. Dus geen losse plastic tasjes aan het stuur van de fiets. Kinderen die niet mee kunnen zwemmen blijven op school onder toezicht van een andere leerkracht.

Alle kinderen moeten meedoen met de zwemlessen. Alleen als wij bericht van ouders hebben ontvangen met een geldige reden, kunnen we besluiten om het kind niet mee te laten doen. Het kind gaat dan wel mee naar het zwembad en gaat daar aan het werk met schoolopdrachten.

Ziekmelding

Ziekmelding kan via de Klasbord app of telefonisch **vóór** schooltijd.

Wilt u de afspraken met uw huisarts, tandarts, orthodontist e.d. zoveel mogelijk op woensdagmiddag of na schooltijd plannen? Het is voor de groep erg storend als kinderen te laat komen of eerder weggaan. We snappen dat dit niet altijd lukt. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan is het de bedoeling dat je je kind komt ophalen. Leerkrachten zijn verplicht verzuim te registreren.

Extra verlof

Bij verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke kan er een verlofformulier worden ingeleverd. Dit formulier kunt u via de leerkracht krijgen. Het verlofformulier is ook te vinden op de website www.kcdebolster.nl. Het formulier moet minimaal twee weken van tevoren ingeleverd worden bij de directie. U kunt uw verzoek ook mailen. Voor bedoeld verlof krijgt u eigenlijk altijd toestemming.

Aan het einde van elk schooljaar ontvangt u de vakantieregeling voor het volgende schooljaar. Voordat deze regeling wordt vastgesteld, wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de MR. Iedereen moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Het is niet toegestaan buiten de reguliere vakanties en vrije dagen, nog eens extra vakantiedagen op te nemen.

Verlof voor vakantie

Hiervoor kan, in uitzonderingsgevallen, toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor kan ingediend worden via het verlofformulier. Dit formulier kunt u via de leerkracht krijgen. Het verlofformulier is ook te vinden op de website www.kcdebolster.nl.

De directie is op dit punt gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtwetambtenaar van de gemeente:

- ***In de eerste twee weken na de zomervakantie mag geen extra verlof worden toegestaan.***

- Wanneer uw verzoek voor verlof 10 schooldagen of meer omvat, dient u tijdig ontheffing van leerplicht aan te vragen. Realiseert u zich wel, dat een verzoek tot ontheffing van leerplicht bij de afdeling Onderwijs van de Gemeente Raalte minstens 4 weken van tevoren ingediend moet worden. Onze ervaring is dat slechts in zeer bijzondere gevallen toestemming zal worden verleend.

De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet er op toe, dat scholen en ouders zich houden aan de regels van de leerplicht. De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling niet op school, zonder dat hiervoor een geldige reden is, dan heet dat ongeoorloofd verzuim. Te laat komen valt hier ook onder. De school is verplicht om aanhoudend verzuim te melden bij leerplicht. Op basis van die melding(en) kan leerplicht actie ondernemen.

Luxe verzuim

Momenteel is er sprake van een stijging in het aantal gezinnen dat op vrijdag voor de schoolvakantie, of de maandag na de schoolvakantie, wegblijft. Wanneer een leerling zonder toestemming toch van school wegblijft buiten de schoolvakantie, heet dit luxe verzuim. De school is dan verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Er is dan sprake van een overtreding van de leerplichtwet en dat kan gevolgen hebben.

H8. Bestuur en andere organisaties

mijnplein

Onze school is onderdeel van mijnplein: een onderwijsorganisatie met 18 scholen in Salland die basisonderwijs en speciaal onderwijs biedt in de gemeenten tussen Deventer en Zwolle. De 420 medewerkers van mijnplein dragen elke dag hun steentje bij aan de toekomst van ruim 3700 kinderen. De scholen van mijnplein hebben, net als onze school, allemaal hun eigen identiteit, cultuur en sfeer. Ook het aantal leerlingen verschilt. Het maakt dat kinderen en collega's altijd een school vinden waar ze zich thuis voelen.



Identiteit

mijnplein is een Christelijke stichting waar iedereen welkom is. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensovertuigingen en werken aan de sociale, verstandelijke en creatieve ontwikkeling van kinderen met respect voor elkaar en onze omgeving.

Strategische agenda

We zijn ambitieus en in onze strategische agenda beschrijven we op hoofdlijnen de koers van ons stichtingsbeleid voor de komende jaren. Met vier thema's (samen werken, onderzoekend leren, eigenaar zijn en persoonlijk groeien) als basis, streven we na dat mijnplein in 2027 een plek is waar kinderen:

- bovengemiddeld goed onderwijs krijgen;
- een maximale persoonlijke groei doormaken;
- zelf verantwoordelijkheid krijgen én nemen in hun onderwijsleerproces;
- zelf onderzoekend naar een eigen mening en beeld kunnen komen;
- zich in een groep kunnen 'bewegen' en samen kunnen werken aan de eigen ontwikkeling (zich verhouden tot de ander).

Alle scholen van mijnplein vertalen deze ambities in hun schoolplan. Ze kiezen daarin hun eigen vorm, tempo en accenten.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van mijnplein, waarin onze school ook vertegenwoordigd is, hebben ouders en medewerkers invloed op het beleid van mijnplein. De GMR spreekt over het beleid met het college van bestuur.

Meer informatie over mijnplein: www.mijnplein.nl.

H9. Overige informatie

Vervoer van kinderen

Natuurlijk is het prettig als ouders onze kinderen met de auto naar een activiteit willen vervoeren. Met het oog op de veiligheid zijn hierover de volgende afspraken gemaakt:

- Op de achterbank mogen zoveel kinderen worden vervoerd, dan dat er zitplaatsen zijn in de auto (in de meeste gevallen zijn dit twee plaatsen. De plek middenin biedt veelal onvoldoende ruimte voor een stoelverhoger).
- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Alle personen dragen tijdens de rit een gordel.
- Als een ouder toch personen zonder gordel vervoert, zijn de hieruit voortkomende kosten voor rekening van deze ouder.
- Tijdens ritten voor de school heeft de ouder zich te houden aan de verkeersrichtlijnen en de schoolafspraken die de leerkracht heeft besproken met de ouders.
- Ouders hebben een inzittenden-verzekering.

Pauses

Alle kinderen hebben rond 10.00 uur en rond 12.00 uur een pauze waarin ze brood/fruit en drinken kunnen nuttigen.

Als gezonde school vragen we u om uw kind gezonde tussendoortjes, liefst groente of fruit, en lunch mee te geven.

Om verwisseling te voorkomen, verzoeken wij u de bekertjes en bakjes van naam te voorzien.

De kinderen nuttigen hun eten/drinken in de klas of buiten.

Vanwege duurzaamheid en afvalvermindering vragen wij u om uw kind in plaats van pakjes drinken een drinkfles mee te geven en een lunchbakje, voorzien van naam.

Verjaardagen van kinderen

Als uw kind jarig is mag hij/zij trakteren. Graag gezond! Denkt u aan kinderen met een allergie/andere geloofsovertuiging?

Bij de kleuters mogen de ouders de verjaardag meevieren op school. De verjaardag vindt plaats in overleg met de leerkracht.

Zindelijk

Wanneer kinderen bij ons op school komen of naar de BSO gaan, verwachten we dat ze zindelijk zijn. Dit houdt in dat ieder kind geheel zelfstandig naar de wc kan gaan. Indien kinderen op de geplande instapdatum nog niet zindelijk zijn, gaan wij met ouders in overleg hoe de instroom op de basisschool opgepakt gaat worden. We volgen hierbij het Protocol Zindelijkheid.

Het kan voor komen dat een leerling incidenteel een ongelukje heeft, zeker bij start in een kleutergroep waarbij alles nieuw is en er veel indrukken verwerkt moeten worden. Leerkrachten herinneren startende kleuters aan toiletbezoek, bijvoorbeeld na het drinken. Indien uw kind echter meerdere keren op een dag een ongelukje heeft, zullen wij u uitnodigen voor een gesprek om hierover afspraken te maken.

Wanneer uw kind nog niet zindelijk is rond 3 jaar en 10 maanden, dan adviseren we u om advies te vragen bij [De Jeugdgezondheidszorg](#).

Doe dat ook als je kind op school zit en opeens regelmatig ongelukjes heeft.

AVG privacy en gebruik van beeldopnames

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De Algemene verordening gegevensbescherming, kortweg AVG, heeft als doel om het omgaan met persoonsgegevens goed te regelen. De regels in deze wet geven bescherming over het omgaan met persoonsgegevens en verplichten organisaties om beleid op te stellen, zodat de wet goed wordt uitgevoerd. Bij *mijnplein* hebben we hiervoor ook beleid opgesteld. Juist in het onderwijs gaan we dagelijks om met persoonsgegevens en een zorgvuldige omgang is dus van groot belang. Graag informeren wij u over de werkwijze op de *mijnplein*-scholen.

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen *mijnplein* gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens.

Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring op onze website kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. Kinderen krijgen les in bewustwording omtrent gegevensbescherming en privacy.

De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp:

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Coach gegevensbescherming en functionaris gegevensbescherming

Om op de scholen het beleid rond AVG goed te begeleiden en nieuw beleid te implementeren is er op elke school een 'coach gegevensbescherming'. Deze taak wordt door een van de medewerkers uitgeoefend. Hoofdonderdelen van deze taak zijn:

- Op school ervoor zorgen dat het AVG-beleid conform de afspraken wordt uitgevoerd.
- Medewerkers informeren over het bestaande beleid en nieuw beleid.
- Vragen over het beleid en de werkwijze behandelen.
- Toezien op een goede uitvoering van AVG-regels bij de invoering van nieuwe software.
- Contact onderhouden met de coaches van de *mijnplein*-scholen en de functionaris gegevensbescherming.

Als u vragen hebt over onderwerpen met betrekking tot het AVG-beleid dan kunt u dit mailen aan w.boes@mijnplein.nl

Op *mijnplein*-niveau is er ook een functionaris gegevensbescherming (FG-er). De FG-er houdt toezicht op stichtingsniveau de werkwijze, het beleid en de uitvoering rond de AVG. Gevraagd en ongevraagd kan de FG-er het bestuur, de scholen of de GMR van advies voorzien. Een belangrijke taak van de FG-er is ook om alle geledingen te informeren over nieuw ontwikkelingen en te ondersteunen bij de invoering hiervan.

Elke organisatie in het onderwijs is verplicht om een FG-er aan te stellen. Bij ons is de FG-er mw. Susanne Grob. U kunt haar bereiken via de coach gegevensbescherming van uw school. Dat mailadres treft u hierboven aan.

De route voor vragen rond de AVG is als volgt:

1. U stelt uw vraag aan de coach gegevensbescherming van uw school.
2. Op basis van het beleid kan de coach uw vraag beantwoorden. Indien nodig neemt de coach contact op met de functionaris gegevensbescherming om de vraag te bespreken.
3. Via de coach ontvangt u het antwoord op de vraag.

Op de website www.mijnplein.nl treft u onze privacyverklaring aan.

Gebruik van beeldopnames

In het kader van de schoolontwikkeling worden soms video-opnames gemaakt van een groep en/of leerkracht. Hierbij staat altijd het leerkrachtengedrag centraal. Deze opnames worden gebruikt bij een nabespreking, zodat de leerkracht daarvan kan leren en/of om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. We gaan ervan uit dat u hiermee akkoord gaat. In het kader van de leerlingbegeleiding wordt soms ook gebruik gemaakt van video-opnames van een individuele leerling. In zo'n geval zal de school vooraf toestemming vragen aan de ouders. Bij het gebruikmaken van video-opnames wordt altijd het privacyreglement in acht genomen en de opnames worden alleen op schoolniveau gebruikt en na gebruik gewist.

Daarnaast kunnen er ook foto- en of video opnames van kinderen gemaakt worden voor onze eigen website of op één van onze sociale media kanalen. Met het plaatsen van die foto's wordt zorgvuldig omgegaan. Er zullen geen foto's of filmpjes worden geplaatst van kinderen, waarvan de ouders te kennen hebben gegeven hier geen prijs op te stellen.

In principe hoeven bij feesten, uitjes en afsluiting van thema's geen foto's door ouders worden gemaakt. Dit wordt centraal door school geregeld. Deze foto's worden zorgvuldig gemaakt en op Klasbord geplaatst, waar u ze zelf van kan afhalen. Helaas kunnen we in dit digitale tijdperk niet voorkomen dat ouders toch foto of video opnames maken. Indien u toch foto, of video opnames maakt, willen we u vragen om hier ook zorgvuldig om te gaan. Wij hanteren hiervoor de volgende regels:

- Alleen foto, of video opnames van uw eigen kind(eren).
- Geen leerkrachten alleen op de foto.
- Geen foto's of video's gemaakt op school of bij een schoolactiviteit, plaatsen op een sociale media kanaal. Foto's die door school geplaatst worden, mogen hiervoor wel gebruikt worden.

Gebruik van mobiele telefoons

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches en dergelijke door leerlingen niet toegestaan. We willen hiermee zorgen voor rust, concentratie en sociale interactie in de klas.

In dringende gevallen kunnen ouders of verzorgers contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Alleen in uitzonderlijke situaties kan, na toestemming van de directie, een leerling toestemming krijgen om een mobiel apparaat te gebruiken.

Mobiele telefoons en andere devices die toch mee naar school worden genomen, worden bij aanvang van de schooldag ingeleverd bij de leerkracht en na afloop van de dag weer teruggegeven. De apparaten blijven gedurende de schooldag uitgeschakeld.

Smartwatches mogen alleen worden gedragen als horloge en mogen niet worden gebruikt voor communicatie of andere digitale functies.

Internet, sociale media en de school

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op social media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en indien nodig vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in het omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

Gevonden of zoekgeraakte voorwerpen

Is uw kind iets kwijtgeraakt of is er iets gevonden? Neem dan contact op met de conciërge of kijk bij de gevonden voorwerpen. Zowel op onderbouw als bovenbouw bewaren we gevonden voorwerpen op een vaste plek. Graag (sport)kleding, schoenen, bekers en bakjes van naam voorzien.

Materiaal van school

Op school maken we dagelijks gebruik van verschillende materialen, zoals boeken, schriften, chromebooks, spel materiaal en andere leermiddelen. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren om hier **zorgvuldig en verantwoordelijk** mee om te gaan.

Schoolmaterialen zijn bedoeld voor gezamenlijk gebruik en moeten lang meegaan, zodat ook andere kinderen er goed mee kunnen werken. We verwachten daarom dat leerlingen netjes met het materiaal omgaan, niets opzettelijk beschadigen en alles op de juiste plek terugleggen na gebruik.

Bij verlies of schade door onzorgvuldig gebruik kan de school ouders/verzorgers vragen om (een deel van) de kosten te vergoeden.

Samen zorgen we voor een nette, goed georganiseerde leeromgeving waarin iedereen prettig kan werken!

Sponsoring

Sponsoring van de school kan een extra bron van inkomsten betekenen om nieuwe leermiddelen te kopen of anderszins voorzieningen voor de kinderen of de school te regelen. De sponsor stelt hiertoe geld of goederen beschikbaar in ruil voor publiciteit. De sponsor mag natuurlijk op geen enkele wijze invloed uitoefenen op de uitgangspunten en doelstellingen van de school. De coördinatie van de sponsoring valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.

De school wordt door vele instanties gebruikt om kinderen te bereiken. Hiertoe richten zij zich met allerhande verzoeken tot ons, om medewerking te verlenen aan acties en verspreiding van drukwerk. Uitgangspunt voor ons handelen is dat wij ons als school niet willen lenen om verlengstuk of distributiepunt te zijn voor instellingen die slechts commerciële doelstellingen nastreven. De beoordeling tot deelname aan andersoortige acties is steeds aan het team. We volgen hiermee het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt een schoolfotograaf om foto's van alle kinderen te maken.

Rookverbod

Onze school is een **rookvrije omgeving**. Dit betekent dat er een **rookverbod geldt voor iedereen** – leerlingen, ouders, personeel en bezoekers – **zowel binnen het schoolgebouw als op het gehele schoolplein**.

We willen hiermee bijdragen aan een gezonde leer- en leefomgeving voor onze leerlingen, waarin zij niet worden blootgesteld aan tabaksrook of rookgedrag. Dit sluit aan bij het landelijke beleid rondom rookvrije schoolterreinen. We rekenen op ieders medewerking om deze gezonde omgeving samen te waarborgen.

Vuurwerkverbod

Het is streng verboden om vuurwerk mee te nemen naar school.

Gebruik van fatbikes en e-bikes

Wij zien de veiligheid van onze leerlingen als een topprioriteit. Om die reden is het niet gewenst dat leerlingen deelnemen aan schoolactiviteiten met een fatbike of e-bike. Deze voertuigen zijn vaak sneller en zwaarder dan reguliere fietsen, wat risico's met zich meebrengt tijdens groepsvervoer of activiteiten in het verkeer.

We vragen ouders en leerlingen om hier rekening mee te houden en op de gym/zwemdagen of bij andere gezamenlijke activiteiten gebruik te maken van een gewone fiets. Alleen in overleg met de school kan in uitzonderlijke gevallen een andere afspraak worden gemaakt.

Samen zorgen we zo voor een veilige en overzichtelijke deelname aan al onze activiteiten.

Buitenschoolse activiteiten

Onze school doet enkele keren per jaar mee aan buitenschoolse sportevenementen van de gemeente Raalte. Dit jaar doen we mee aan het volleybaltoernooi, handbaltoernooi, voetbaltoernooi en de Koningsspelen. De kinderen krijgen via school te horen wanneer ze zich kunnen opgeven.

Feestelijke activiteiten

Opening schooljaar

Een gezellig activiteit voor ouders en kinderen waar we elkaar aan het begin van het schooljaar weer ontmoeten onder het genot van een kopje koffie of thee tijdens het inloopkwartier op de eerste schooldag.

Sinterklaasviering

Sint en Piet bezoeken de groepen 1 t/m 8. Groep 5 t/m 8 maken zelf een surprise, gedicht en kopen een cadeautje (kinderen krijgen het geld voor een cadeautje van de OR, via de (vrijwillige) ouderbijdrage).

Kerstviering

Samen met de ouders staan we op verschillende manieren stil bij dit moment. U ontvangt t.z.t. een uitnodiging met daarin het programma.

Paasviering

Op 'witte donderdag' in de 'stille week' besteden we aandacht aan het paasverhaal met daarbij een activiteit.

Koningsspelen

Een vrolijke happening rondom koningsdag in de vorm van een sport- en speldag. Dit vindt voor de groepen 3 t/m 8 vaak plaats op één van de sportvelden in Raalte (denk bijvoorbeeld aan SV Raalte of Rohda Raalte).

De groepen 1 en 2 vieren dit op school.

Schoolreisje

Een feest voor alle kinderen aan het begin van het schooljaar. Jaarlijks hebben de kinderen een schoolreis. In groep 8 gaan de kinderen naar Nemo en het Anne Frank Huis in Amsterdam en zij gaan op schoolkamp. De Ouderraad vraagt een (vrijwillige) bijdrage voor het schoolreisje en voor het schoolkamp van groep 8.

Zomerfeest

Aan het einde van het schooljaar vieren wij de zomer met het kindcentrum. Er worden gezellige buitenactiviteiten georganiseerd. Op deze dag worden ook de verjaardagen van juffen en meesters gevierd.

Musical en afscheid van groep 8

In de laatste weken van het schooljaar nemen kinderen en leerkrachten feestelijk afscheid van groep 8. We doen dit samen met de ouders van de kinderen. Jaarlijks zal er een musical worden opgevoerd, waaraan de kinderen van groep 8 verplicht meedoen.

Afspraken aanwezigheid jonge niet-schoolgaande kinderen

Jonge niet-schoolgaande kinderen zijn natuurlijk van harte welkom bij activiteiten, waarbij ouders zijn uitgenodigd.

We gaan ervan uit, dat deze kinderen middels hun gedrag deze activiteiten niet verstoren. Gebeurt dit wel, dan willen we graag dat u de activiteit verlaat. Gaat u niet op eigen initiatief, dan zullen we u daarop aanspreken. We hopen dat u in het belang van de school en uw kind begrip kunt opbrengen voor deze regeling.

H10. Bijlagen

Bijlage 1	Jaarplan 2025-2026
Bijlage 2	Protocol sociaal emotionele ontwikkeling/omgangsprotocol
Bijlage 3	Aanmelden bij ons op school
Bijlage 4	Plattegrond onderbouwlocatie
Bijlage 5	Plattegrond bovenbouwlocatie

Bijlage 1: Jaarplan 2025-2026



Taal-lezen

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Is de doorgaande lijn technisch lezen vastgesteld van groep 1 t/m gr 8 en vastgelegd in een beleidskaart. Is vastgesteld hoe we omgaan met de methode technisch lezen en wat minimaal gedaan wordt in iedere groep.
- De methode Blink lezen mbt technisch en begrijpend lezen wordt geïmplementeerd, waarbij de werkwijze van Tweemonds leidend is en de boekpromotie uitgevoerd wordt in alle groepen d.m.v. leesbevorderende activiteiten. (kinderboekenweek, voorleesdagen)
- Is vastgesteld hoe het educatieve aanbod voor gr 1 t/m 3 eruit ziet en wordt dit ook uitgetest en vastgesteld.
- Ouders worden minimaal 4 keer per jaar geïnformeerd over hoe taal/lezen op school georganiseerd wordt.
- Er is vastgesteld hoe we werken met Snappet spelling/taal in de groepen 4 t/m 8. Dit is opgenomen in het beleidsplan taal/lezen.

Rekenen

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Er zijn concrete afspraken vastgelegd m.b.t. de rekenstrategie voor groep 1 t/m gr 8.
- De rekenresultaten voor de Doorstroomtoets zijn vastgesteld en behaald. Dit betekent voor 1F op 97,5% en 1S minimaal het signaleringsniveau van 43,5%.
- Er zijn stappen gezet om te komen tot een plan voor de sterke rekenaars voor groep 1 t/m 8, zodat er toegewerkt kan worden naar bovengenoemde referentieniveaus.
- Er is vastgesteld hoe en wanneer gewerkt wordt aan een rijke leeromgeving met 'Met Sprongen Vooruit' voor groep 1 t/m 8. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de rekenkasten met betreffende materialen. Bewegend leren wordt hierbij ingezet.
- Tijdens de vergaderingen worden de rekenbevorderende activiteiten van Met Sprongen Vooruit aan elkaar gepresenteerd.
- Er wordt kennis gedeeld binnen het mijnplein reken- en wiskundeplatform. De rekencoördinator en IB-er sluiten aan bij de vergaderingen van het mijnplein netwerk en delen deze informatie met het team.
- Er wordt vanaf groep 4 gewerkt met het automatiseren m.b.v. het Bareka muurtje in Snappet.
- Er zijn afspraken gemaakt over het rekenhuiswerk voor de groepen 3 t/m 8.
- Het is helder welke onderdelen (hoofdstukken) uit het Beleidsplan rekenen voor schooljaar 2026-2027 met het team gedeeld moeten worden.

Organiseren en inrichten

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Is een keuze gemaakt voor de leerlingensetjes voor alle groepen en voor de verdere inrichting, gebaseerd op de visie en het werken in zones
- Is in een beleidsplan vastgelegd hoe de doorgaande lijn (alle groepen) is in betrokkenheid en eigenaarschap. Er zijn afspraken gemaakt over zones, keuzekasten, weektaken, (gestapelde) instructies, lesroosters. Deze zijn ook vastgelegd in de afsprakenkaart.
- Is de betrokkenheid in alle groepen groot en dat is 4 keer bij elkaar bekeken via 'coaching on the job' geweest en na afloop besproken tijdens werkmiddagen, obv Tweemonds.
- Zijn ouders na iedere 'coaching on the job' sessie geïnformeerd over de werkwijze en het effect op kinderen.

Communicatie

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- De communicatie wordt verder ontwikkeld waarbij de speerpunten voor profilering (vastgesteld in schooljaar 2024-2025) uitgangspunt zijn.
- De speerpunten zijn geconcretiseerd.
- Er zijn concrete acties uitgevoerd m.b.t. profilering.

ICT – digitale geletterdheid

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Leerkrachten kennen de kerndoelen DG.
- Is geïnventariseerd waar in het huidige aanbod digitale geletterdheid wordt aangeboden.
- Is geïnventariseerd waar nog hiaten liggen en welke invullingen daarvoor zijn.
- Is de visie digitale geletterdheid vastgesteld en een actieplan voor het meerjarenplan.

Onderzoeksschool

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Is schoolbreed onderzoek uitgevoerd door de onderzoekswerkgroep in de lijn van betrokkenheid en eigenaarschap/het onderzoek van schooljaar 24-25. Het onderzoek van de LIO student is hieraan gekoppeld.
- Alle teamleden zijn betrokken bij de keuze van het onderzoek, de uitvoering en het resultaat van de onderzoekswerkgroep.
- Ouders worden geïnformeerd over het onderzoek en de resultaten.
- Het stageleerteam heeft zich gericht op een praktisch onderwerp en is tot een (klein) concreet resultaat gekomen.
- Evaluatie in december 2025

Rijke leeromgeving

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Is de visie op het jonge kind vastgesteld
- Is vastgesteld en vastgelegd waar een rijke leeromgeving aan voldoet (zowel in de klas als op het leerplein: Hoe ziet thematisch werken eruit in een rijke leeromgeving.)
- Is dit uitgevoerd
- Ouders zijn hierover geïnformeerd.

Blink, borging

Aan het eind van schooljaar 2025-2026:

- Zijn de afspraken vastgelegd in de afsprakenkaart.
- Zijn ouders minimaal 2 keer uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de projectafsluiting.

KiVa, borging

- Afspraken borgen via vergaderingen en vastleggen in kwaliteitskaart.
- Nieuwe mensen (invallers) informeren over werkwijze.
- Steungroepaanpak indien van toepassing.
- Uitvoeren veiligheidsmonitor: pdca.

Bijlage 2: Protocol Sociaal-emotionele ontwikkeling/Omgangsprotocol

Inleiding

1.1 Belang van een protocol voor sociale veiligheid

Dit protocol is opgesteld om adequaat en consequent te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Het geeft bovendien een overzicht van gemaakte basisafspraken waar een preventieve werking vanuit gaat. Consequenties en regels t.a.v. grensoverschrijdend gedrag worden eveneens benoemd.

1.2 Uitgangspunten

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is. Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- Iedereen hoort erbij! Wij sluiten niemand buiten.

1.3 Methode(s) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen.

1.4 Leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken de KiVa-monitor in groep 5 t/m 8 om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en mei van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen vullen dan een vragenlijst in. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie ondernemen wij, mocht het nodig zijn, gerichte acties om te zorgen voor een fijnere sfeer.

Begripsomschrijving

2.1 Wat is pesten?

Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen van iemand die zich niet goed kan verdedigen. Met **herhaaldelijk** wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is.

Opzettelijk betekent dat iemand bewust verdriet is aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers. Daardoor kunnen slachtoffers zich niet goed verdedigen.

Er zijn verschillende vormen van pesten. Wij onderscheiden

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen;
- Materieel: het kapot maken of afpakken van iemands eigendommen;
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw vervelende opmerkingen maken;
- Relatieel: buitensluiten, leugens of geruchten verspreiden;
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden, zoals op Facebook en WhatsApp.

2.2 Rolverdeling bij pesten

In een pestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe de kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol *hebben*, maar zich *gedragen* op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie. De verschillende rollen die wij onderscheiden bij pesten zijn:

Pester: initiatiefnemer van het pesten;

Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten;

Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten;

Slachtoffer: het gepeste kind;

Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer;

Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

	Pesten	Plagen	Ruziemaken	Ongeluk
Kenmerk	Met opzet	Om te spelen/ lachen	Er is iets gebeurd (aanleiding)	Niet met opzet
Richting	Eén richting, meer- deren tegen één	In twee richtingen	In twee richtingen	Eén of twee richtingen
Gevoel	De gepeste voelt zich slecht	Je kunt er samen om lachen	Je bent allebei boos	Je vindt het allebei erg of vervelend
Regelmaat	Steeds opnieuw	Af en toe	Vaak eenmalig	Af en toe

2.3

Signalering

Het is niet makkelijk om pesten vroegtijdig te signaleren. Onderstaande signalen kunnen erop duiden dat een kind pest of gepest wordt, maar dat hoeft niet. Mocht er sprake zijn van één van de onderstaande gedragsveranderingen is het belangrijk alert te zijn. Het is voor ouders erg belangrijk kennis te nemen van onderstaande signalen. Veel signalen zijn namelijk vooral in de thuissituatie zichtbaar.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een kind gepest wordt:

Het kind:

- is bang om naar school te gaan of wijkt af van de normale (fiets)route;
- vraagt steeds of het met de auto naar school gebracht kan worden;
- wil om onduidelijke redenen thuis blijven;
- klaagt (vaak) 's ochtends, wanneer hij of zij naar school moet, dat hij of zij ziek is;
- komt thuis van school met vieze of kapotte kleren of rugzak;
- raakt steeds spullen kwijt;
- raakt vaak zakgeld kwijt, vraagt vaak om geld of steelt het (om aan de pester te geven);
- trekt zich terug, is stil en lijkt zijn of haar zelfvertrouwen kwijt te zijn;
- is angstig en gespannen;
- is zijn of haar eetlust kwijt en zegt dat het eten niet smaakt;
- heeft nachtmerries of huult zichzelf in slaap;
- heeft onverklaarbare blauwe plekken of verwondingen;
- is chagrijnig, snel boos of lastig;
- is vaak alleen en brengt geen vriendjes meer mee naar huis;
- weigert te vertellen wat er aan de hand is of geeft ongeloofwaardige verklaringen voor zijn of haar gedragsverandering.

Signalen die erop kunnen wijzen dat een (uw) kind pest.

Het kind:

- doet op een overdreven manier stoer;
- is tegendraads en opstandig;
- kan zich niet inleven in de gevoelens van een ander;
- roddelt of verspreidt vervelende geruchten;
- is agressief;
- heeft slechte schoolprestaties.

Aanpak

Kindcentrum De Bolster probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).

KiVa-team

Het KiVa-team is een werkgroep die samen met de groepsleerkracht verantwoordelijk zijn voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties. Leden van het KiVa-team weten, door middel van een extra training, hoe ze om moeten gaan met pestsituaties. Bij gerichte acties om pestproblemen op te lossen wordt dan ook vaak een lid van het KiVa-team ingeschakeld. Zijn er problemen en is de groeps sfeer niet veilig, dan wordt altijd het KiVa-team benaderd.

3.1 Preventief

KiVa-lessen

Wij streven er naar om, in elke groep, één keer in de twee weken een KiVa-les te geven. Deze lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen zullen de ontwikkeling van sociale vaardigheden van kinderen stimuleren die ze nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren. De lessen uit het KiVa-programma zijn onderverdeeld in tien thema's, zoals gevoelens, iedereen is uniek en herken pesten. We laten tijdens elk schooljaar alle thema's terug komen, zodat alle onderwerpen die kunnen bijdragen aan een positief pedagogisch klimaat aan bod zijn gekomen.

Omgangsregels

Op onze school heeft elke groep een KiVa-contract opgesteld. Voor de groepen 1 tot en met 4 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We willen samen een groep zijn want dat is fijn;
2. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij;
3. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal;
4. We gaan goed met elkaar om;
5. We helpen elkaar;
6. We komen voor elkaar op.

Voor de groepen 5 tot en met 8 gaat het om de volgende omgangsregels:

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect;
2. Samen maken wij er een fijne groep van;
3. We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal);
4. We willen dat pesten stopt;
5. We gaan goed met elkaar om;
6. We helpen elkaar;
7. We komen voor elkaar op.

Schoolbrede afspraken

Binnen De Bolster zijn afspraken gemaakt over hoe wij ons gedragen binnen de school. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid en voorkomt escalatie. Onderstaand een kort overzicht van de belangrijkste schoolregels:

- Leerlingen lopen in de school. Rennen doen wij op het speelplein
- Leerlingen hangen rustig hun jas en tas op bij de kapstokken. Hierbij wordt er niet geduwd. De leerkracht staat in de opening van de deur om hier zicht op te houden
- In de ochtend wordt er stil op het leerplein gewerkt. Indien een leerling hier moeite mee heeft, wordt het (zonder waarschuwing) teruggestuurd naar de klas om daar verder te werken.
- Leerlingen zijn nooit alleen op het buitenplein. In de kleine pauzes zijn er leerkrachten aanwezig en in de grote pauze een pleindienst.
- Tijdens het werken in de klas gebruiken de leerlingen hun BASblokje indien er een vraag voor de leerkracht is. De leerkracht loopt hulprondes. De leerlingen blijven op hun plaats zitten
- Het KiVa-contract is door alle leerlingen ondertekend en hangt in elke klas. Er wordt regelmatig verwezen naar de regels. In situaties waarin het nodig is wordt het contract erbij gepakt.

Groepsgesprekken

In elke groep van Kindcentrum De Bolster vindt elke week een preventief groepsgesprek plaats. Tijdens deze gesprekken wordt de sfeer in de klas besproken. Wij streven er naar de leerlingen zelf verantwoordelijk te maken voor de sfeer in de groep. Tijdens de groepsgesprekken proberen we te zorgen dat leerlingen zelf met oplossingen en ideeën komen.

Contact met ouders

Contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. We houden ouders daarom regelmatig op de hoogte van de groepssfeer in de klas, ook als deze goed is! Door middel van de nieuwsbrief weten ouders wat er speelt op school. Gedurende het schooljaar ontvangen ouders daarnaast tips om met hun kind te praten over hoe het gaat op school. Aanvullende informatie over pesten en tips voor thuis kunnen ouders ook vinden in de online KiVa-oudergids. We stimuleren ouders contact met ons op te nemen mochten zij zich zorgen maken over hun eigen kind of een ander kind op school.

3.2 Curatief

Signalering

De curatieve aanpak begint bij de signalering. Grensoverschrijdend gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen of dat er sprake is van een misverstand. Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het 'slachtoffer' zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe "erg" (intens) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Groepsgesprekken

Als zich daadwerkelijk (pest)problemen voordoen kan dit in de groep worden besproken. De leerkracht schat in of de groepssfeer veilig genoeg is om een gezamenlijk gesprek te houden. Niet alle problemen kunnen in de groep worden besproken. Een groepsgesprek over pesten vindt alleen plaats wanneer het pestslachtoffer daarmee instemt.

Steungroepaanpak

De leerkracht kan een steungroep inzetten om een pestprobleem op te lossen. De steungroep bestaat uit een aantal kinderen uit de klas. Deze kinderen wordt gevraagd of zij kunnen helpen bij het oplossen van het probleem. In de steungroep zit ook altijd de pester, de pester wordt niet als schuldige aangewezen. De focus van de steungroepaanpak ligt op het feit dat pesten een groepsproces is dat we samen willen oplossen. Voordat de steungroep wordt ingezet wordt dit eerst besproken met het pestslachtoffer zelf.

Herstelaanpak

Als het pesten ondanks de gemaakte afspraken toch doorgaat wordt de herstelaanpak ingezet. Twee leden van het KiVa-team gaan een gesprek aan met de pestende leerling. Daarnaast wordt er een herstelplan opgesteld. Het herstelplan wordt altijd ondertekend door het betreffende kind en de ouders/verzorgers van het kind.

Inlichten ouders

De ouders van de gepeste leerling worden ingelicht op het moment dat de school besluit de steungroepaanpak toe te passen. Zoals eerder beschreven wordt er bij de steungroepaanpak geen schuldige aangewezen. Ouders worden ingelicht dat hun kind pest op het moment dat de herstelaanpak wordt ingezet. Mochten kinderen zich vervolgens niet aan de gemaakte afspraken houden, dan worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op school.

3.3 Digitale wereld

Gebruik van mobiele telefoons

Kinderen nemen geen mobiel, iPad of tablet mee naar school. Is er een goede reden voor, dan kunnen ouders een verzoek indienen bij de directie. De mobiele telefoons die *na aanvraag en goedkeuring* worden meegenomen naar school, worden ingeleverd bij de leerkracht. Andere mobieltjes die in school (of schoolplein) worden gezien, worden in beslag genomen. Ze zijn op te halen (door de ouders) bij de directie.

Onder schooltijd kan indien nodig, de telefoon van school gebruikt worden.

Voor noodsituaties kunnen ouders de school via het algemene nummer bereiken.

De school is niet aansprakelijk bij kwijtraken, diefstal of beschadiging van een mobiele telefoon.

In een veilige school gaan kinderen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Dat geldt ook voor gedrag online en de omgang op sociale media. Het leven van jonge mensen speelt zich voor een groot deel online af. Voor scholen is het vaak lastig om daar grip op te krijgen. Net als in de fysieke omgeving gelden hier afspraken en moet duidelijk zijn wat acceptabel is en wat niet.

De ervaring heeft ons geleerd dat de leerlingen deelnemen aan Whatsapp groepen, Tiktok, Snapchat of andere sociale media kanalen, waarin ook andere kinderen van de groep zijn opgenomen. Na schooltijd ontstaat hier een 'levendige' communicatie. Wij hoeven u als ouders niet uit te leggen dat het zeer eenvoudig is om hierbij andere leerlingen buiten te sluiten of zwart te maken. Als school hebben wij hier geen enkele invloed op, maar ervaren wel de problemen de volgende ochtend in de groep. ***Daarom een dringend verzoek om als ouders te allen tijde zicht te houden op het sociale media gedrag van uw kind.*** Bij pestgedrag adviseren wij ouders onderling contact op te nemen en dit samen met de betrokken leerlingen uit te spreken. Alleen dán kunnen wij dit gedrag in vroeg stadium terug

Van school mag u verwachten dat wij voldoende aandacht besteden aan mediawijsheid. Dit bestaat o.a. uit de Week van de Media voor groep 6 t/m 8. Ook wordt jaarlijks de organisatie Tactus samen met Politie Raalte op school uitgenodigd. Zij verzorgen een voorlichting over de risico's van het mediagedrag van de leerling.

Omgangsregels Internet, sociale media en de school

In basis geldt, dat voor alle online zaken dezelfde omgangsregels en afspraken gelden als in de fysieke wereld. Hieronder nog wat extra toelichting en verduidelijking.

Voor alle medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers geldt:

1. Er worden geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media gezet of doorgestuurd aan anderen of berichten ge-repost, tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven. Er worden geen andere privacy gevoelige of persoonsgebonden gegevens op social media gedeeld zonder toestemming.
2. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media (tenzij het bewezen is dat het om een fake-account gaat dat gemaakt is door iemand anders) en kan over ongepaste inhoud worden aangesproken door de school. Afhankelijk van de inhoud kan de school beslissen of er maatregelen getroffen worden.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten, reacties en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Op sociale media gaan we met elkaar om zoals omschreven staat in onze kernwaarden. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, zwartmaken, belastende beelden doorsturen of anderszins beschadigen of ongewenst gedrag vertonen) dan zal er een gesprek met de leerkracht of directie plaatsvinden en indien nodig vervolgstappen worden genomen. We volgen daarbij de stappen zoals omschreven bij pesten in dit omgangsprotocol. Ook spreken we met elkaar af dat we niet online reageren op berichten of berichten delen die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Op berichten van zogenaamde fake-accounts wordt niet gereageerd door school. In het geval van een fake-account met grensoverschrijdend gedrag, zoals hierboven genoemd is, kan er door de school een onderzoek worden gedaan naar de beheerder van het account en indien nodig kan de politie worden ingeschakeld.
6. Bij signalering van ongepast social media gebruik met kwetsende of schadelijke inhoud nodigen wij alle betrokkenen uit dit te melden aan school (directeur). Samen zorgen wij voor een veilig (online) schoolklimaat.

3.4 Gedrag

Om inzicht te geven welk leerlinggedrag binnen Kindcentrum De Bolster gecorrigeerd wordt, volgt hieronder een overzicht:

- Brutaal zijn richting de leerkrachten, pleinwacht, ondersteuners of externen
- Liegen
- Schelden en vloeken
- Niet van andermans spullen af kunnen blijven, niet zuinig zijn op eigen en schoolspullen
- Niet luisteren naar de leerkracht, pleinwacht, ondersteuners of externen
- Andere leerlingen (fysiek)pijn doen
- Herhaaldelijk door de klas blijven roepen en hierbij de les (bewust) verstoren

Wanneer de leerling bovenstaande regels negeert, krijgt hij/zij een waarschuwing van de betreffende volwassene. Bij een tweede waarschuwing volgt er een passende sanctie. Hierbij kunt u denken aan:; niet buiten mogen spelen in de pauze, na moeten blijven na schooltijd, werk af moeten maken na schooltijd. De leerkracht bespreekt dit altijd met de leerling die voor bovenstaand gedrag kiest. Tevens wordt er een aantekening van gemaakt in het leerlingdossier in ParnasSys. Ouders worden op de hoogte gebracht dat hun kind later thuis komt, indien het moet nablijven.

Wanneer de leerling drie keer de gemaakte regels negeert, wordt het in een lagere groep geplaatst en moet het daar zijn of haar werk afmaken. De ouders worden hierover door het Management Team of de Intern Begeleider gebeld en op de hoogte gebracht van het incident. Hierbij worden ouders uitgenodigd op school om samen met de leerkracht en de leerling afspraken te maken ter verbetering van het gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag

De school heeft als uitgangspunt dat kinderen zich niet willen misdragen. Maar het kan incidenteel *ernstig* misgaan. Wij noemen dit grensoverschrijdend gedrag.

De leerling krijgt één kans om hieraan te werken. Het is een leermoment: 'Hoe ga je het de volgende keer doen! Hoe herstel je de emotionele en/of materiële schade. Kunnen we op deze manier weer verder met elkaar?'

Bij *elke* situatie van grensoverschrijdend gedrag wordt direct door het Management Team contact gezocht met de ouder. Zolang de ouder niet is te bereiken en/of niet op school is verschenen, wordt deze leerling uit de groep geplaatst. Wij noemen dit een eerste verwijdering. De groep en/of andere groepen leerlingen worden beschermd tegen deze leerling. Het groepsbelang gaat op zo'n moment voor. In geval van ernstig *fysiek* grensoverschrijdend gedrag kan het nodig zijn dat het MT de ouders vraagt om hun kind direct op te halen van school.

Het aansluitende gesprek met de ouder en/of leerling wordt oplossingsgericht gevoerd.

Terugplaatsing is afhankelijk van de zienswijze die de ouders en het kind erop nahouden. Als de ouder en/of leerling van mening is dat het kind zich mag misdragen (bij deze invaller, want die kan geen lesgeven; de pleindienst, ten opzichte van dat kind, want die doet altijd vervelend, ... enz.) dan blijft de leerling buiten de groep of thuis.

Indien de leerling ervoor kiest om zich aan de afspraken te houden en zich 'normaal' te gedragen op school wordt er met leerling, ouders en school een begeleidingsplan opgesteld. Hierin staan alle adviezen en afspraken die met leerling, ouders en school gemaakt zijn. Op het moment dat de leerling weer in de klas terugkomt, biedt het de groep zijn/haar excuses aan.

Een beschrijving van het grensoverschrijdend gedrag, het begeleidingsplan en de gespreksnotities worden opgeslagen in het leerlingdossier in ParnasSys.

Het afwijzen van adviezen en het niet mee willen denken van ouders aan een positieve oplossing interpreteert de school als een vorm van pedagogische verwaarlozing en zal daar melding van doen bij Veilig Thuis.

Bij een tweede situatie van grensoverschrijdend gedrag gaat de school over tot definitieve schorsing. Met betrekking tot verwijdering en schorsing van leerlingen wordt artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs in acht genomen.

Definitieve verwijdering van een school mag pas als:

- overleg met de inspectie heeft plaats gevonden
- het schoolbestuur, als bevoegd gezag, door de directeur op de hoogte is gebracht van de onhoudbare situatie.
- het schoolbestuur heeft gesproken met de ouders/ verzorgers, de betrokken leerkracht en de directie.
- Er geldt een inspanningsverplichting van acht weken voor het vinden van een andere school. Mocht binnen deze periode geen andere school zijn gevonden wordt uw kind alsnog verwijderd.

3.5. Tot slot

Als Kindcentrum De Bolster maken wij deel uit van de stichting MijnPlein. Stichting breed zijn afspraken rondom 'De Veilige School' opgenomen in een protocollen (zie schoolgids). Kindcentrum De Bolster staat achter deze afspraken en leeft deze ook na. Wij denken dat met het hanteren van deze protocollen heldere afspraken gemaakt zijn over hoe wij ons op Kindcentrum De Bolster gedragen. Op deze manier is de school een veilige en fijn plek voor alle leerlingen. Alleen dán is er ruimte om je optimaal te ontwikkelen. Op het moment dat ouders kiezen voor De Bolster, kiezen zij ook voor de gemaakte afspraken omtrent de sociaal emotionele ontwikkeling. Immers:

“Leerlingen moeten naar school maar mogen naar De Bolster”

4. Organisatie

4.1 Contactpersonen

Het KiVa-team

Kindcentrum de Bolster heeft een KiVa-team aangesteld. Het KiVa-team is het aanspreekpunt voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Daarnaast coördineren de leden van het team het beleid tegen pesten. Het KiVa-team bestaat uit de volgende leden:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Kiki Wippert | - k.wippert@mijnplein.nl |
| 2. Ellen Eektimmerman | - e.eektimmerman@mijnplein.nl |
| 3. Sanne vd Bergh | - s.vandenbergh@mijnplein.nl |
| 4. Edith Stegeman | - e.stegeman@mijnplein.nl |

De KiVa-trainer

Wanneer het KiVa-team meerdere malen de steungroepaanpak heeft ingezet en het pestprobleem blijft bestaan, wordt externe hulp vanuit KiVa ingeschakeld, bijvoorbeeld een KiVa-trainer. De KiVa-trainer biedt ondersteuning aan de school bij vragen en helpt met het oplossen van problemen met betrekking tot de pesters, de slachtoffers en/of de hele klas.

Bijlage 3: Schoolsamenvatting ondersteuning 2025-2026

2024-2025

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

Contactpersoon		Voorzieningen	
De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij: - Leraar / mentor - Intern begeleider		Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar: Op school - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - NT2-klas - Voorschool - Zomerschool	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd) - De Liaan
Specialisten		Onderwijsaanbod	
Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar: Op school - Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider - Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher) - Gedrag / sociale vaardigheden specialist - Meer- en hoogbegaafdheid specialist - Minder- en laagbegaafdheid specialist - Taal-/leesspecialist		Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig Op school - Aanbod dyslexie - Aanbod executieve functies - Aanbod laagbegaafdheid - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling - Aanbod NT2 - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling - Aanbod spraak/taal - Burgerschapsvorming - Compacten en verrijken - Preventieve signalering van leer- - Preventieve signalering van leesproblemen	Via samenwerkingsverband, bestuur of derden - Aanbod dyscalculie - Aanbod dyslexie - Aanbod meer- en hoogbegaafden - Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling - Aanbod spraak/taal - Compacten en verrijken - Click or tap here to enter text. - Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen - Preventieve signalering van leesproblemen

Onze visie op ondersteuning

Sterke punten in onze ondersteuning

Binnen Kindcentrum de Bolster werken we samen om kinderen (van 0 tot 13 jaar) te laten ontwikkelen tot zelfredzame, verantwoordelijke en sociale burgers. We creëren een plek waar de scheidslijn tussen onderwijs en opvang vervaagt, waar kinderen hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar we ze voorbereiden op de maatschappij van de toekomst.

Op KC de Bolster hoort iedereen er op eigen wijze bij!

Voor de school betekent dit dat we onderwijs ontwikkelen dat aansluit op de veranderende manier van leren van deze tijd. Een uitdagende taak, want hoe ziet de toekomst er eigenlijk uit? 80% van de leerlingen die nu op de basisschool zit zal later banen hebben die we nu nog niet eens kennen! Welke kennis, vaardigheden en houdingen moeten kinderen voor die toekomstige banen hebben? Het is bijna onmogelijk om dit op dit moment in te schatten. Duidelijk is dat het gaat om vaardigheden als creatief denken, samenwerken, vaardigheden op de computer, het oplossen van problemen en communiceren met elkaar.

Ons onderwijs aan kleuters is gebaseerd op ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), waarbij we spel en spelbegeleiding van groot belang vinden. Naast aandacht voor spel is er op de onderbouw ook nadrukkelijk aandacht voor taal.

Door de hele school heen geven we onderwijs in rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling waarbij de leerkracht op een adaptieve wijze de instructie geeft. Via de methode Blink Wereld leren de kinderen via brede thema's over de wereld om hen heen.

Ze leren op welke wijze ze kennis verzamelen en leren samenwerken, problemen oplossen, onderzoekend leren en nemen hun eigen leren steeds meer in eigen hand.

De school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar, ongeacht hun aanleg, aard, afkomst, belangstelling of tempo. Hierbij:

- staat het kind centraal en voelt het zich op school veilig en gerespecteerd;
- creëren we uitdagende situaties, waarbij een appel wordt gedaan op de verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van kinderen;
- nodigen we kinderen uit om samen tot een oplossing te komen;
- bestaat de leerstofkeuze uit een basis-, minimum- en extra pakket, waarbij middels Snappet aangesloten wordt op de individuele cognitieve ontwikkeling van het kind;
- bieden we adaptief onderwijs: zorg op maat voor elk kind;
- vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken;

- Ondersteuning in kleine groepen d.m.v. co-teaching
- Plusklas
- Ralfilezen
- Dyslexiebegeleiding
- Logopedie
- VVE begeleiding
- Bouw

- is er aandacht voor de katholieke levensovertuiging.

Grenzen aan onze ondersteuning

Passend Onderwijs is niet per definitie inclusief onderwijs. Niet ieder kindcentrum binnen het SWV is in staat om alle kinderen met diverse ondersteuningsbehoeften op te vangen. Het SWV ondersteunt het kindcentrum indien nodig bij het vinden van een juiste setting buiten het kindcentrum.

De ondersteuningsmogelijkheden van het kindcentrum kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele kind kan een grens voor het kindcentrum zijn. Ook de volgende redenen kunnen grenzen van het kindcentrum bepalen:

- Veiligheid van medekinderen en leerkracht
- Mate van zelfredzaamheid
- Mate van fysieke en/of medische verzorging
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen

Actuele grenzen van de ondersteuning in de kindcentrum

Omgevingsfactoren	Door beperkingen in de huisvesting, er zijn weinig aparte ruimtes om kinderen individueel te begeleiden, kan het mogelijk zijn dat kinderen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte niet geplaatst kunnen worden Ouders dienen de normen en waarden van de school te waarderen en respecteren.
-------------------	--

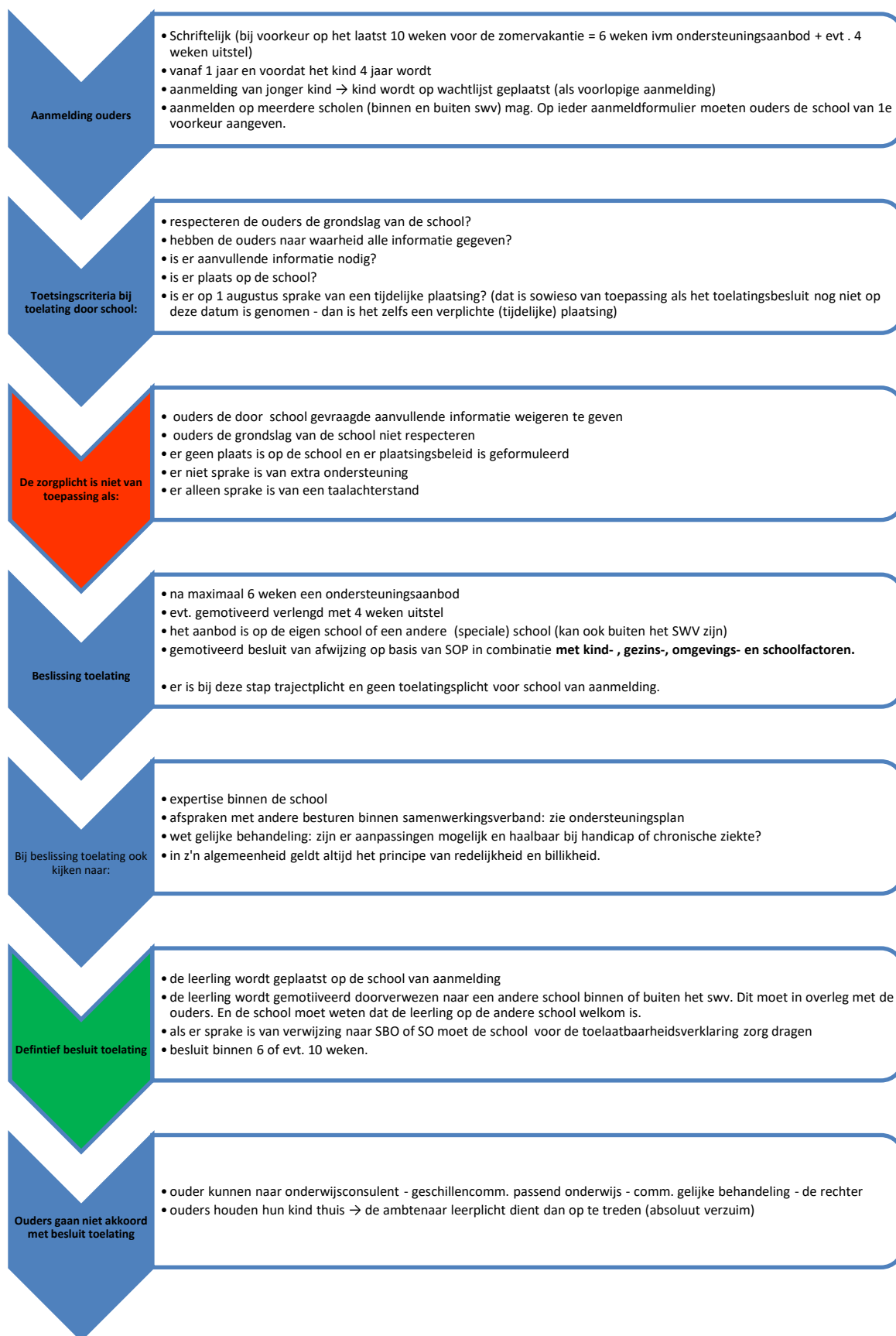
Onze ambities en ontwikkeldoelen

Omschrijving	Inhoud
Hoogbegaafdheid	· Doorgaande lijn van compacten en verrijking voor (hoog)begaafde leerlingen (peuter-gr8) <i>vastleggen</i> in een beleidsplan
Taal- en leesonderwijs	· Verbeteren / behouden van taal- en leesniveau van leerlingen gr 1 – 8 (stuurgroep taal) · De bieb op school op De Bolster actualiseren
Rijke leeromgeving	· Uitbouwen rijke leeromgeving in groepen 1 en 2, samen met Team Jonge Kind van samenwerkingsverband.
Wijkfunctie	· Samen met diverse samenwerkingspartners uitbouwen van wijkfunctie KC de Bolster
Kwaliteitskaarten	· Protocollen en (werk) afspraken vastleggen in beleidskaarten · Borgen en verantwoordelijkheden hierin vastleggen
LOGO 3000	· Groep 3,4 en 5 gaan samen met logopedie en Taalklas LOGO 3000 inzetten ter verbetering van de woordenschat.

	Kinderen moeten kunnen leren omgaan met de vrijheden die het werken op leerpleinen met zich meebrengt
Kind factoren	Specifieke kind factoren waardoor de balans en de dynamiek in de groep op sociaal emotioneel gebied en onderwijskundig gebied ernstig verstoord wordt. Wanneer een kind op meerdere hoofdvakken op een eigen leerlijn werkt. Max 2 eigen leerlijnen per kind.
Groepsfactoren	Niet elk kind is gebaat bij ons concept van co-teaching. Mogelijke plaatsing op KC de Bolster vindt plaats na een gesprek met directie, IB-er en mogelijk orthopedagoog en na overleg met de vorige school.
Leerkrachtfactoren/ pedagogisch medewerkers	We hanteren een grens aan de soort en hoeveelheid begeleiding van kinderen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften binnen de groep. Dit wordt situationeel door directie en IB bekeken. Hierbij wordt ook de orthopedagoog van EPOS betrokken.
Teamfactoren	We hanteren een grens t.a.v. de hoeveelheid kinderen met intensieve zorg als gevolg van specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften buiten de groep. Grens aan soort begeleiding en hoeveelheid begeleiding van kinderen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte buiten de groep. Ons team is interprofessioneel samengesteld en naast leraren zijn er enkele leraarondersteuners. Zij zijn ten dele inzetbaar voor bepaalde zorgvragen. Wij hebben een ervaren team dat zich kenmerkt door brede specialismen. Het team is op de hoogte van actuele ontwikkelingen en houdt haar vakkennis bij.
Kindcentrum factoren	De indeling van zorg voor kinderen is gericht op 2 aparte ministeries, waardoor opvang en onderwijs gescheiden zijn. Enerzijds kinderen 0-4 jaar en anderzijds 4-12 jaar. Voor ons kindcentrum ligt hier de uitdaging om buiten de gebaande paden om wél de juiste hulp vroegtijdig te kunnen inzetten.

Ondersteuningsfactoren	Naast het bieden van een sterke basis (kinderen op De Bolster halen meer uit het onderwijs door een goede begeleiding van het team) bieden wij ondersteuning aan kinderen die groeien door herhaalde uitleg én aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Door ons onderwijssysteem en de organisatie daarvan gebeurt dat doorgaans binnen de klassensetting (co-teachingsgroepen). Als daarnaast meer nodig zijn daar mogelijkheden via extra ondersteuning (door onderwijsassistent of leraarondersteuner of de via de plusgroep (voor groep 1 t/m 8).
------------------------	---

Bijlage 4: Aanmelden bij ons op school



Bijlage 5: Plattegrond locatie onderbouw Kastanjelaan

Plattegrond KC De Bolster

Locatie KC de
Bolster DE ES

Kastanjelaan



Bijlage 5: Plattegrond locatie bovenbouw Esstraat

Plattegrond KC De Bolster

