

# Inspectierapport

BSO De Bolster (BSO)

Kastanjelaan 2

8102 JH Raalte

Registratienummer 271077384

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Raalte
Datum inspectie:	12-12-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	7
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Opvanggegevens .....	12
Gegevens houder.....	12
Gegevens toezicht .....	12
Gegevens toezichthouder (GGD).....	12
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	12
Planning .....	12
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

### **Algemene kenmerken**

BSO De Bolster is onderdeel van de overkoepelende organisatie De Rode Bank die meerdere kinderopvanglocaties heeft binnen de regio IJsselland. Het kindercentrum ligt in Raalte en is gevestigd in basisschool De Bolster. Naast buitenschoolse opvang wordt er op deze locatie ook peuteropvang geboden.

BSO De Bolster staat in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 14 kindplaatsen.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 15-04-2021 onderzoek voor registratie; er is geen bezwaar tegen registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- 05-10-2021 onderzoek na registratie; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.
- 01-12-2022 jaarlijks onderzoek; de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang.

In onderstaand inspectierapport zijn de bevindingen per domein beschreven en toegelicht.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

BSO De Bolster hanteert een pedagogisch beleidsplan waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Er wordt gewerkt met een algemeen beleidsplan en een locatie specifiek werkplan. Alle getoetste voorwaarden zijn beschreven in het beleidsplan. De volgende onderwerpen worden onder andere beschreven:

- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- de wijze waarop bijzonderheden worden gesignaleerd én de wijze waarop ouders worden doorverwezen;
- de wijze waarop de mentor de ontwikkeling van het kind periodiek bespreekt met ouders;
- de wijze waarop de mentor wordt bekend gemaakt aan de ouders én het kind;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groepen;
- de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het afwijken van de beroepskracht-kindratio;
- het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder draagt er zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld door eventuele wijzigingen te bespreken in het teamoverleg en door dit in de wekelijkse memo op te nemen. Ook wordt de pedagogisch coach ingezet om het werken conform het beleid te stimuleren op de groepen.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Pedagogische praktijk**

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die op dinsdagmiddag 12 december 2023 hebben plaatsgevonden. Deze observaties vinden plaats op de basisgroep.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (april 2023).

Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

## **Emotionele veiligheid**

De houder draagt er zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten communiceren met de kinderen.'*

- *Afsluiten/ overgang opvang – thuis:* Op het moment van vertrek (van kind ) verloopt rustig en goed georganiseerd. De beroepskracht neemt van het kind afscheid met een persoonlijke opmerking of groet. Het vertrekmoment wordt gebruikt om samen met het kind terug te kijken op positieve en negatieve gebeurtenissen.

### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

Een kind wordt opgehaald door de ouder. De beroepskracht loopt naar de ouder toe. Er vindt een overdracht plaats. Het kind wordt verdrietig omdat hij graag wil blijven spelen op de BSO. De beroepskracht gaat door de knieën op ooghoogte zitten bij het kind. 'Kom je de volgende keer weer spelen?' vraagt de beroepskracht aan het kind. Ze leidt het kind af en zegt: 'Vertel eens wat je vandaag hebt gedaan op de BSO? Het kind blijft wat verdrietig waardoor de beroepskracht opnoemt wat hij heeft gedaan, waardoor het kind wat rustiger wordt. De beroepskracht geeft het kind een aai over het hoofd en zegt 'Tot de volgende keer', waarbij de ouder het kind meeneemt naar huis.

## **Persoonlijke competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen'.*

- *Vrije tijd / ontspanning:* Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

### Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

De kinderen komen in de gymzaal en zijn vrij druk. De beroepskracht laat ze even rennen en bewegen. De kinderen moeten hun energie kwijt omdat ze niet buiten kunnen spelen. Ze mogen van de beroepskracht even heel hard roepen en schreeuwen. Daarna worden de kinderen weer stil. De kinderen gaan dansen. De beroepskracht doet mee met de activiteit. Ze begeleidt het spel door de handelingen, zoals springen en kruipen, voor te doen. 'Wat kunnen jullie dit goed', zegt de beroepskracht. De beroepskracht lacht en klapt met de kinderen mee. De kinderen hebben plezier in het spel en doen enthousiast met de beroepskracht mee.

## **Sociale competentie**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

### Indicator uit het Veldinstrument:

*'De kinderen zijn deel van de groep'.*

- *Participatie / kinderinspraak*: Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Voorbeeld uit de pedagogische praktijk:

De kinderen gaan een activiteit in de gymzaal doen. Eerst gaan ze gezamenlijk het speelgoed opruimen. De beroepskracht vertelt aan een kind wat hij kan gaan opruimen. Het kind volgt de instructie op. De beroepskracht geeft de kinderen het compliment dat ze goed kunnen opruimen.

**Overdracht normen en waarden**

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde normen en waarden in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Indicator uit het Veldinstrument:

*'Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen'.*

- *Gezonde leefstijl*: Beroepskrachten geven het goede voorbeeld met betrekking tot een gezonde leefstijl (gezond eten en drinken, actief bewegen, buitenactiviteiten, hygiëne) in het bijzijn van kinderen en ouders. De beroepskrachten zijn zich bewust van het belang van de kwaliteit van licht, lucht en geluid voor de –geestelijke en fysieke- gezondheid van kinderen, en gedragen zich daarnaar.

Voorbeelden uit de pedagogische praktijk:

Door het regenachtige weer gaan de kinderen in de speelzaal spelen om zich vrij te kunnen bewegen. De beroepskracht doet mee met de dansactiviteit. Ze doet de handelingen, zoals springen en kruipen, mee met de kinderen.

Wanneer de kinderen gaan eten en drinken geeft de beroepskracht het goede voorbeeld door hetzelfde gezonde eten en drinken te nemen.

**Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein 'Pedagogisch klimaat' zijn conform de Wet kinderopvang

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (tevens pedagogisch coach)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (december 2023)
- Pedagogisch werkplan (november 2023)
- Notulen teamoverleg

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskracht, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig is, heeft een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG), is geregistreerd en gekoppeld aan de houder binnen het Personen Register Kinderopvang (PRK).

Tevens is tijdens dit onderzoek de registratie en koppeling in het PRK gecheckt van de personen die uit hoofde van hun functie, toegang hebben tot de kindgegevens of anderszins aanwezig zijn tijdens de opvang. De houder voldoet hieraan.

### **Opleidingseisen**

#### **Opleidingseisen beroepskrachten**

De beroepskracht die, tijdens het inspectiebezoek aanwezig is, beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

#### **Opleidingseisen pedagogisch coach/beleidsmedewerker**

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit de aangeleverde documenten is gebleken dat de houder de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft bepaald op grond van de rekenregels in het besluit kwaliteit kinderopvang.

Hierbij heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoe deze uren zijn verdeeld over de verschillende locaties en is onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching per locatie. De berekening is schriftelijk vastgelegd zodat dit tevens inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders.

	Uren beleid	Uren pedagogisch coach
BSO de Bolster	100	71

Uit deze berekening is gebleken dat het aannemelijk is dat het minimum aantal beleids- en coachingsuren kan worden uitgevoerd.

### **Uitwerking in de praktijk**

Er is beoordeeld of alle bij de houder werkzame beroepskrachten in 2022 coaching van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben ontvangen. Uit gesprek met beroepskracht / pedagogisch coach is gebleken dat hieraan is voldaan.

Er wordt coaching geboden op de volgende wijze:

- Coaching on the job;

- Individueel leerdoel;
- Groepsdoel.

Er wordt verslaglegging bijgehouden van de gesprekken.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen in 2023 ook coaching heeft gekregen kan pas worden beoordeeld tijdens de inspectie van 2024. De houder heeft hiervoor heel 2023 de tijd.

### **Conclusie**

De getoetste voorwaarden bij het domein Personeel en groepen zijn conform de Wet kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en) (tevens pedagogisch coach)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- VOG-verificatie houder
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2022)



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO De Bolster
Website	: <a href="http://www.kcdebolster.nl">http://www.kcdebolster.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000033508526
Aantal kindplaatsen	: 14

### **Gegevens houder**

Naam houder	: KDV De Rode Bank B.V.
Adres houder	: Pimpernel 43
Postcode en plaats	: 8101 HL Raalte
KvK nummer	: 63001268
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD IJsselland
Adres	: Postbus 1453
Postcode en plaats	: 8001 BL Zwolle
Telefoonnummer	: 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door	: I. Knikker

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Raalte
Adres	: Postbus 140
Postcode en plaats	: 8100 AC RAALTE

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-12-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 18-12-2023
Zienswijze houder	: 20-12-2023
Vaststelling inspectierapport	: 21-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-12-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2023

Openbaar maken inspectierapport : 04-01-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij zijn trots op het resultaat!*