

Beleidskaart (nummer 3.1.)	Onderwijs en (zorg)beleid	 Kindcentrum De Bolster
Onderwerp	Beleidsplan Zorg	
Verantwoordelijke	Edith Stegeman en Ellen Eektimmerman	
borging	1 sept 2023	

Doel

Wat is het doel dat we willen bereiken? (smart formuleren)

- In het beleidsplan zorg informeren wij ouders over de afspraken, die gemaakt zijn omtrent de leerlingenzorg op Kindcentrum de Bolster. De gemaakte afspraken komen voort uit onze visie op onderwijs en opvang. Deze visie is eveneens in dit plan opgenomen en geeft richting aan het handelen van alle medewerkers. Bovendien zorgt het voor een gelijkgestemde aanpak en geeft het ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Aanpak

Wat zal er concreet worden gedaan om de kwaliteit te bereiken/behouden? Wat is er misschien al gebeurd en waar bouwen we op verder? Welke zaken (moeten) worden georganiseerd of gepland? Wat, hoeveel, hoe vaak met wie, waar wanneer etc. Wees zo concreet mogelijk.

- Het beleidsplan zorg zal jaarlijks door de IB-ers worden bijgesteld en up-to-date gehouden worden.

Informatie

Aanvullende informatie hier noteren. Denk aan: wordt de informatie met ouders gedeeld? Is de MR op de hoogte? Delen met bestuur noodzakelijk?

- Het beleidsplan zorg is terug te vinden op de website van KC de Bolster en hiermee voor iedereen inzichtelijk.

Overig

Bijlage : Beleidsplan zorg

Evaluatie

Datum	Opmerkingen
1-9-2023	KiVa en ParnasSys opgenomen en/of aangepast. Schooladvies groep 8 aangepast nav doorstroomtoets.

Beleidsplan Zorg Kindcentrum De Bolster



2023-2024



Inleiding

In het beleidsplan zorg informeren wij u over de afspraken, die gemaakt zijn omtrent de leerlingenzorg op Kindcentrum de Bolster. De gemaakte afspraken komen voort uit onze visie op onderwijs en opvang. Deze visie is eveneens in dit plan opgenomen en geeft richting aan het handelen van alle medewerkers. Bovendien zorgt het voor een gelijkgestemde aanpak en geeft het ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze.

Kindcentrum de Bolster biedt opvang en onderwijs aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De zorg voor leerlingen met specifieke ontwikkelbehoefte is een zorg voor het hele team. De inhoud van het zorgbeleid is terug te zien in het dagelijkse handelen in de praktijk. Door te handelen volgens een vastgesteld beleid, krijgt het werken met kinderen diepgang en wordt het een bewust handelen.

In het beleidsplan vindt u o.a. informatie over de opzet van de zorgstructuur, de taakverdeling, het leerlingvolgsysteem en de interne en externe communicatielijnen. In het document wordt soms verwezen naar een bijlage. Deze bijlagen zijn bij de intern begeleider op te vragen.

Het beleidsplan zorg wordt jaarlijks door de directie en intern begeleiders besproken en bijgesteld.

September 2023

Inhoudsopgave	Blz.
Inleiding	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 Zorgstructuur op KC de Bolster	
1.1	Visie Kindcentrum de Bolster 4
1.2	Zorgstructuur 4
1.3	Organisatie adaptief onderwijs in de groep 4
1.4	Organisatie zorg schoolbreed 4
1.5	Cyclus organisatie zorg 6
Hoofdstuk 2 Passend onderwijs	
2.1	Wat is passend onderwijs 7
2.2	Wat is mogelijk binnen de basisscholen? 7
2.3	Is er een plan voor passend onderwijs in Salland 7
2.4	Is er in de toekomst voldoende ondersteuning mogelijk 7
2.5	Passend onderwijs op Kindcentrum de Bolster 8
Hoofdstuk 3 Niveaus van zorg	
3.1	Basisarrangement: zorg in de groep 9
3.2	Lichte ondersteuning: de extra zorg in de groep 9
3.3	Zware ondersteuning: speciale zorg na diagnostisch onderzoek 9
3.4	Arrangement aanvraag 9
3.5	CAT bespreking 10
Hoofdstuk 4 Taakverdeling m.b.t. zorg	
4.1	Taakomschrijving leerkracht/pm-er 11
4.2	Taakomschrijving intern begeleider 11
Hoofdstuk 5 Onderdelen van zorg	
5.1	Doubleren 14
5.2	Versnellen 14
5.3	Najaarsleerlingen 14
5.4	Dyslexie 14
5.5	Meerbegaafde leerlingen 15
5.6	KiVa team 15
5.7	Ontwikkeling Perspectief Plan 16
5.8	Verwijzing voortgezet onderwijs 16
Hoofdstuk 6 Leerling administratie	
6.1	Leerlinggegevens 18
6.2	Inhoud organisatiemap 18
Hoofdstuk 7 Volgen van de leerling	
7.1	Toetsen en observatie 19
7.2	Afspraken t.a.v cito en methode toetsen 19
7.3	Analyse Cito toetsen 20
7.4	Overdracht 20

Hoofdstuk 1 : Zorgstructuur op KC de Bolster

1.1. Visie Kindcentrum de Bolster

Als KC de Bolster leveren we een bijdrage aan de totale ontwikkeling van kinderen (van 0 tot 13 jaar), tot zelfredzame, verantwoordelijke en sociale burgers. We creëren een plek waar de scheidslijn tussen onderwijs en opvang vervaagd, waar kinderen hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar we ze voorbereiden op de maatschappij van de toekomst. Op KC de Bolster hoort iedereen er op eigen wijze bij.

Met daarbij de pitch:

KC de Bolster is een plek waar opvang en onderwijs samen komen voor kinderen van 0 tot ongeveer 13 jaar. Op de ochtend wordt er gedegen regulier, opbrengstgericht onderwijs gegeven in taal, rekenen, spelling en begrijpend lezen door een enthousiast team van vakspecialisten. Deze vakken komen zo mogelijk op speelse wijze in de opvang terug. In de voor- en vroegschoolse periode staat spel en spelbegeleiding centraal. De wereld oriënterende- en creatieve vakken worden tijdens onderwijs en opvang aangeboden in thematische vorm gebaseerd op IPC onderwijs, waarbij gekeken wordt naar talenten van zowel kinderen als professionals.

1.2. Zorgstructuur

De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht en pedagogisch medewerker (PM). De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. Op ons Kindcentrum werken twee intern begeleiders. Daarnaast is de directeur eindverantwoordelijk voor de zorg. Samen vormen zij het zorgteam. De begeleiding en coördinatie omtrent de groepen zijn onderverdeeld. Er zijn 2 intern begeleider voor de peuters en de groepen 1 – 8. Zij volgen en begeleiden de groepen.

1.3. Organisatie adaptief onderwijs in de groep

Een goed klassenmanagement maakt het mogelijk dat de leerkracht meerdere niveaus kan werken. Doordat de kinderen goed zelfstandig kunnen werken en de zorg goed georganiseerd is in de groep kan ook de leerkracht de kinderen met een eigen leerlijn begeleiden. Per les wordt bekeken wat het leerdoel is. Afhankelijk van de eerder behaalde resultaten op dit leerdoel, wordt bepaald welke leerlingen deelnemen aan pre-teaching en/of de verlengde instructie. De samenstellingen van de instructiegroepen wisselen hierdoor per dag. Ook leerlingen die normaliter hoog scoren, sluiten aan bij verlengde instructie wanneer zij op dat doel nog niet op voldoende niveau zijn. In het "*Protocol Snappet*" wordt uitgebreid omschreven, welke afspraken er zijn gemaakt. Hieronder volgt een korte samenvatting:

De kinderen werken in heterogene groepjes. Zij kunnen veel van en met elkaar leren. De leerkracht hanteert voor de instructie het directie instructiemodel. Een aantal leerlingen kan na een korte instructie direct zelfstandig aan het werk. Zij maken eveneens gebruik van compacten en verrijking. De rest van de groep ontvangt de normale instructie. Vervolgens kan ook deze groep met de verwerkingsopdrachten starten. Een kleine groep leerlingen ontvangt vervolgens verlengde instructie en/of inoefening samen met de leerkracht, waarna ook deze groep zelfstandig aan de slag gaat.

Vanaf groep 4 wordt met Snappet gewerkt. Binnen Snappet kunnen kinderen verder werken met 'het plusje' op het moment dat ze klaar zijn met de reguliere les. Dit is het adaptieve gedeelte. Aansluitend wordt er gewerkt aan individuele leerdoelen die in het werkpakket van de leerling zijn opgenomen. Aan het eind van de week worden de werkpakketten door de leerkrachten opgeschoond en de doelen van de komende week weer toegevoegd. Vrijdags is in Snappet een herhalingsdag. Doelen waar leerlingen in die week op uitvielen, worden nogmaals extra uitgelegd door de leerkracht. Leerkrachten plannen en evalueren de extra instructie in het zgn 'VI document'.

In groep 3 wordt ook adaptief gewerkt. De methodes Veilig Leren Lezen en rekenen bieden voor leerlingen die meer aankunnen een eigen route. Hetzelfde geldt voor leerlingen die het tempo en/of niveau nog niet bij kunnen houden. Per doel wordt bekeken welke instructie de leerling nodig heeft en of extra uitdaging/ondersteuning noodzakelijk is.

In groep instroom, 1 en 2 wordt groep doorbrekend gewerkt en continu gedifferentieerd. Er zijn o.a. gescheiden kringen en extra ondersteuning voor bijvoorbeeld VVE leerlingen. Ook is er verrijkmateriaal voor leerlingen aanwezig die meer aankunnen.

1.4. Organisatie zorg schoolbreed

De zorgstructuur wordt jaarlijks vastgelegd in een zorgrooster. Hierin staan alle methode onafhankelijke toetsen, groepsbesprekingen, consultaties, oudergesprekken en rapporten.

De ontwikkeling wordt met kind (v.a. gr 5) en ouder besproken (gesprekkencyclus)

- september : startgesprekken met ouders en kind voor groep 1 tm 8
- oktober : informatie avond voor de peuters en groep 1 tm 8
- november : gesprek met ouders van leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte voortgangsgesprek leerkracht/leerling over de doelstelling.
- januari : Oudergesprekken groep 8 i.v.m. verwijzing VO
- maart : Oudergesprekken groep 8 i.v.m. definitief advies
- april : Oudergesprekken met ouders van peuters
- april : Functioneringsgesprek leerkracht/leerling over de doelstelling.
- juni : facultatief oudergesprek gr 1 tm 8, potloodadvies groep 7

Er zijn 5 consultatie momenten in het jaar, de zogenaamde SOT bespreking (School Ondersteunings Team). Hierbij is de orthopedagoog vanuit EPOS altijd aanwezig. Ook sluit zeer regelmatig ons contactpersoon van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin) aan. Ouders worden uitgenodigd om aanwezig te zijn. Indien nodig, sluiten andere externe instanties aan, zoals bijvoorbeeld logopedie of fysiotherapie. De leerkracht en Intern begeleider nemen ook deel aan het overleg.

Naar aanleiding van bovenstaande besprekingen worden o.a. de volgende acties uitgezet:

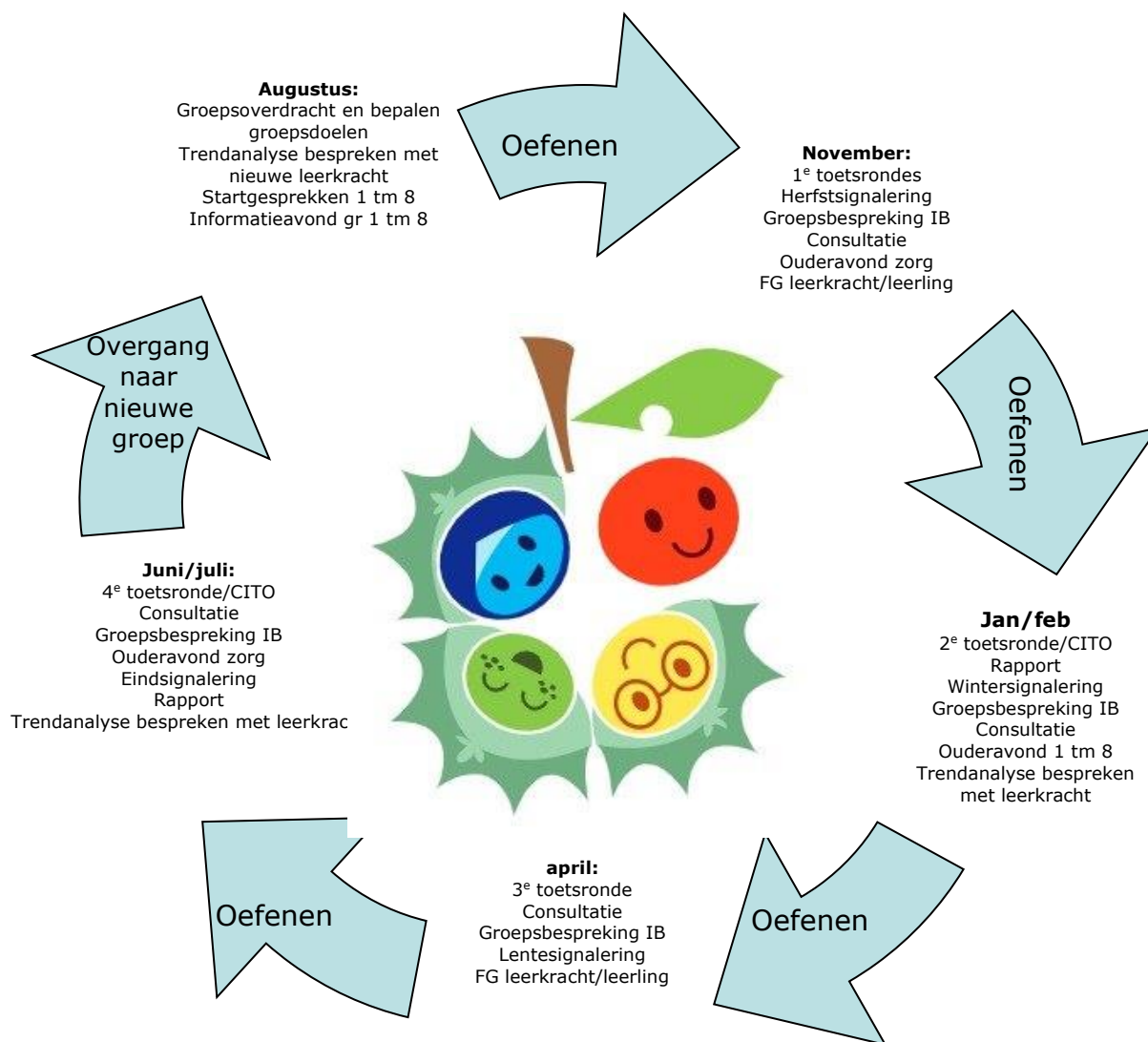
- OPP's worden opgezet, bijgesteld en geëvalueerd
- Advies richting ouders en/of leerkracht over begeleiding van de leerling
- Leerlingen worden aangemeld voor observatie/onderzoek met de orthopedagoog van EPOS
- Leerlingen worden aangemeld voor een observatie/ onderzoek bij externe instantie.
- Leerlingen worden aangemeld bij CJG (maandelijks overleg tussen IB-CJG over zorggezinnen)
- Inschakelen school maatschappelijk werk

Naast observaties in de groep, zorgen objectieve meetmomenten voor informatie over de ontwikkeling van de leerling. Op Kindcentrum de Bolster hanteren wij hiervoor:

- Methode gebonden toetsen (gr 3 tm 8)
- CITO LOVS toetsen → vanaf groep 3; deze vinden plaats in januari/ februari en juni/ juli
- PRAVOO → KDV, peutergroep,
- Leerlijnen ParnasSys → groep 1 en 2
- KiVa monitor → groep 3 tm 8; twee keer per jaar (oktober en april)

De verzamelde gegevens worden digitaal opgeslagen. Elke leerling heeft een digitale file in ParnasSys met hierin onder andere toetsgegevens, gespreksnotities, observaties, etc. Hierin noteert de leerkracht alle bijzonderheden, gedurende het jaar. In de digitale file worden eveneens verslagen van oudergesprekken, onderzoeksverslagen en belangrijke documenten bewaard.

Op de volgende pagina, wordt de zorgstructuur binnen Kindcentrum de Bolster schematisch weergegeven. In hoofdstuk zes en zeven wordt dieper ingegaan op de concrete naleving van de zorgstructuur.



Hoofdstuk 2 : Passend onderwijs

2.1. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Binnen de basisscholen in Salland is afgesproken dat kinderen bij voorkeur naar een school in de buurt kunnen gaan. Uiteraard blijft het speciaal (basis) onderwijs bestaan voor kinderen die meer nodig hebben. Het samenwerkingsverband 2305 heeft meerdere scholen voor kinderen, die deze speciale ondersteuning nodig hebben. Ook in de deelregio Salland hebben we twee van die scholen: SBO De Horizon en SO De Zonnehof. Sinds 2014 regelt een team van deskundigen binnen het samenwerkingsverband de toelating tot deze scholen. Ook ondersteunt zij ouders en scholen bij de plaatsing van een kind binnen het speciaal (basis)onderwijs.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Scholen moeten elk kind een passende onderwijsplek bieden. Soms lukt dit op de school waar u uw kind aanmeldt. Dit kan als de extra ondersteuning in de basisschool kan worden ingepast. Lukt dit niet in de basisschool dan helpt de school en het team van deskundigen met het zoeken van een passende school voor uw kind. Soms is dat een andere basisschool, soms is onderwijs in een speciale (basis)school nodig. Ouders worden nauw betrokken bij het vinden van de juiste school. In het samenwerkingsverband werken alle scholen goed samen. Ouders hoeven geen ingewikkelde verwijzingsprocedure te doorlopen. Het samenwerkingsverband helpt de ouders en school bij het regelen van de ondersteuning of de plaatsing op een speciale (basis)school. Binnen Salland zijn duidelijke afspraken gemaakt met de scholen hoe ouders betrokken worden bij het vinden van de juiste ondersteuning van hun kinderen. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Bij de besprekingen over hun kind worden ouders als gesprekspartner betrokken.

2.2. Wat is mogelijk binnen de basisscholen?

Scholen binnen het samenwerkingsverband Salland beschrijven de mogelijkheden, die zij leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen bieden. Dit is vastgelegd in een Kindcentrumsondersteuningsplan (KCOP).

Binnen het SWV 23-05 PO zijn afspraken gemaakt, welke ondersteuning alle basisscholen minimaal moeten bieden. Dit is het basisprofiel van de school. Daarnaast kunnen scholen extra ondersteuning bieden aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften. De school kan hier eigen keuzes maken. Het samenwerkingsverband heeft een overzicht van al deze profielen. Passend onderwijs betekent niet dat alle kinderen naar de basisschool kunnen. Samen met ouders zal steeds bekeken worden of een kind binnen het basisonderwijs de beste onderwijsplek heeft. Het KCOP geeft naast een idee van de mogelijkheden van de school ook de grenzen van de school aan.

2.3. Is er een plan voor passend onderwijs in Salland?

De plannen van het samenwerkingsverband zijn weldoordacht tot stand gekomen. Alle basisscholen in Salland zijn meegenomen in de totstandkoming van deze plannen. De schoolbesturen van zowel MijnPlein als De Mare hebben eveneens hieraan meegewerkt. Ook heeft de Gemeente Raalte meegedacht, bij het afstemmen van de doelen van het samenwerkingsverband. Leerkrachten en ouders hebben inspraak gehad bij het bespreken van de uitwerking.

2.4. Is er in de toekomst voldoende ondersteuning mogelijk?

Het samenwerkingsverband krijgt geld voor de extra ondersteuning van de overheid. De hoogte van het budget wordt bepaald door het aantal kinderen binnen het samenwerkingsverband.

De samenwerkende besturen werken met veel ambitie samen, om voor alle kinderen in de regio Salland een goed onderwijsaanbod te realiseren.

2.5 Passend onderwijs op Kindcentrum de Bolster

Wanneer uw kind vier jaar wordt, maakt het de overstap naar het basisonderwijs. In de periode die daaraan voorafgaat heeft u uw kind aangemeld. Op Kindcentrum de Bolster nemen wij de tijd voor ouders om met elkaar in gesprek te gaan. Hierdoor wordt helder welke begeleiding uw kind nodig heeft. Indien er sprake is van extra ondersteuning, kan het wenselijk zijn om de orthopedagoog (die aan school verbonden is) hierbij te betrekken. Het komt voor dat de orthopedagoog een observatie uitvoert bij de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf van uw kind. Samen met ouders gaan wij onderzoeken of Kindcentrum de Bolster de juiste plek is of dat een andere oplossing beter bij uw kind past.

Indien uw kind eenmaal op het Kindcentrum de Bolster zit, mag u ervan uit gaan dat wij nauwlettend de ontwikkeling in de gaten houden. Soms heeft een leerling iets meer nodig om tot bloei te komen. Binnen de zorgcyclus, waarover u in dit document meer kunt lezen, zijn eventuele vervolgstappen opgenomen. Uiteraard worden ouders betrokken in het gehele proces. Samen dragen wij de zorg voor passend onderwijs aan uw kind.

Hoofdstuk 3 : Niveaus van zorg

Op Kindcentrum de Bolster hanteren we verschillende niveaus van zorg zoals in het Kindcentrumondersteuningsplan (KCOP) is weergegeven. Dit is gebaseerd op het motto van de Sallandse deelregio binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05:

***Motto:** "Voor iedere kind uit Salland is er onderwijs in Salland" en luidt als volgt: Binnen de Sallandse deelregio werken leraren, IB-ers, directeuren, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders/verzorgers aan één centrale opdracht: "Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke kind die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, thuisnabij, een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen."*

3.1 Basisarrangement: zorg in de groep

- De IB-er coördineert groepsgewijs methode onafhankelijk onderzoek m.b.v. de CITO module zelfevaluatie op het gebied van lezen, taal en reken/wiskunde.
- De IB-er coördineert groepsgewijs methode onafhankelijk observatie instrument Leerlijnen ParnasSys op diverse ontwikkelingsgebieden
- Op basis van de resultaten wordt bekeken welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Enerzijds biedt de leerkracht dagelijks verlengde instructie. Daarnaast wordt er ondersteuning buiten de groep geboden door een leerkracht/PM-er. De IB-er stelt hiervoor aan het begin van het schooljaar een ondersteuningsoverzicht op.
- De IB-er organiseert 5x per jaar groepsbesprekingen waarbij leerlingen worden besproken met de leerkracht; daarnaast wordt 1 x per jaar de groepsoverdracht besproken tussen leerkrachten.
- Op aanvraag van de leerkrachten zelf kunnen tijdens de bouwvergaderingen leerkrachten/PM'ers kinderen inbrengen, waar acute zorg voor nodig is middels de incident methode.
- De leerkracht en PM'er signaleren en geeft adaptief onderwijs en begeleiding

3.2. Lichte ondersteuning: de extra zorg in de groep

- De IB-er initieert 5x per jaar een bijeenkomst van het School Ondersteunings Team (SOT) Hierbij sluit de orthopedagoog van EPOS aan en mogelijk ook de contactpersoon van Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en/of andere externen
- De leerkracht of PM'er informeert de betreffende ouders. Waar nodig sluiten ouders aan bij het consultatiegesprek.
- In overleg met IB-er en orthopedagoog kan er een arrangement aangevraagd worden

3.3. Zware ondersteuning: speciale zorg na diagnostisch onderzoek

- De IB-er/leerkracht informeren ouders over een diagnostisch onderzoek
- De IB-er/leerkracht maken een basisdocument aan in Kindkans. Ouders geven toestemming indien het onderzoek door externen wordt afgenomen. De IB-er bewaakt de voortgang.
- De orthopedagoog of externen verrichten een diagnostisch onderzoek.
- De IB-er ondersteunt de leerkracht bij het voeren van gesprekken met ouders over de uitkomsten van het onderzoek. De IB-er notuleert tijdens deze gesprekken en koppelt dit terug naar ouders. Verslaglegging wordt opgenomen in het leerling dossier van Parnassys van de betreffende leerling en/of in een ouderverslag.
- De leerkracht, de ambulante begeleider, of externen voeren de gegeven adviezen uit.
- De IB-er houdt controle op de voortgang en is betrokken bij de evaluaties.
- De IB-er zorgt eventueel voor het opzetten van een eigen leerlijn en de overdracht daarvan, o.a. kijkende naar de ontwikkeling in Snappet en de mogelijkheden hierbij.

3.4. Arrangement aanvraag: werkwijze bespreking bij het CAT

De Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) heeft vooral een beoordelende en toekennende functie voor de zware ondersteuning. Het opstellen van een passend arrangement vindt op school in het schoolondersteuningsteam (SOT) plaats. Het basisdocument dient als gespreksleidraad. Samen met ouders en ondersteunende ketenpartners wordt een passend arrangement opgesteld.

- De IB-er en/of leerkracht informeert ouders en vraagt toestemming voor het aanmelden bij het CAT (commissie arrangementen en toedelen) voor plaatsing SBO, aanvullend onderzoek, ambulante begeleiding of bespreking in het breed SOT.
- De IB-er stelt in samenwerking met de leerkracht een basisdocument op. Dit wordt met ouders besproken en ouders ondertekenen het. De school verzorgt de feitelijke aanmelding van het kind bij EPOS.
- De orthopedagoog of een andere externe deskundige verricht het onderzoek.
- De IB-er coördineert de inzet en evaluatie van de collegiale consulent of ambulant begeleiding op de eigen school.

3.5. CAT bespreking:

- De IB-er meldt de leerling aan in Kindkans. Dit gaat in overleg met de orthopedagoog en samenspraak met en namens de ouders.
- De IB-er geeft de leerling op voor een CAT bijeenkomst, zodat een arrangement aangevraagd kan worden.
- In de CAT wordt het verzoek besproken met leden van de CAT, orthopedagoog, IB-er, leerkracht, mogelijke andere externen en ouders.
- De leden overleggen intern en komen met een advies over het arrangement.
- De voorzitter van de CAT koppelt het advies terug aan de IB-er.
- De IB-er informeert ouders en de leerkracht over de uitkomst van de CAT bijeenkomst.

Hoofdstuk 4 : Taakverdeling m.b.t. zorg

4.1 Taakomschrijving leerkracht/ PM-er

Algemeen:

- Rekening houden met verschillen tussen kinderen zowel op leergebied, sociaal-emotioneel gebied als andere ontwikkelingsgebieden. Tevens bevorderen van de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen waardoor het kind zich veilig en geaccepteerd voelt.
- Geven van adaptief onderwijs d.m.v. (expliciete) directe instructiemodel

Specifiek:

- Signaleren van leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen, middels afname van methode (on)afhankelijke toetsen en observaties.
- Maken en uitvoeren van plannen, eventueel in overleg met intern begeleider en/of orthopedagoog
- Het invullen van het EPOS document in samenwerking met de IB-er voor een consultatiegesprek met de orthopedagoog.
- Evalueren groepsplannen en ontwikkeling van het kind
- Bespreken van kinderen m.b.t. ontwikkelingen op diverse ontwikkelgebieden tijdens zorggesprekken
- Bespreken van de groep op sociaal-emotionele ontwikkeling en/of op leer-ontwikkelingsgebied
- Eventueel bijwonen van bijeenkomsten van de CAT m.b.t. een kind dat is aangemeld van jouw groep
- Informeren van de ouders t.a.v. extra en speciale zorg voor hun kind en toets- en/of observatiegegevens en de verslaglegging hierover.

4.2. Taakomschrijving intern begeleider

Coördinerende taken

Algemene coördinerende taken:

- Coördineren en bewaken van een schoolintern kindvolgsysteem
- Begeleidingstaak bij aanmelding, verwijzing, toelating en mogelijk terugplaatsing van kinderen naar en van het speciaal onderwijs
- Dossiervorming en dossierbeheer
- Verzamelen van toetsgegevens en / of groepsoverzichten
- Het hebben van een coördinerende rol m.b.t. methodegebruik en methode-inhoud in relatie met zorgverbreding
- Het herinneren aan toetsafnames, bewaken en mede interpreteren van toetsresultaten.
- Aanreiken van leer-en hulpmiddelen, het geven van tips en het beheren, coderen en stimuleren van het gebruik van de orthotheek
- Opstellen van protocollen
- Onderhouden van het zorgplan
- Kartrekkers van het KiVa team

Taken met betrekking tot kindbegeleiding:

- Voorbereiden en voorzitten van groepsbesprekingen, 4x per jaar.
- Voorzittenen voorbereiden van zorggesprekken
- Consultatiegesprek met de leerkrachten én orthopedagoog 5x per jaar
- Bespreking met CJG: CJG neemt contact op met de IB-er over de te bespreken kinderen.
- Coördineren van de oudervoorlichting omtrent zorgstructuur

Taken met betrekking tot arrangementen van kinderen:

- Aanvraag arrangement
- Ambulante begeleiding.
- Coördineren ambulante begeleiding
- Contact onderhouden en gesprekken voeren met Ab-ers

Taken m.b.t. de zorgstructuur:

- Opstellen zorgrooster
- Opstellen gesprekkencyclus
- Invullen en bespreken van het inspectie rapport
- Aanvullen/uitwerken leer en ontwikkelingslijnen
- Afspraken maken / updaten m.b.t. dossiervorming
- De IB-er vult samen met de leerkracht een OPP in

Contacten met diverse deskundigen (zowel intern als extern):

- Voorbereiden en voorzitten MDO
- Wekelijks overleg met de IB-ers onderling.
- Maandelijks overleg met directie.
- Overleg met de orthopedagoog
- Contact met SOT (5x pj)
- Contact met CAT
- Contact met andere onderwijsinstellingen
- Consultatie CJG
- Consultatie logopedie
- Consultatie fysiotherapie
- Etc.

Taken m.b.t. EPOS

- Participeren in netwerk van intern begeleiders en verslag doen van bijeenkomsten
- Onderhouden van contacten met externe instanties o.a. EPOS , netwerk IB
- EPOS netwerk bijeenkomsten
- EPOS werkoverleg bijeenkomsten
- Gesprek met de directeur van EPOS
- Evaluatie formulier invullen n.a.v. de zorg
- Contact onderhouden met de CAT

Begeleidende taken

- Collegiale consultatie; hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgkinderen
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal/ wegwijs maken in de orthotheek
- Observeren van klassensituaties
- Informeren van leerkrachten en directie
- Coachen van leerkrachten
- Onderhouden van contacten met ouders van zorgkinderen
- Deelnemen aan gesprekken tussen leerkrachten en orthopedagoog en eventueel directie
- Het mede interpreteren en analyseren van verkregen informatie m.b.t. prestatie of gedrag van kinderen
- Begeleiden van kinderen met een eigen leerlijn
- Waar nodig gesprekken voeren met ouders en leerkrachten van zorgkinderen
- Samen met de leerkracht invullen aanvraag dyslexieverklaring
- Samen met de leerkracht invullen van (onderwijskundig) rapporten van het zorgplatform, EPOS of andere externe instanties.
- Samen met de leerkracht gedragsvragenlijst invullen behorende bij onderzoeken van EPOS en/of andere externe instanties
- Verslaglegging n.a.v. consultatie met kind-begeleidster
- Aanmelden van kinderen voor onderzoek.
- Invullen van onderwijskundig rapport,
- Het houden van groepsbespreking en: Voortgangsgesprek over de (zorg)kinderen met alle leerkrachten van een bouw of individueel.
- Aansluiten bij gecompliceerde oudergesprekken
- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Analyseren van de zorg; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toets resultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en kind-besprekingen, plannen / ideeën terugkoppelen naar het
- Evalueren van de zorgverbreding, ook met het team

- Motiveren van leerkrachten
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen binnen de school

CITO/ParnasSys

- Analyseren van kindvolgsysteem
- Dossiervorming van de CITO/ParnasSys gegevens
- Bestellen van CITO/ParnasSys materialen
- Trendanalyses maken vanuit CITO
- N.a.v. de trendanalyse een verbeteringstraject opstellen, invoeren en evalueren.
- Jaarlijks opstellen van een Schoolrapportage. Deze wordt besproken met het MT

Hoofdstuk 5 : onderdelen van zorg

5.1. Doubleren

Het komt voor dat de ontwikkeling van een kind op meerdere gebieden stagneert en dat een kind gebaat is bij meer onderwijstijd. Er kan dan worden geadviseerd om een leerling een extra jaar te gunnen. Bij deze overweging, wordt er gekeken naar zowel de ontwikkeling op leergebieden als naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Een advies komt weloverwogen tot stand in overleg met ouders, leerkrachten, de interne begeleiders en de orthopedagoog van de EPOS. Het streven is om vroegtijdig te signaleren en deze kinderen in de onderbouw dat extra jaar te gunnen, waardoor vooral de basis wordt verbreed en verdiept. De wet op het primair onderwijs gaat er vanuit dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat: de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen.

De uiteindelijke beslissing t.a.v. een doublure ligt bij de directie.

5.2. Versnellen

Soms komt het voor dat er kinderen zijn die zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied veel verder zijn dan andere kinderen in hun groep. In gesprekken met ouders, leerkracht, interne begeleider en orthopedagoog wordt dan de mogelijkheid bekeken of het zinvol is op de lange of korte termijn om een jaargroep over te slaan.

Het versnellen is een weloverwogen beslissing na een zorgvuldige procedure, waarbij er gesprekken zijn met de leerkracht, interne begeleider, orthopedagoog, ouders en kind. Ook zullen er objectieve toets gegevens worden verzameld, die de keuze kan ondersteunen en/of bevestigen. De uiteindelijke beslissing t.a.v. versnellen ligt bij de directie.

5.3. Najaarsleerlingen

De wet op het primair onderwijs gaat ervan uit dat het onderwijs zodanig wordt ingericht dat de leerlingen, in beginsel, binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen. De regel dat een kleuter voor 1 oktober 6 jaar moet zijn om naar groep 3 te kunnen, is door de overheid afgeschaft. Als school willen wij bevorderen (maar niet verplichten) dat de verblijfsduur acht aaneengesloten jaren bedraagt. De overgang van een kind in de kleutergroepen is echter niet gebonden aan het feit of uw kind voor of na 1 oktober is geboren. Voor het doorstromen naar de volgende groep wordt er gekeken naar de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling die een kind doormaakt.

Om een goede weloverwogen beslissing te kunnen nemen over de versnelde overgang van deze zo genoemde "najaarsleerlingen" heeft de Bolster een najaarsprotocol opgesteld.

Om een goede beslissing te kunnen nemen over de overgang van kinderen naar groep 2 en/of naar groep 3 worden alle najaarsleerlingen besproken in een groepsbespreking met de Intern Begeleider.

Voor een weloverwogen beslissing wordt er vanuit het najaarsprotocol o.a. gekeken naar de werkhouding, spelontwikkeling, taal- en rekenontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd. Samen wordt er geprobeerd om tot een goede keuze te komen over een versnelling in de kleutergroepen of een verlengde kleuterperiode.

De uiteindelijke beslissing over versnelling of verlengde kleuterperiode bij najaarsleerlingen ligt bij de directie.

5.4. Dyslexie

Vanaf groep 3 worden de methodegebonden toetsen en Cito resultaten van de kinderen met een vermoeden van dyslexie geanalyseerd door de intern begeleider. Hierbij zijn de scores die de leerling behaalt op de DMT bepalend, om voor een vergoede dyslexieregeling in aanmerking te komen. De leerling moet drie keer achtereenvolgend V- scores halen op de DMT. Daarnaast moet er in de groep minimaal 60 minuten per week extra onderwijstijd zijn aangeboden voor lezen en spelling.

Wanneer na dossieranalyse blijkt dat de kind voor een dyslexieonderzoek in aanmerking komt, wordt het kind hiervoor aangemeld bij Driestar. Ouders worden door de leerkracht en IB-er op de hoogte gesteld en geïnformeerd over de procedure. Driestar regelt de communicatie en/of

uitwisseling van informatie met zowel de Gemeente Raalte als met Driestar. Zowel school als ouders vullen de noodzakelijke documenten in. Driestar zal na analyse van het dossier, de leerling uitnodigen voor een onderzoek. Dit onderzoek vindt op school plaats. Indien blijkt dat er sprake is van ernstige, enkelvoudige dyslexie komt de leerling in aanmerking voor (vergoede) één op één begeleiding door een dyslexiespecialist. Kindcentrum de Bolster werkt hiervoor samen met Driestar. De uiteindelijke begeleiding zal op school plaatsvinden, onder schooltijd. Zowel thuis als op school, zal extra geoefend moeten worden. School neemt het extra lezen (RALFI) voor rekening. Ouders zullen thuis de spellingsondersteuning moeten bieden.

5.5. Meerbegaafde leerlingen

Er zijn op elke school leerlingen die op cognitief niveau meer uitdaging nodig hebben. Op de Bolster bieden wij extra uitdaging aan op diverse niveaus.

- 1) De groepsleerkracht biedt de leerlingen verrijkingsmateriaal in de groep. Dit kan voor één vak zijn of voor meerdere vakken. De leerkracht stemt die samen af met de leerling en de IBer. Deze leerlingen krijgen op dat moment taakreductie voor het betreffende vak. Immers, anders hebben zij geen tijd voor het verrijkingsmateriaal. Dit noemen wij compacten*.
- 2) KC de Bolster geeft leerlingen van peuters t/m 8 met een cognitief talent de ruimte om één dagdeel per week buiten de groep samen te werken met gelijkgestemden. Onderwerpen die op de agenda staan zijn o.a.: leren leren, doorzetten, omgaan met frustratie, samenwerken en mindset. (Hoog) begaafde leerlingen krijgen hiermee een passend aanbod, zodat zij hun (cognitieve) talenten volop kunnen benutten. De leerlingen voor deze plusgroep zijn geselecteerd in overleg met de leerkrachten en intern begeleiders. Hierbij is gekeken naar zowel de resultaten in de groep, maar ook naar persoonlijkheidskenmerken. Deze plusgroep valt onder het 'normale' differentiëren. Wanneer de leerkracht/IB merkt dat er (tijdelijk) meer aandacht naar de lessen in de klas moet gaan, stopt op dat moment de deelname. Wellicht dat leerlingen dan op een later tijdstip weer aansluiten.
- 3) Met het Carmel College Salland is de samenwerking gezocht om leerlingen in groep 7 en 8 die meer aan kunnen dan bovenstaand aanbod. Ook hier worden ouders bij betrokken. De leerlingen nemen deel aan een speciale lessen die door het Carmel worden aangeboden. Denk aan Cambridge Engels en Discovery classes

Er zijn leerlingen die gebruik maken van alle drie niveaus van verrijking, maar ook leerlingen die slechts één niveau van verrijking benutten. Dit is afhankelijk van de leerling en wordt altijd in overleg met leerkracht en IBer afgestemd.

**Compacten/verrijken: De kinderen die op een bepaald vakgebied langere tijd een hoge scores halen krijgen extra uitdaging in de vorm van compacten/verrijken. De kinderen doen met de basisstof van de groep mee (dit wordt voor hen compacter gemaakt, omdat ze hieruit alleen de basisopdrachten maken) en krijgen verdieping d.m.v. verrijkende materialen. Dit materiaal zet hen aan tot creatief- en oplossingsgericht denken en werken.*

5.6. KiVa en het KiVaTeam

Binnen de Bolster wordt er gewerkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap met behulp van de methodiek KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

Taken van het KiVa-team:

Het KiVa-team coördineert onder meer de volgende taken:

- Het fungeren als centraal aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en collega's (zie ook wetgeving)
- Het inplannen van de KiVa-monitor (afname, bespreking, etc.)
- Het agenderen en bespreken van KiVa tijdens teamvergaderingen,
- Het maken van KIVA nieuwsbrieven en KIVA jaarplanning
- Het organiseren van KiVa-activiteiten, bijvoorbeeld een kick-off, een ouderavond of themadag

- Het levend en zichtbaar maken/houden van KiVa binnen de school (implementatie en borging)
- Het ondersteunen en adviseren van collega's bij de uitvoering van KiVa
- Het onderzoeken en oplossen van pestproblemen (gesprekken voeren met leerlingen en leerkrachten, observaties doen, etc.)
- Het bijwonen van de jaarlijkse regiobijeenkomsten
- Het, indien nodig (bijvoorbeeld bij ernstige / acute (pest)problematiek), inschakelen van externe professionele hulp.

5.7. Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)

Voor sommige leerlingen is het behalen van de leerdoelen van groep 8 te hoog gegrepen. Dit geldt soms ook voor leerlingen die uitstromen richting het VO profiel Basis beroeps of Kader. Hiervoor kan het nodig zijn dat gedurende hun schoolloopbaan de leerdoelen bijgesteld moeten worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de orthopedagoog, tijdens een consultatie. Uiteraard worden ouders hierbij betrokken en goed geïnformeerd.

Concreet kan het voorkomen dat een leerling uit groep 8 wel zoveel mogelijk meedoet met de aangeboden lessen uit groep 8, maar dat de verwerkingsopdrachten van bijvoorbeeld rekenen op het niveau van groep 7 worden gemaakt. Doel van Kindcentrum de Bolster is om de leerling zoveel mogelijk bij de reguliere lesstof te betrekken van de jaargroep waarin de leerling zit. Uitsluitend waar nodig werkt de leerling aan eigen opdrachten en leerdoelen tijdens de verwerking.

De profielen BasisBeroeps en KaderBeroeps zijn een regulier uitstroomprofiel. Om deze reden wordt er voor deze leerlingen **geen** OPP opgesteld. Per leerling wordt bekeken welke leerdoelen nog haalbaar zijn om te halen. Wij stellen hoge doelen aan de leerlingen en streven er naar dat *alle* leerlingen het fundamenteel niveau 1F behalen.

Indien een leerling richting het Praktijkonderwijs lijkt uit te stromen, wordt er een OPP opgesteld in samenwerking met ouders, leerkracht, orthopedagoog, en ib-er. Hiervoor wordt het OPP gebruikt dat door EPOS is opgesteld. Wanneer het 1F niveau niet haalbaar lijkt, maken wij voor rekenen gebruik van de SLO lijst minimale doelen. De leerkracht gr 7 en 8 passen de leerdoelen in Snappet in deze situatie hierop aan.

Middels de objectieve toetsen van CITO LOVS wordt de achterstand berekend. De orthopedagoog en/of externe instantie stelt een capaciteitenonderzoek in. Op basis van deze informatie wordt het leerrendement en het uitstroomniveau bepaald en opgenomen in het OPP. Dit OPP wordt op gezette tijden geëvalueerd en bijgesteld waar nodig tijdens een SOT overleg.

5.8. Verwijzing Voortgezet Onderwijs

Op KC de Bolster is het verwijzen en adviseren van de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs een proces van anderhalf jaar en een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, leerlingen, leerkrachten groep 6, 7 en 8 en het managementteam.

Hierbij wordt gekeken naar de resultaten van de LOVS toetsen en de methode-gebonden toetsen, de sociaal/emotionele ontwikkeling en de werkhouding worden samengebracht in een zogenaamd 'potlood-advies'. Het 'potlood-advies' geeft een eerste richting aan het advies dat in groep 8 gegeven wordt. Het kan nog veranderen: worden uitgegumd. Het potloodadvies wordt gecommuniceerd in een gesprek met kind, ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht van groep 7.

Wanneer de leerling in groep 8 zit wordt eind november de Cito B8 afgenomen. Ook deze resultaten worden meegenomen in het voorlopig schooladvies dat in januari wordt gegeven. Wederom in een gesprek met kind, ouder(s)/verzorger(s) en de groepsleerkracht van in dit geval groep 8.

Het proces wordt afgerond met de afname van de Cito doorstroomtoets in februari. Veelal geeft de uitslag een bevestiging van het advies. Een enkele keer wordt het advies in overleg met kind en ouder naar boven of beneden bijgesteld. Deze gesprekken vinden plaats in maart. Zowel het potlood-advies in groep 7 als het verwijzings-advies in groep 8 worden geformuleerd door de leerkrachten van groep 6 t/m 8 van de desbetreffende groep, de Intern begeleiders en de Teamleider van de bovenbouw. Het is daarom nadrukkelijk een schooladvies.

Planning

Wat	Groep	tijdstip
potloodadvies	Groep 7	Juni
Voorlopig advies	Groep 8	Januari
Cito doorstroomtoets	Groep 8	Februari
Ontdek Carmel dag met hele groep vanuit school	Groep 8	november
Voorlichting ouders Raalte Uitnodiging volgt	Groep 8	November

Hoofdstuk 6 Leerlingadministratie

6.1. Leerlinggegevens

Een goede informatieoverdracht m.b.t. leerlingenzorg is cruciaal. Dit geldt niet alleen voor de overdracht van informatie richting ouders en externe instanties (of visa versa), maar ook tussen leerkrachten en interne begeleiding.

Sinds januari 2022 wordt er binnen MijnPlein en dus ook op KC de Bolster gewerkt met het leerlingadministratiesysteem van ParnasSys. Elke leerling heeft een eigen 'file' binnen ParnasSys waarin alle informatie die beschikbaar is per schooljaar wordt opgeslagen. Denk aan observaties, toetsgegevens, n.a.w. gegevens, onderzoeksverslagen, etc)

6.2. Inhoud organisatiemap

De organisatiemap gebruikt de leerkracht in de klas en bevat o.a. een weekrooster. Hierin plant de leerkracht de lessen voor de leerlingen **minimaal één week vooruit**. Een invaller kan hierin ook de inlogcodes vinden voor zowel onderwijsprogramma's als leerlinggegevens. Bovendien worden gemaakte werkafspraken bewaard. Deze documenten zijn ook in deze map terug te vinden. De adressenlijst van leerlingen en betrokken instanties, een plattegrond van de groep zijn in deze map opgenomen.

Bij de kleuters is in de organisatiemap ook het themaplan van ParnasSys opgenomen. Hierin staan o.a. de doelen voor de komende periode en de geplande activiteiten. Ook noteert de leerkracht hierin welke leerlingen herhaling van doelen nodig hebben en welke leerlingen verrijking ontvangen.

Hoofdstuk 7 Volgen van de leerling

7.1. Toetsen en observatie

Op Kindcentrum de Bolster volgen wij de leerlingen op een aantal manieren:

- observaties
 - spelgedrag
 - sociaal emotioneel
 - concentratie
 - taakgerichtheid
 - belangstelling
 - netheid enz.
- Gegevens logopedie, fysiotherapie en andere externe instanties
- Gesprekken CJG en GGD onderzoek in groep 2 en 7
- Dagelijkse voortgang in Snappet (Snappet protocol)
- Methode gebonden toetsen
- Leerlijn ParnasSys groep 1 en 2 (digitaal ingevoerd)
- Pravoo - peuters
- CITO toetsen – LOVS CITO toetsen groep 3 tm 8
 - Doorstroomtoets groep 8
- Gesprekken met ouders of andere deskundigen die betrokken zijn bij de kind
- Monitor KiVa – SEO vragenlijsten voor leerlingen groep 3 tm 8

Op deze manier hopen wij een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van een kind.

Op een zorgrooster staat beschreven welke toets afgenomen moet worden. De wijze van gebruik van het toetsmateriaal is per groep verschillend, afhankelijk van de leerlingen (bijv al dan niet dyslexie):

- Groep 5 t/m 8 neemt Cito Begrijpend lezen op papier af
- Groep 3 t/m 8 nemen Cito spelling en rekenen digitaal óf op papier af. De leerkracht bepaalt wat de groep nodig heeft op dat moment.
- De doorstroomtoets in groep 8 wordt digitaal afgenomen

7.2. Afspraken mbt CITO en methode gebonden toetsen

- De resultaten van de Cito-toetsen worden verwerkt op de computer.
- De leerkracht maakt een uitdraai van het groepsoverzicht en analyseert dit samen met de IBer.
- Voor de wijze van invoeren van de Cito-toetsen zie richtlijn
- Als een kind op een Cito-toets opvallend uitvalt (IV/V score), wordt er door de leerkracht een foutenanalyse gemaakt. Dit wordt besproken met de IB-er tijdens de groepsbespreking. Leerdoelen worden mogelijk aan het Snappet programma toegevoegd, om hiaten weg te werken. Ook de worden specifieke leerdoelen aan het VI document toegevoegd.
- De toets overzichten van VLL gaan van groep 3 mee naar groep 4. Daarna worden de overzichten digitaal bewaard tot eind groep 8.
- De methodegebonden toetsen worden aan het eind van het jaar vernietigd.

Peuters

Pravoo wordt ingevuld rond oktober/november en in maart/april. De bevindingen worden gelijk aan ouders teruggekoppeld tijdens de oudergesprekken, die hier op volgen. Indien er aanleiding voor zorg, wordt in overleg met de intern begeleider en ouders extra ondersteuning ingezet.

Groep 1

Leerlijnen ParnasSys wordt ingevuld in januari en juni voor alle leerlingen. De bevindingen hiervan worden mee genomen naar de ouderavonden en hier besproken met de ouders. Voor instroomleerlingen wordt na 4-6 weken een

eerste check gedaan. Nadat een leerling zes weken op school is, wordt er een afspraak gemaakt met de ouders en de start op de Bolster besproken.

Groep 2

Het "Leesprotocol" wordt door de leerkracht afgenomen bij alle kinderen in januari en in mei. Op basis van de resultaten wordt er mogelijk een voorschotbenadering ingezet en/of Wijs met Letters gestart. Leerlijnen ParnasSys worden 2 keer per jaar digitaal ingevuld; in januari en in juni (zie ook gr 1 voor vervolg).

Groep 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 worden de Cito toetsen op twee momenten afgenomen; in jan/feb en mei/juni. Op de Bolster nemen wij de volgende toetsen af:

- Taalverzorging
- Rekenen
- Begrijpend lezen (vanaf groep 5)
- AVI
- DMT (gr 3 en 4 alle leerlingen en gr 5 t/m 8 alleen leerlingen die in dyslexieprotocol zitten).
- PI-dictee (alleen leerlingen die in dyslexieprotocol zitten)

7.3. Analyse van Cito toetsen

Wanneer een Cito-toets is afgenomen, worden de scores van de toetsen ingevoerd op de computer. Dit wordt door de leerkracht zelf ingevoerd. Er wordt een groepsoverzicht, indien mogelijk een categorieënoverzicht en/of foutenanalyse uitgedraaid.

Naar aanleiding van de uitslag van de Cito wordt, tijdens de groepsbespreking met de IB-er, bepaald welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Leerlingen die uitvallen (IV/V score) worden toegevoegd aan de extra instructie (zie VI – document) op die specifieke leerdoelen.

De intern begeleider maakt na elke Cito ronde een trendanalyse. Tijdens de e.v. groepsbespreking wordt deze besproken met de leerkrachten. Daarnaast wordt hier op een teamavond gezamenlijk aandacht aan besteed. De trendanalyse geeft weer of er een zorgsignaal in de groep bestaat. Afhankelijk hiervan kan o.a. het rooster bijgesteld worden en/of extra ondersteuning ingezet worden.

7.4 Overdracht naar de volgende groep

Voor de start van het nieuwe schooljaar worden alle leerlingen besproken met de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht en de intern begeleider middels de groepsbespreking. De individuele leerling wordt besproken t.a.v. SEO en cognitieve ontwikkeling. Daarnaast wordt ook de groep in het algemeen besproken. Het is voor de nieuwe leerkracht hierdoor helder welke leerlingen extra zorg nodig hebben en/of welke leerlingen verrijking aangeboden moet worden. Ook de leerlingen uit het dyslexieprotocol staan vermeld op het document. Dit zorgt ervoor dat in het nieuwe schooljaar gelijk de juiste zorg geboden kan worden. In het nieuwe schooljaar heeft de IB-er met alle leerkrachten contact t.a.v. het inzetten en plannen van de zorg in de groep. Omdat de peuters gedurende het schooljaar instromen (vanaf 4 jaar) is er op meerdere momenten per jaar een warme overdracht richting de leerkracht, die de peuter in groep 1 krijgt.