

# Pedagogisch beleidsplan KDV De Rode Bank



Mei 2023

## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van KDV De Rode Bank. Dit beleidsplan geeft u als ouder(s)/verzorger(s) inzicht in onze werkwijze. Om dit plan makkelijker te lezen, hebben wij er voor gekozen om zoveel mogelijk dezelfde termen te hanteren:

- Daar waar wij het hebben over 'ouders' kunt u ook ouder, verzorger(s), opvoeder(s) en/of voogd lezen;
- Daar waar wij het hebben over 'KDV' kunt u kinderdagverblijf (0 tot 4 jaar) lezen;
- Daar waar wij het hebben over 'BSO' kunt u buitenschoolse opvang (4 tot 7 jaar) lezen;
- Daar waar wij het hebben over 'SportBSO' kunt u de sport-buitenschoolse opvang (7 tot 12 jaar) lezen.

Het pedagogisch beleid van KDV De Rode Bank geeft richting aan ons pedagogisch handelen en zorgt voor een gelijkgestemde aanpak door onze pedagogisch medewerkers. Dit verhoogt de kwaliteit van onze opvang en maakt het (mede) opvoeden van kinderen tot een bewust proces.

Bij KDV De Rode Bank werken wij aan de volgende pedagogische doelen voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar, gebaseerd op het pedagogische kwaliteitsmodel van Riksen – Walraven (2004):

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid;
2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties bij kinderen;
3. Het ontwikkelen van sociale competenties bij kinderen;
4. Het overbrengen van waarden en normen.

In dit pedagogisch beleidsplan kunt u lezen waar wij als organisatie voor staan en hoe wij bovenstaande pedagogische doelen implementeren in ons dagelijks handelen bij kinderen van 0 tot 13 jaar. Het pedagogisch beleidsplan, alsmede de pedagogische werkplannen en protocollen, worden jaarlijks met de pedagogisch medewerkers geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. U leest de meest recente versie: mei 2023.

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	2
<b>1. KDV De Rode Bank</b> .....	5
1.1 Missie KDV De Rode Bank .....	5
1.2 Visie KDV De Rode Bank .....	5
1.3 Kernwoorden .....	5
1.4 Complete voorzieningen .....	6
1.4.1 <i>Samenwerking met KDV Oostenwind</i> .....	6
1.4.2 <i>Samenwerking met overige partners</i> .....	6
1.5 Inzetten van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de opvang .....	6
1.5.1 <i>Beroepskrachten in opleiding &amp; stagiaires</i> .....	6
1.5.2 <i>Vrijwilligers</i> .....	7
<b>2. Pedagogische doelen</b> .....	8
2.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid .....	8
2.3 Het ontwikkelen van sociale competenties .....	9
2.4 Normen en waarden .....	9
2.5 De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind .....	9
<b>3. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)</b> .....	10
3.1 Visie VVE-programma .....	10
3.2 VVE in de praktijk .....	10
3.2.1 <i>Groepssamenstelling en aantal uren VVE</i> .....	10
3.2.2 <i>Inzet van medewerkers</i> .....	10
3.2.3.1 <i>Taalontwikkeling</i> .....	11
3.2.3.2 <i>Rekenontwikkeling</i> .....	11
3.2.3.3 <i>Motorische ontwikkeling</i> .....	11
3.2.3.4 <i>Sociaal-emotionele ontwikkeling</i> .....	11
3.4 Kindvolgsysteem Pravoo .....	12
3.4.1 <i>Kindvolgsysteem Pravoo</i> .....	12
3.4.2 <i>Het portfolio</i> .....	12
3.5 De ontwikkeling van het kind in afstemming met .....	12
<b>4. Het kinderdagverblijf (KDV)</b> .....	13
4.1 Mentorschap .....	13
4.2 Wennen op het KDV .....	13
4.3 De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers .....	13
4.3.1 <i>Afwijking beroepskracht-kindratio (BKR)</i> .....	14

4.4	Verlaten van de stamgroep .....	14
4.5	Doorstromen naar de peutergroep.....	15
<b>5.</b>	<b>De peutergroep.....</b>	<b>16</b>
5.1	Mentorschap .....	16
5.2	Wennen op de peutergroep.....	16
5.3	De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers .....	16
5.4	Verlaten van de stamgroep .....	17
5.5	Doorstromen naar de BSO .....	17
<b>6.</b>	<b>De buitenschoolse opvang (BSO) .....</b>	<b>18</b>
6.1	Mentorschap .....	18
6.2	Wennen op de BSO.....	18
6.3	De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers .....	18
6.3.1	<i>Afwijking beroepskracht-kindratio (BKR) .....</i>	<i>19</i>
6.4	Verlaten van de stamgroep .....	19
6.5	Doorstromen naar SportBSO InOranje.....	19
<b>7.</b>	<b>De SportBSO.....</b>	<b>20</b>
7.1	Mentorschap .....	20
7.2	Wennen op de SportBSO.....	20
7.3	De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers .....	20
7.3.1	<i>SportBSO InOranje Raalte Centrum.....</i>	<i>20</i>
7.3.3	<i>SportBSO InOranje Tijenraan.....</i>	<i>21</i>
7.3.4	<i>Inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers .....</i>	<i>21</i>
7.3.5	<i>Afwijking van de BKR.....</i>	<i>22</i>
7.4	Verlaten van de stamgroep .....	22
<b>8.</b>	<b>Communicatie.....</b>	<b>23</b>
8.1	Ouderapp/ouderportaal Konnect.....	23
8.3.1	<i>Tegoeden en extra dagdelen .....</i>	<i>23</i>
8.2	De oudercommissie.....	23
8.3	Klachten.....	23
<b>9.</b>	<b>Evaluatie.....</b>	<b>24</b>

## 1. KDV De Rode Bank

In dit hoofdstuk wordt er ingegaan op onze organisatie en de samenwerking met naastgelegen basisschool 'De Bolster', met wie wij een Integraal KindCentrum (IKC) vormen. De visie en missie van onze organisatie sluit aan bij het onderwijsconcept van basisschool De Bolster. KDV De Rode Bank voorziet in de opvang van kinderen van 0 tot en met 13 jaar. De opvang bestaat uit:

- 3 kinderdagverblijf groepen voor kinderen van 0 tot 4 jaar aan de Kastanjelaan 1;
- 2 peutergroepen voor kinderen van 2 tot 4 jaar aan de Kastanjelaan 2;
- 2 BSO groepen voor kinderen van 4 tot 7 jaar;

Een van deze BSO groepen bevindt zich in de benedenverdieping van KDV De Rode Bank aan de Kastanjelaan 1. De andere BSO vindt plaats in een lokaal van basisschool De Bolster aan de Kastanjelaan 2;

- 3 SportBSO's voor kinderen van 7 tot en met 13 jaar op diverse locaties:
  - In Oranje Raalte Centrum op het terrein van SV Raalte aan de Jan van Arkelstraat 2;
  - In Oranje Raalte Noord in de spelzaal de Berkte aan de Raarhoeksweg 19B;
  - In Oranje Tijenraan in sportcentrum Tijenraan aan de Zwolsestraat 65.

### 1.1 Missie KDV De Rode Bank

KDV De Rode Bank is dé partner als het gaat om complete dag arrangementen voor kinderen van 0 tot 13 jaar in Raalte. KDV De Rode Bank zorgt voor opvang, begeleiding en activiteiten die aansluiten bij de diverse ontwikkelingsfasen en interesses van het kind. KDV De Rode Bank is begaan met kinderen en doet dit op een vakkundige, pedagogisch verantwoorde, enthousiaste en warme manier. Het kind staat centraal. Wij dragen bij aan een optimale ontwikkeling van het kind. Tevens geven wij ouders gemak en continuïteit.

### 1.2 Visie KDV De Rode Bank

KDV De Rode Bank is een veilige, inspirerende omgeving, waar kinderen van 0 tot 13 jaar in overeenstemming met hun leeftijd, eigen interesse en achtergrond zich welkom voelen, verzorgd worden, spelen, zich ontwikkelen, plezier hebben, andere kinderen ontmoeten, uitdaging vinden en respect leren hebben voor elkaar en zo kunnen groeien tot competente mensen.

Bij KDV De Rode Bank willen wij voor ouders "partner in de opvoeding zijn" ofwel "een verlengstuk van thuis". Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers, net als u, een aandeel hebben in het opvoedingsproces, met als doel om:

***Samen een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfredzame en verantwoordelijke burgers.***

### 1.3 Kernwoorden

De volgende kernwoorden zijn op onze organisatie toepasselijk:

- **Toegankelijk:** warm welkom, laagdrempelig, positief
- **Professioneel:** wij verstaan ons vak, ervaren en goed geschoold, ondernemend en innovatief
- **Persoonlijk:** kind centraal, inlevend, enthousiast, maatwerk en open communicatie
- **Betrouwbaar:** continuïteit, veilig en planmatig
- **Actief:** gedreven, actieve en gezonde leefstijl en uitdagende ontdekkende activiteiten

#### 1.4 Complete voorzieningen

KDV De Rode Bank zorgt voor complete voorzieningen in kinderopvang van 07:00 tot 19:00 uur voor 52 weken in het jaar. Het is tegen een kleine vergoeding mogelijk om ontbijt of een avondmaaltijd bij ons af te nemen. Dit kan u rust bieden en/of meer tijd voor u kind(eren) als u weer samen thuis bent. Daarnaast werken wij nauw samen met en op het terrein van Basisschool de Bolster. Tevens zoeken wij samenwerking met verenigingen en bedrijven om ons aanbod compleet te maken.

##### *1.4.1 Samenwerking met KDV Oostenwind*

Het is ook mogelijk om opvang van 0 tot en met 7 jaar af te nemen bij KDV Oostenwind, die nauw samenwerkt met Basisschool Oostenwind aan de Monumenstraat 60. Zij zijn op maandag, dinsdag en donderdag geopend. Voor meer informatie hierover, verwijzen wij graag door naar het pedagogisch beleids- en werkplan van deze locatie. Deze is bij de administratie op te vragen.

##### *1.4.2 Samenwerking met overige partners*

KDV De Rode Bank is betrokken in veel netwerken en werkt daardoor nauw samen met de gemeente, GGD, sportbedrijf Raalte, bibliotheek Raalte, CJG en logopedisten om te voorzien in een zo compleet mogelijk aanbod.

#### 1.5 Inzetten van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de opvang

KDV De Rode Bank wil graag (blijven) innoveren en voorzien in de (nieuwe) behoeftes van ouders. Dit maakt dat pedagogisch medewerkers geschoold worden in diverse opleidingen en/of cursussen. Dit wordt jaarlijks vastgelegd in een opleidingsplan. Tevens bieden wij ruimte voor mensen in opleiding.

##### *1.5.1 Beroepskrachten in opleiding & stagiaires*

KDV De Rode Bank is een erkend SBB leerbedrijf. Dit betekent dat wij voldoen aan voorwaarden om een stagiaire goed op te leiden. Iedereen die wil leren is welkom binnen onze organisatie. Zo krijgt iedereen de kans zich te ontwikkelen en houdt dit onze organisatie fris. We maken hierin onderscheid tussen stagiaires (BOL-student met een stageovereenkomst) en beroepskrachten in opleiding (BBL-student met een leer-werkovereenkomst). Er zit voornamelijk een verschil in de vorm van (contractuele) overeenkomst, in praktijk zullen beide opgeleid worden tot bekwame professionals die dezelfde taken zullen gaan uitvoeren:

- Begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar, zowel individueel als in groepsverband;
- Mede creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van deze omgeving;
- Verzorgende en ondersteunende taken uitvoeren zoals het verschonen, het voeden van kinderen en het in-uit bed halen van de kinderen;
- kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groeps sfeer;
- bemiddelen of ingrijpen bij conflicten van kinderen;
- bedenken en uitvoeren van activiteiten, ter bevordering van de ontwikkeling van kinderen (de cognitieve, sociaal emotionele en motorische vaardigheden);
- voorbeeldfunctie voor de kinderen zijn (waarden en normen overbrengen);
- observeren van de kinderen, de ontwikkeling van kinderen volgen en eventuele aandachtspunten signaleren;
- verrichten van huishoudelijke en praktische werkzaamheden samenhangend met het uitvoeren van het werk op de groep.

Elke stagiaire en/of beroepskracht in opleiding krijgt een vaste begeleider toegewezen. Deze begeleider heeft tenminste hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire of hoger en staat tenminste één dag(deel) bij de stagiaire op de groep. De begeleider gaat tenminste één keer per maand, wanneer wenselijk vaker, met de stagiaire om tafel om de voortgang van de stagiaire te bespreken. Tevens zijn de stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding allemaal in bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Zij worden gekoppeld in het personenregister aan onze organisatie en vallen gedurende hun overeenkomst onder de continue screening. Aan het eind van hun stageperiode worden ze weer ontkoppeld van onze organisatie.

#### *1.5.2 Vrijwilligers*

Er zijn momenteel geen vrijwilligers op onze locaties aanwezig. Echter werken wij wel met chauffeurs, die bij ons onder contract staan. Zij worden ingezet om kinderen te vervoeren van de verschillende scholen naar de opvanglocatie. Na het ophalen draagt de chauffeur de kinderen direct over aan de pedagogisch medewerker. De chauffeurs zijn de rest van de dag niet aanwezig. Alle chauffeurs zijn in het bezit van een VOG.

## 2. Pedagogische doelen

Zoals in het voorwoord te lezen is, werken we bij KDV De Rode Bank aan de volgende pedagogische doelen voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar, gebaseerd op het pedagogisch kwaliteitsmodel van Riksen – Walraven (2004):

1. Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid;
2. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties bij kinderen;
3. Het ontwikkelen van sociale competenties bij kinderen;
4. Het overbrengen van waarden en normen.

Voor het realiseren van deze doelen gebruiken wij:

- De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind;
- De omgeving;
- De dynamische processen in een groep;
- Het activiteiten aanbod;
- Het spelmateriaal.

### 2.1 Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid

Het bieden van veiligheid is het belangrijkste. Het zorgt ervoor dat een kind zich prettig voelt. Dat is tevens een voorwaarde voor een kind om tot ontwikkeling te komen en het zelfvertrouwen te laten groeien. Hoewel de kinderen op KDV De Rode Bank de keuze krijgen wat wanneer te doen, zijn er aantal momenten vast gesteld. Dit biedt structuur tijdens het spelen, activiteiten en eten wat een gevoel van veiligheid geeft. Tevens streven wij naar vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers en leeftijdsgenootjes op de groep. Het is de taak van de pedagogisch medewerkers om het kind te laten voelen dat het gezien en gekend wordt. Door mee te leven, te luisteren, te vragen en er voor het kind te zijn. In een veilige omgeving kunnen kinderen zelfstandig op ontdekking gaan, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. Er wordt een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging. Een te grote nadruk op de fysieke veiligheid staat soms de zelfstandigheid en vrijheid van een kind in de weg. Wij leren kinderen om te gaan met de consequenties en risico's van hun eigen gedrag. We helpen kinderen daarmee zelfstandiger te worden en om te gaan met gevaren. Wat wel of niet gevaarlijk is voor kinderen, hangt af van leeftijd en ontwikkeling. Wij praten met kinderen over gevaren en maken afspraken. Wanneer kinderen de gevaren begrijpen en zich houden aan afspraken, kunnende grenzen, passend bij de leeftijdsfase, verruimd worden. Zo ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandigheid.

### 2.2 Het ontwikkelen van persoonlijke competenties bij kinderen

Bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties kan gedacht worden aan persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht, creativiteit. Bij jonge kinderen is spel het belangrijkste middel om grip te krijgen op hun omgeving. Door ontdekking leert het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in het spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd. Speelgoed en spelmateriaal doen een appèl op leergierigheid en creativiteit van een kind. De inrichting van de ruimte is veilig en uitdagend. Er is ruimte voor motorische activiteiten. Het is een taak voor de pedagogisch medewerkers om het spel uit te lokken en te begeleiden en aante sluiten bij het ontwikkelingsniveau en de interesses van het kind.



### 2.3 Het ontwikkelen van sociale competenties

Bij het ontwikkelen van sociale competenties kan gedacht worden aan het verwerven van sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, conflicten voorkomen en oplossen. Ook hierbij is spel en interactie met leeftijdsgenoten van groot belang. Het onderdeel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsactiviteiten maken dat het kind zijn eigen sociale competenties kan ontwikkelen.

### 2.4 Normen en waarden

Het kind helpen omgaan met waarden en normen speelt in de opvoeding van kinderen een belangrijke rol. Door zelf het goede voorbeeld te geven, willen wij het kind helpen om te gaan met waarden en normen. We vinden het belangrijk, dat respect voor anderen uitgedragen wordt via de basishouding van de leiding. Respect voor anderen betekent voor ons, dat we iedere persoon als een waardevolle persoon beschouwen. Dat wij een ander in zijn waarde laten. Kinderen worden er op aangesproken en gecorrigeerd als het gedrag of uitingen respectloos zijn. We leren de kinderen, dat ze zorgvuldig om moeten gaan met speelgoed en andere materialen. We vinden het belangrijk dat kinderen respect hebben voor eigen en andermans spullen. De kinderen worden gestimuleerd in het opruimen van de groep en de materialen waarmee ze gespeeld hebben. Tijdens het buitenspelen of bij buitenactiviteiten is er zorg voor de omgeving. We zijn partners in de opvoeding en zullen dan ook in gesprek met de ouders blijven om hierin afstemming te (blijven) zoeken.

### 2.5 De interactie tussen pedagogisch medewerker en kind

Om bovenstaande te kunnen realiseren, concludeert Riksen-Walraven (2004) dat een pedagogisch medewerker een zestal vaardigheden moet inzetten die hier bevorderlijk voor zijn. Het gaat om de volgende interactievaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen
4. Praten en uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.

De pedagogisch medewerkers worden getraind en gecoacht op het (bewust) inzetten van deze pedagogische interactievaardigheden. Hierbij kunnen wij gebruik maken van video-interactie-begeleiding. Ouders geven toestemming alvorens het filmen.

### 3. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is een belangrijke sleutel om de kansen van kinderen te vergroten. Kinderen die taalvaardiger zijn, presteren beter op school en hebben betere maatschappelijke perspectieven. Het is daarom belangrijk om zo vroeg mogelijk te beginnen met taalstimulering en taalondersteuning. Als voorschoolse voorziening zijn wij hierbij een belangrijke partner. Voor kinderen die hier (extra) hulp bij kunnen gebruiken, bieden wij een voor- en vroegschoolse educatie (VVE) programma aan.

#### 3.1 Visie VVE-programma

Bij het vormgeven van VVE binnen ons IKC (opvang én onderwijs) staat de ontwikkeling van het kind centraal. De activiteiten moeten betekenisvol en toekomstgericht zijn. Om onder andere deze reden hebben wij er voor gekozen niet te werken met een standaard VVE-methode. Wij werken al spelenderwijs aan 'doelen', gebaseerd op de doelen van het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling. Op deze manier kunnen wij beter aansluiten op de natuurlijke behoefte van kinderen om te leren en te ontdekken. De instructies zijn namelijk afgestemd op het niveau van het kind. We streven ernaar dat met VVE kinderen zonder of met de kleinst mogelijke achterstand aan groep 1 van het basisonderwijs kunnen beginnen.

#### 3.2 VVE in de praktijk

Hoe ziet VVE er op KDV De Rode Bank uit? Hieronder gaan we in op een aantal praktische zaken om antwoord te geven op deze vraag.

##### 3.2.1 *Groepssamenstelling en aantal uren VVE*

De groep bestaat maximaal uit 16 feitelijk aanwezige kinderen, waarvan 8 per pedagogisch medewerker VVE. Een kind met VVE indicatie krijgt vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar tenminste 960 uur VVE aangeboden, wat neer komt op 16 uur per week. Tijdens de volgende uren kan er voor een kind VVE aangeboden worden:

- Maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 – 14.30 uur;
- Woensdag en vrijdag van 08.30 – 11.30 uur.

##### 3.2.2 *Inzet van medewerkers*

Zoals hierboven al is beschreven mag 1 pedagogisch medewerker VVE, 8 VVE kinderen onder zijn/haar hoede mag nemen. De pedagogisch medewerker VVE is geschoold in het geven van VVE. Dit kan door een CAO-erkend diploma, een aanvullende cursus en/of een aanvullend 3F certificaat waarmee de pedagogisch medewerker kan aantonen dat hij/zij dit niveau beheerst op leesvaardigheid en mondelinge taalvaardigheid. Er kunnen jaarlijks nieuwe pedagogisch medewerkers tot VVE worden opgeleid en tevens worden er diverse cursussen en workshops aangeboden zodat de opgedane kennis actueel en opgefrist blijft. Dit is terug te lezen in ons opleidingsplan.

Voor deze locatie heeft de pedagogisch VVE coach 4 uur om in te zetten op het gebied van VVE. Los van de VVE, is er ook een (algemeen) pedagogisch coach voor 8 uur en een pedagogisch beleidsmedewerker voor 10 uur beschikbaar voor onze organisatie. Deze medewerkers zetten de beschikbare uren in voor coaching on the job, het voeren van kindgesprekken aan de hand van het kindvolgsysteem en het uitvoeren van vergaderingen waarin diverse werk- en beleidsprocessen worden behandeld. Hiermee wordt de algemene kwaliteit van de opvang, alsmede de VVE, bevorderd.

### 3.2.3 Aanbod aan activiteiten

Het aanbod aan activiteiten wordt aangepast op de visie van de organisatie en de visie op VVE. Binnen IKC De Bolster wordt er gewerkt met kernconcepten, waar we als kinderopvangorganisatie zoveel mogelijk bij aansluiten. Zo staat er 1 thema binnen dezelfde locatie centraal. Dit zorgt voor een rijke leeromgeving, wordt de ontwikkeling van het kind centraal gesteld per thema en draagt dit bij aan een doorlopende leerlijn. Thema's die zoal aan bod komen zijn:

- Dit ben ik;
- Alle 4 de seizoenthema's;
- De jaarlijkse feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen;
- Diverse beroepthema's zoals bijvoorbeeld thema 112;
- Kleurrijke kunst

Deze thema's sluiten aan bij de natuurlijke behoefte van kinderen om te leren en te ontdekken. Per thema is er op een spelende manier veel aandacht voor voorbereidende taal- en rekenactiviteiten en is er veel aandacht motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### 3.2.3.1 Taalontwikkeling

Per thema worden er andere voorleesboeken aangeboden. Dit kunnen boeken zijn die gericht zijn op het (interactief) voorlezen aan kinderen, maar ook boeken en/of tijdschriften die kinderen zelf mogen bekijken. Ook het aanbod in liedjes, versjes of interactieve spelletjes wordt per thema aangepast. Er wordt dagelijks voorgelezen en gezongen. De spelomgeving van het kind wordt per thema aangepast en waar kan aangeduid met pictogrammen, letters en afbeeldingen zodat het kind nieuwe woorden krijgt aangeboden en tot zich kan brengen.

#### 3.2.3.2 Rekenontwikkeling

Naast de taalontwikkeling wordt ook de rekenontwikkeling meegenomen in een thema. Dit klinkt 'zwaarder' dan dat het is: het is vooral spelenderwijs kennis maken met rekenspelvormen. Denk aan het sorteren van specifiek ontwikkelingsmateriaal, tellen en het werken met vormen zoals een cirkel, vierkant of driehoek.

#### 3.2.3.3 Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling komt ook aan bod tijdens een thema. Dit zie je terug in de grove en fijne motorische ontwikkeling. Bij de grove motorische ontwikkeling kun je bijvoorbeeld denken aan specifieke spellen tijdens de peutergym of buitenspel (estafette, pietengym, etc.). De fijne motoriek wordt tijdens bepaalde activiteiten gestimuleerd. Hierbij kun je denken aan activiteiten met de pincet en/of vuistgreep, activiteiten waarbij oog-hand coördinatie nodig is en het mogen voelen aan en uitproberen van diverse materialen.

#### 3.2.3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zodra een kind op de opvang is, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling al geprikkeld en gestimuleerd. Dit door de aanwezigheid en interactie met leeftijdsgenootjes en de pedagogisch medewerkers. De gezamenlijke groepsmomenten, maar ook de individuele momenten dragen hier aan bij. Per thema kunnen we specifiek kijken naar bepaalde sociaal-emotionele aspecten, zoals bijvoorbeeld het afscheid nemen, het vragen om hulp, het leren samen spelen, etc.

We passen ons aanbod en groepsamenstelling tijdens (kleine) activiteiten op aan zodat het kind in een veilige maar taal- en speelrijke omgeving bevindt.

### 3.3 Passende omgeving

Bij een passend aanbod hoort ook een passende omgeving. Hierboven is al beschreven dat per thema een passend aanbod wordt gerealiseerd. De inrichting van de groepen en het materiaal

gebruik wordt daarin meegenomen. Zo komt een kind gedurende de verschillende thema's in een ander belevingswereld, waardoor de ontwikkeling geprikkeld en gestimuleerd wordt. Denk bij het thema 'lente' bijvoorbeeld aan een (binnen)moestuin of boerderij waarbij de ontwikkeling van een plant (van zaadje naar plant) wordt aangetoond door middel van praatplaten, maar ook letterlijk wordt gevolgd. In het kader van een activiteit is het mogelijk dat kinderen de groep verlaten.

### 3.4 Kindvolgsysteem Pravoo

Het volgen van de ontwikkeling van alle kinderen is van essentieel belang om aan te kunnen sluiten bij de leer- en ontwikkelbehoefte. In het volgen van kinderen worden de volgende onderdelen in beeld gebracht:

#### *3.4.1 Kindvolgsysteem Pravoo*

Dit systeem bestaat uit elk halfjaar een observatie die pedagogisch medewerkers uitvoeren. Dit start al bij start van de opvang bij KDV De Rode Bank op het kinderdagverblijf en/of de peutergroep. Zo wordt de ontwikkeling van een kind alvast in kaart gebracht. Voor de verschillende leeftijdsfasen zijn er verschillende 'tussendoelen' bij alle verschillende ontwikkelingsgebieden. Binnen het kinderdagverblijf en de peutergroep wordt er middels de thema's gewerkt aan de verschillende tussendoelen. Deze ontwikkeling wordt in de volgende periode gevolgd door de pedagogisch medewerker aan de hand van een observatie/de Pravoo. Het aanbod op het kinderdagverblijf en de peutergroep wordt afgestemd op de ontwikkelingsfase van een kind, die door middel van de observatie beter in kaart wordt gebracht. Aan de hand van de weekplanning en het logboek kunnen we de ontwikkeling van een kind in Pravoo bijhouden.

#### *3.4.2 Het portfolio*

In de vorm van een portfolio kunnen we bijhouden wat het kind gedaan heeft en aan welk tussendoel het kind gewerkt heeft. Dit doen we voornamelijk aan de hand van knutselwerkjes en/of foto's.

### 3.5 De ontwikkeling van het kind in afstemming met

De ontwikkeling en het stimuleren van de ontwikkeling wordt altijd afgestemd met de ouder. De ouder krijgt informatie over:

- Waar staat het kind in zijn ontwikkeling en blijft het kind ontwikkelen?
- Wat zijn talenten van het kind?
- Welke onderdelen vragen om extra inzet en oefening?
- Hoe leert het kind en wat kan het kind aan?
- De sociaal emotionele aspecten in het contact met anderen, in spel en in gedrag.

Deze informatie wordt op verschillende manieren verschaft, te denken valt aan: nieuwsbrieven, de overdracht, de oudergesprekken en het portfolio. Ouders kunnen zich ten alle tijden melden bij de pedagogisch medewerkers bij vragen en/of bijzonderheden.

Daarnaast kan de ontwikkeling van het kind gedeeld worden met derden. Dit gebeurt altijd in afstemming met de ouder. Te denken valt bijvoorbeeld aan de overdracht naar de basisschool. Indien het kind doorstroomt naar basisschool De Bolster kan de desbetreffende leerkracht de Pravoo inkijken. Wanneer het kind naar een andere basisschool gaat, kan de school een samenvatting van de ontwikkeling aan de hand van Pravoo ontvangen. Ook kan de ontwikkeling van kinderen gedeeld worden met de pedagogisch (VVE) coach. Deze kan desgewenst ook extra hulp of advies inschakelen middels het CJG, de leerlingbegeleider of orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband EPOS. Hieruit kunnen diverse acties komen. Ook is er veel contact met de GGD over de ontwikkeling van kinderen.

## 4. Het kinderdagverblijf (KDV)

Wanneer je voor het eerst bij KDV De Rode Bank komt word je rondgeleid door de pedagogisch (VVE) coach of pedagogisch beleidsmedewerker, alsmede de pedagogisch manager. Zo krijg je een indruk van onze locatie en onze werkwijze. Tijdens deze rondleiding is er gelegenheid om al je vragen te stellen. Wanneer je besluit om te starten bij ons op het kinderdagverblijf worden er administratieve zaken in werking gezet. Zo krijgen de pedagogisch medewerkers van de groep bericht dat er een nieuw kind start. Welkom!

### 4.1 Mentorschap

Wanneer de pedagogisch medewerkers bericht krijgen dat er een nieuw kind op het KDV wordt geplaatst, gaan zij kijken welke pedagogisch medewerker het kind het meest gaat zien. Dit wordt de mentor van uw kind. De mentor nodigt de ouders uit voor een intakegesprek en vertelt dat hij/zij degene is bij wie ouders terecht kunnen voor ontwikkelingsvragen en specifieke veranderingen en/of bijzonderheden. De mentor is dus ook degene die de ontwikkeling van het kind bijhoudt aan de hand van kindvolgsysteem Pravoo. Tijdens de overdrachtsmomenten kunnen eventuele bijzonderheden besproken worden en vragen kunnen worden gesteld. Twee keer per jaar vindt er een oudergesprek plaats, waarin de ontwikkelingen van het kind aan de hand van de Pravoo worden besproken. Meer informatie hierover kun je nogmaals vinden in hoofdstuk 3. Na het intakegesprek kan er gestart worden met het wennen.

### 4.2 Wennen op het KDV

Voorafgaand aan het wennen vindt het intakegesprek tussen ouder, kind en de pedagogisch medewerker (mentor) plaats. In dit gesprek worden er vragen gesteld om het kind, het dagritme, rituelen & gewoontes te leren kennen zodat dit ook toegepast kan worden op het KDV. Dit biedt kinderen (dezelfde) structuur en zorgt voor veiligheid. Wij vinden het prettig wanneer het kind tenminste 2 keer, maar mogelijk/waar nodig langer komt wennen. Onderzoek toont aan dat prettig en nodig is voor kind en ouder. De eerste keer dat het kind komt wennen, komt het kind maximaal 3 uur. Zo kan hij/zij rustig wennen aan de geluiden en de nieuwe omgeving. Uit ervaring weten we dat deze 3 uur voldoende is voor een succeservaring, maar tevens lang genoeg is om alle indrukken te verwerken. Daarna krijgt het kind tijd om deze indrukken thuis in veilige omgeving te verwerken. De tweede keer is het mogelijk om het kind langer te laten blijven. Dit is vaak totdat het kind aangeeft dat het voldoende is tot maximaal een dag van 8 uur. Wanneer het wenselijk is dat een kind rustiger aan komt wennen, is dit mogelijk. Dit gebeurt altijd in afstemming tussen ouder en pedagogisch medewerker.

### 4.3 De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie verticale (stam)groepen van 0 tot 4 jaar en is van maandag tot en met vrijdag geopend van 07:00 – 19:00 uur. Er werken maximaal vier vaste gezichten op één groep, die de stamgroep van het kind wordt genoemd. Op één dag komen op deze groep maximaal 12 kinderen, waarvan maximaal 3 baby's (tot 1 jaar). De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen (ook wel BKR genoemd) op de groep bedraagt:

- 1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen 3 tot 4 jaar.

Op bijna alle dagen werken er twee pedagogisch medewerkers per dag op de groep. Onze collega's werken dan vaak in de volgende diensten:

- 07.00 tot 17.30 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega;
- 08.30 tot 19.00 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega.

Afhankelijk van de BKR, komt het ook soms voor dat er met drie pedagogisch medewerkers op de groep wordt gewerkt. Deze derde pedagogisch medewerker werkt dan een dienst, afhankelijk van de BKR. Dit kan of alleen een ochtend (08.00 – 13.00 uur), tussen de middag (11.30 – 13.00 uur) of de middag (13.00 – 18.00 uur) zijn. Indien een derde pedagogisch medewerker de hele dag nodig is, pakt deze vaak een tussendienst van 08.00 – 18.00 uur. Deze pedagogisch medewerker neemt dan ook pauze tussen 13.00 – 15.00 uur, afgestemd en afgewisseld met de twee andere pedagogisch medewerker van de groep.

Ook komt het soms voor dat er alleen gewerkt kan worden op de groep, bijvoorbeeld bij afmeldingen van kinderen bij ziekte en/of vakantie. In dat geval werkt er:

- één pedagogisch medewerker op de groep, die vaak om 07.00 – 17.30 uur werkt met 1 uur pauze tussen 13.00 – 15.00 uur, of:
- één pedagogisch medewerker op de groep van 07.00 – 13.00 uur, een andere pedagogisch medewerker van 13.00 – 19.00 uur.

#### *4.3.1 Afwijking beroepskracht-kindratio (BKR)*

In praktijk zien we op de volgende tijden (ter indicatie) soms een afwijking in de BKR:

- tijdens het opstarten van de groep tussen 08.00 – 08.30 uur;
- tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur i.v.m. pauzetijden;
- tijdens het afsluiten 17.30 – 18.00 uur.

Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eis om per groep 3 uur af te wijken van de BKR. Het is vanuit onze organisatie een bewuste keuze om op dit soort momenten een 'rustmoment' in te lassen, om de groep tijdens deze momenten zo goed mogelijk begeleiding te kunnen bieden. Zo kunnen we de dag rustig opstarten door aan tafel een puzzeltje te doen of te kleuren. Tussen de middag lassen we een rustmoment in, waarbij alle peuters even mogen gaan liggen en luisteren naar rustgevende muziek. Soms sluiten we dit moment af met een rustige activiteit aan tafel. Aan het eind van de dag sluiten we de dag weer af aan tafel. In de zomer kan dit soms ook buiten in de zandbak zijn.

#### 4.4 Verlaten van de stamgroep

Soms verlaten de kinderen voor spel- leer- en/of ontwikkelactiviteiten de stamgroep. Denk hierbij aan het gebruik maken van de spelzaal, het leerplein van Basisschool De Bolster en/of de (buiten)ruimten van de peutergroepen. Tevens kan dit ook een uitstapje zijn. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Indien de ouder hiervoor toestemming geeft, kan het kind ook mee naar een uitstapje. Denk bijvoorbeeld aan de eendjes eten geven, een boodschap doen of de optocht tijdens Stoppelhaene bekijken. Ook kan het kind alvast wennen op de peutergroep of op de BSO. We zorgen er voor dat een kind maximaal 2 vaste stamgroepen per dag heeft.

Bij ziekte of vakanties kunnen groepen worden samengevoegd, om zo kinderen voldoende uitdaging en speelgenootjes te kunnen bieden. Dit gebeurt altijd in afstemming met de ouder tijdens de overdracht of door middel van een bericht in de ouderapp. In hoofdstuk 8 'communicatie' wordt er ingegaan op het gebruik van het afnemen van extra dag(delen).

#### 4.5 Doorstromen naar de peutergroep

Het is mogelijk om gedurende de 4 jaar dat het kind op het KDV zit, ook gebruik te maken van de peutergroep of volledig op de peutergroep over te gaan. Een kind maakt dan maximaal gebruik van 2 vaste stamgroepen. Het kan dus zijn dat het kind start op het KDV, tussendoor naar de peutergroep gaat en weer afsluit op het KDV. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat het kind van stamgroep 1 naar stamgroep 2 wordt verplaatst en weer terug. Wanneer een kind overgaat naar de peutergroep, wordt het kindvolgsysteem Pravoo doorgegeven. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie hierover. In het volgende hoofdstuk gaan we in op de peutergroep.

## 5. De peutergroep

Misschien ken je KDV De Rode Bank al vanuit het KDV of misschien start je kind voor het eerst bij een opvangorganisatie als het bij de peutergroep start. In ieder geval ben je als ouder van harte welkom voor een rondleiding om zo de groep en de werkwijze te zien! Tijdens deze rondleiding is er altijd gelegenheid om je vragen te stellen. Wanneer je besluit om te (ook) starten bij ons op de peutergroep worden er administratieve zaken in werking gezet. Zo krijgen de pedagogisch medewerkers van de groep bericht dat er een nieuw kind start. Welkom!

### 5.1 Mentorschap

Wanneer de pedagogisch medewerkers bericht krijgen dat er een nieuw kind op de peutergroep wordt geplaatst, gaan zij kijken welke pedagogisch medewerker het kind het meest gaat zien. Dit wordt de mentor van uw kind(eren). De mentor nodigt de ouders uit voor een intakegesprek en vertelt dat hij/zij degene is bij wie ouders terecht kunnen voor ontwikkelingsvragen en specifieke veranderingen en/of bijzonderheden. Meer informatie over het mentorschap, het kindvolgsysteem Pravoo en de oudergesprekken kun je nogmaals vinden in hoofdstuk 3. Na het intakegesprek kan er gestart worden met wennen.

### 5.2 Wennen op de peutergroep

Voorafgaand aan het wennen vindt (indien nodig bij nieuwe aanmelding) het intakegesprek tussen ouder, kind en de pedagogisch medewerker (mentor) plaats. In dit gesprek worden er vragen gesteld om het kind, het dagritme, rituelen & gewoontes te leren kennen zodat dit ook toegepast kan worden op de peutergroep. Dit biedt kinderen (dezelfde) structuur en zorgt voor veiligheid. Wij vinden het prettig wanneer het kind tenminste 2 keer, maar mogelijk/waar nodig langer komt wennen. Onderzoek toont aan dat prettig en nodig is voor kind en ouder. De eerste keer dat het kind komt wennen, komt het kind maximaal 2 uur. De tweede keer is het mogelijk dat het kind gedurende het dagdeel blijft wennen of dit uit te breiden naar de verlengde opvang tot 14.45 uur. Wanneer het wenselijk is dat een kind rustiger aan komt wennen, is dit mogelijk. Dit gebeurt altijd in afstemming tussen ouder en pedagogisch medewerker.

### 5.3 De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers

De peutergroepen zijn gedurende de schoolweken geopend van maandag tot en met vrijdagochtend van 08.30 uur tot 11.30 uur. Op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag is het ook mogelijk om verlengde peutergroep af te nemen tot 14:45 uur. Zo sluiten we mooi aan op de basisschooltijden. De peutergroep bestaat uit kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Vanaf 1,5 jaar kunnen kinderen hiervoor alvast opgegeven worden. De peutergroep heeft plaats voor maximaal 16 kinderen. Er werken drie vaste gezichten op de peutergroep. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt:

- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen tussen 2-4 jaar.

Op alle dagen wordt er per groep met twee pedagogisch medewerkers gewerkt. In geval van een hele dag is dit vanaf 08.00 – 16.30 uur. Dit is inclusief voor- en nabereidingstijd. Wanneer de peutergroep alleen een ochtend geopend is, werken de pedagogisch medewerkers van 08.00 – 12.30 uur. Omdat deze groep niet langer open is dan 10 uur per dag, wordt er niet afgeweken van het BKR. Voor meer informatie over de werkwijze van de peutergroep verwijzen we je graag naar hoofdstuk 3 'voor- en vroegschoolse educatie' en het pedagogisch werkplan.



#### 5.4 Verlaten van de stamgroep

Soms verlaten de kinderen voor spel- leer- en/of ontwikkelactiviteiten de stamgroep. Denk hierbij aan het gebruik maken van de spelzaal, de (buiten)ruimten van KDV De Rode Bank of om een uitstapje te maken. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Indien de ouder hiervoor toestemming geeft, kan het kind ook mee naar een uitstapje. Denk bijvoorbeeld aan de eendjes eten geven, een boodschap doen of de optocht tijdens Stoppelhaene bekijken. Ook kan het kind alvast gaan wennen op de BSO. We zorgen er voor dat een kind maximaal 2 vaste stamgroepen per dag heeft.

Bij ziekte kunnen groepen worden samengevoegd, om zo kinderen voldoende uitdaging en speelgenootjes te kunnen bieden. Dit gebeurt altijd in afstemming met de ouder tijdens de overdracht of door middel van een bericht in de ouderapp. In hoofdstuk 8 'communicatie' wordt er ingegaan op het gebruik van het afnemen van extra dag(delen).

#### 5.5 Doorstromen naar de BSO

Wanneer een kind 4 jaar wordt, wordt de voorschoolse periode afgesloten. Het kind gaat starten op een basisschool en mogelijk ook BSO afnemen. KDV De Rode Bank biedt ook buitenschoolse opvang aan. Wanneer het kind doorstroomt naar Basisschool de Bolster, wordt het kindvolgssysteem Pravoo doorgegeven. Wanneer het kind doorstroomt naar een andere basisschool, is het in afstemming met de ouder mogelijk dat deze school een (kort) ontwikkelingsverslag van het kind ontvangt. Zie hoofdstuk 3 voor meer informatie hierover. In het volgende hoofdstuk gaan we in op de BSO.

## 6. De buitenschoolse opvang (BSO)

Wanneer je kind naar een basisschool gaat, is het ook mogelijk om bij ons BSO af te nemen. Mogelijk ken je de locatie al vanuit het KDV of de peutergroep, anders heten we je graag van harte welkom op onze locatie voor een rondleiding. Zo krijg je een indruk van de groep en onze werkwijze. Tijdens deze rondleiding is er gelegenheid om je vragen te stellen. Wanneer je besluit om te starten bij een van onze BSO's, worden er administratieve zaken in werking gezet. Zo krijgen de pedagogisch medewerkers van de groep bericht dat er een nieuw kind start. Welkom!

### 6.1 Mentorschap

Wanneer de pedagogisch medewerkers bericht krijgen dat er een nieuw kind op de BSO wordt geplaatst, gaan zij kijken welke pedagogisch medewerker het kind het meest gaat zien. Dit wordt de mentor van uw kind(eren). De mentor nodigt de ouders uit voor een intakegesprek en vertelt dat hij/zij degene is bij wie ouders en kind terecht kunnen voor ontwikkelingsvragen en specifieke veranderingen en/of bijzonderheden. Bij bijzonderheden kan de mentor, of bij met toestemming van de ouder de pedagogisch coach, het kind observeren. Het kindvolgysteem Pravoo wordt vanaf de BSO losgelaten. Na het intakegesprek kan er gestart worden met het wennen.

### 6.2 Wennen op de BSO

Hele dagen naar school, mogelijk een nieuwe school.. er verandert veel zodra een kind 4 jaar is. Daarom vinden wij het belangrijk dat een kind 2 keer bij ons komt wennen voordat het start op de BSO. Zo vindt er een goede afstemming tussen kind, ouder en pedagogisch medewerker plaats alvorens het kind definitief bij ons start. We kunnen daardoor beter inspelen op de behoefte van een kind. De eerste keer mag het kind komen wennen tot een uurtje of 16:00 uur, zodat de dag niet meteen te lang wordt. De tweede keer mag het kind tot langer of zijn/haar eindtijd blijven. Het wennen kan al gestart worden wanneer het kind nog op het KDV en/of de peutergroep zit. Het wennen op de BSO gebeurt aan de hand van een 'buddy'. Dit betekent dat het nieuwe kind wordt gekoppeld aan een kind die hij/zij kent of al een langere tijd op de BSO zit. Deze buddy kan het kind al spelenderwijs wegwijs maken op de BSO. Dit zorgt er tevens meteen voor een gevoel van veiligheid, binding en zet het kind in zijn/haar kracht.

### 6.3 De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers

De BSO is gedurende de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 – 19.00 uur en op woensdag en donderdag vanaf 12.00 tot 19.00 uur. Daarnaast is het mogelijk om in de schoolvakanties vakantieBSO af te nemen van 07:00 – 19:00 uur. Dit kunt u voorafgaand aan de start van de BSO aangeven. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 – 7 jaar en wordt gedraaid door maximaal 5 vaste gezichten. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen in deze stamgroep bedraagt:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Voor kinderen in de leeftijd tot 8 jaar, mag de basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan.

Tijdens de reguliere naschoolse opvang wordt er per dag door twee pedagogisch medewerkers gewerkt, in vaak de volgende diensten:

- 14.00 – tot uiterlijk 19.00 uur, dit is inclusief ophalen van de kinderen van diverse basisscholen;
- 14.30 – tot uiterlijk 19.00 uur. Op elke dag gaat een pedagogisch medewerker rond 17.30/18.00 uur naar huis. Wanneer er een derde pedagogisch medewerker nodig blijkt te zijn, pakt deze vaak een tussendienst van 14.30/15.00 uur tot 18.00 uur.

Tijdens de vakantie-opvang worden er hele dagen gewerkt, met vaak de volgende diensten:

- 07.00 tot 17.30 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega;
- 08.30 tot 19.00 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega.

Indien er tijdens een vakantie opvang een derde pedagogisch medewerker nodig is, werkt deze vaak een tussendienst van 08.00 – 18.00 uur, met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met de andere collega's.

Ook komt het soms voor dat er alleen gewerkt kan worden op de groep, bijvoorbeeld bij afmeldingen van kinderen bij ziekte en/of vakantie. In dat geval werkt er:

- één pedagogisch medewerker op de groep, die vaak om 07.00 – 17.30 uur werkt met 1 uur pauze tussen 13.00 – 15.00 uur, of:
- één pedagogisch medewerker op de groep van 07.00 – 13.00 uur, een andere pedagogisch medewerker van 13.00 – 19.00 uur
- in geval van reguliere opvang een dienst tussen 14.00 – 19.00 uur, afgestemd op het personeelsrooster en BKR.

### 6.3.1 Afwijking beroepskracht-kindratio (BKR)

In praktijk zien we op de volgende tijden (ter indicatie) soms een afwijking in de BKR:

- tijdens het opstarten van de groep tussen 08.00 – 08.30 uur ten tijde van vakantieopvang;
- tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur i.v.m. pauzetijden ten tijde van vakantieopvang;
- tijdens het afsluiten 17.30 – 18.00 uur tijdens reguliere- en vakantieopvang.

Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eis om per groep 3 uur af te wijken van de BKR. Het is vanuit onze organisatie een bewuste keuze om op dit soort momenten een 'rustmoment' in te lassen, om de groep tijdens deze momenten zo goed mogelijk begeleiding te kunnen bieden. Zo kunnen we de dag rustig opstarten door aan tafel een spel te doen of te kleuren. Tussen de middag lassen we een rustmoment in met vaak een filmpje of een rustige activiteit aan tafel. Aan het eind van de dag sluiten we de dag weer af aan tafel. In de zomer kan dit soms ook buiten (in de zandbak) zijn.

## 6.4 Verlaten van de stamgroep

Soms verlaten de kinderen voor spel- leer- en/of ontwikkelactiviteiten de stamgroep. Denk hierbij aan het gebruik maken van de spelzaal, de leerpleinen van Basischool de Bolster of een uitstapje. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Indien de ouder hiervoor toestemming geeft, kan het kind ook mee naar een uitstapje. Denk bijvoorbeeld aan een speurtocht, een boodschap doen of om de optocht tijdens Stoppelhaene te bekijken. Ook kan er gestart worden met wennen bij een van de locaties van SportBSO InOranje.

Bij ziekte of vakanties kunnen groepen worden samengevoegd, om zo kinderen voldoende uitdaging en speelgenootjes te kunnen bieden. Dit gebeurt altijd in afstemming met de ouder tijdens de overdracht of door middel van een bericht in de ouderapp. In hoofdstuk 8 'communicatie' wordt er ingegaan op het gebruik van het afnemen van extra dag(delen).

## 6.5 Doorstromen naar SportBSO InOranje

De BSO stopt wanneer kinderen 7 jaar worden. Deze kinderen kunnen dan doorstromen naar een van de locaties van de SportBSO InOranje. Aan het eind van elk schooljaar worden er wenweken georganiseerd tussen de BSO en SportBSO's, zodat het kind alvast een kijkje kan nemen.

## 7. De SportBSO

Wanneer je kind al gestart is bij ons op de BSO, stroomt hij/zij vanaf 7 jaar door naar de SportBSO. Het kan ook zijn dat uw kind(eren) dan voor het eerst binnen onze organisatie start. In dat geval ben je van harte welkom op onze locaties voor een rondleiding. Zo krijg je een indruk van de groep en onze werkwijze. Tijdens deze rondleiding is er gelegenheid om je vragen te stellen. Wanneer je besluit om te starten bij een van onze SportBSO's, worden er administratieve zaken in werking gezet. Zo krijgen de pedagogisch medewerkers van de groep bericht dat er een nieuw kind start. Welkom!

### 7.1 Mentorschap

Wanneer de pedagogisch medewerkers bericht krijgen dat er een nieuw kind op de SportBSO wordt geplaatst, gaan zij kijken welke pedagogisch medewerker het kind het meest gaat zien. Dit wordt de mentor van uw kind(eren). Indien wenselijk nodigt de mentor de ouders uit voor een intakegesprek en vertelt dat hij/zij degene is bij wie ouders en kind terecht kunnen voor ontwikkelingsvragen en specifieke veranderingen en/of bijzonderheden. Bij bijzonderheden kan de mentor, of bij met toestemming van de ouder de pedagogisch coach, het kind observeren. Het kindvolgstysteem Pravoo wordt vanaf de BSO losgelaten en dus ook niet meer bij de SportBSO gebruikt.

### 7.2 Wennen op de SportBSO

Het schoolkind is inmiddels hele dagen school al gewent en kent mogelijk ook al de gewone BSO waar hij/zij uit school naar toe gaat. Als een kind 7 jaar of ouder is, stroomt het kind van de BSO door naar de SportBSO. Indien hij/zij daar al gestart is, worden aan het eind van het schooljaar wenweken georganiseerd tussen de BSO en de SportBSO. Zo kunnen de kinderen alvast kennis maken met de nieuwe locatie en de nieuwe pedagogisch medewerkers. Indien uw kind(eren) voor het eerst start met opvang, is het mogelijk om eerder te komen wennen. Dit gebeurt in afstemming tussen de pedagogisch medewerker en u als ouder. Het wennen op de SportBSO gebeurt aan de hand van een 'buddy'. Dit betekent dat het nieuwe kind wordt gekoppeld aan een kind die hij/zij kent of al een langere tijd op de SportBSO zit. Deze buddy kan het kind al spelenderwijs wegwijs maken op de SportBSO. Dit zorgt er tevens meteen voor een gevoel van veiligheid, binding en zet het kind in zijn/haar kracht.

### 7.3 De groep en inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers

Zoals eerder te lezen, kennen wij meerdere locaties van SportBSO InOranje. Hieronder gaan we per locatie kort in op de groepssamenstelling van de verschillende SportBSO locaties.

#### *7.3.1 SportBSO InOranje Raalte Centrum*

SportBSO InOranje Raalte Centrum is gehuisvest op het terrein van SV Raalte aan de Jan van Arkelstraat 2 en is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Indien u als ouder extra opvang wilt aanvragen op de woensdag, is dit mogelijk op een andere groep indien u hier vooraf toestemming voor geeft. De opvang start en eindigt altijd in de kantine van SV Raalte. Bij slecht weer kan er uitgeweken worden naar de gymzaal van de Kwintijn aan de Oude Molenweg. Per dag is er maximaal ruimte voor 60 kinderen op deze locatie. Bij SportBSO InOranje Raalte Centrum is de verdeling in twee stamgroepen. Groep jong (groep 1) bestaat uit maximaal 20 kinderen voor de groepen 3, 4 en groep 5. Groep oud (groep 2) bestaat uit maximaal 20 kinderen voor de groepen 6 tot en met 8.

### 7.3.2 SportBSO InOranje Raalte Noord

SportBSO InOranje Raalte Noord is gehuisvest in de gymzaal van de Spelzaal de Berkte aan de Raarhoeksweg 19B en is geopend op de maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag gedurende de schoolweken van 14.00 tot 19.00 uur. De SportBSO start en eindigt altijd in de benedenverdieping of in de vergaderruimte van spelzaal de Berkte. Wilt u extra (vakantie)opvang en/of op woensdag en/of vrijdag opvang, dan is dit mogelijk op een andere groep indien u hier vooraf toestemming voor geeft. Bij SportBSO InOranje Raalte Noord wordt de groep van maximaal 30 kinderen verdeeld over twee groepen van maximaal 22 kinderen per groep in de leeftijdscategorieën van 6 tot 12 jaar.

### 7.3.3 SportBSO InOranje Tijenraan

SportBSO InOranje Tijenraan is gehuisvest in sportcomplex Tijenraan aan de Zwolsestraat 65 en is geopend in de schoolweken op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.00 tot 19.00 uur. Wilt u extra (vakantie)opvang en/of op woensdag en/of vrijdag opvang, dan is dit mogelijk op een andere groep indien u hier vooraf toestemming voor geeft. Hoewel we bij SportBSO InOranje Tijenraan plek hebben voor 39 kinderen, hanteren we momenteel één basisgroep van maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 9 tot en met 12 jaar. Wanneer we (incidenteel) meer dan 30 kinderen opvangen, zal er onderscheid worden gemaakt tussen een groep van 30 kinderen in de leeftijd van 9 tot en met 10 jaar en één groep van maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 11 jaar en ouder. Ook kinderen die flexibele opvang afnemen, worden in deze laatste groep geplaatst.

### 7.3.4 Inzetbaarheid van pedagogisch medewerkers

Ongeacht de locatie waar onze pedagogisch medewerkers van de SportBSO werken, werken zij tijdens reguliere opvang vaak in de volgende diensten:

- 14.00 – tot uiterlijk 19.00 uur, dit is inclusief ophalen van de kinderen van diverse basisscholen;
- 14.30 – tot uiterlijk 19.00 uur. Op elke dag gaat een pedagogisch medewerker rond 17.30/18.00 uur naar huis. Wanneer er een derde pedagogisch medewerker nodig blijkt te zijn, pakt deze vaak een tussendienst van 14.30/15.00 uur tot 18.00 uur.

Tijdens de vakantie-opvang worden er hele dagen gewerkt, met vaak de volgende diensten:

- 07.00 tot 17.30 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega;
  - 08.30 tot 19.00 uur met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met andere collega.
- Indien er tijdens een vakantie opvang een derde pedagogisch medewerker nodig is, werkt deze vaak een tussendienst van 08.00 – 18.00 uur, met vaak tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur pauze afwisselend met de andere collega's.

Ook komt het soms voor dat er alleen gewerkt kan worden op de groep, bijvoorbeeld bij afmeldingen van kinderen bij ziekte en/of vakantie. In dat geval werkt er:

- één pedagogisch medewerker op de groep, die vaak om 07.00 – 17.30 uur werkt met 1 uur pauze tussen 13.00 – 15.00 uur, of:
- één pedagogisch medewerker op de groep van 07.00 – 13.00 uur, een andere pedagogisch medewerker van 13.00 – 19.00 uur
- in geval van reguliere opvang een dienst tussen 14.00 – 19.00 uur, afgestemd op het personeelsrooster en BKR.

### 7.3.5 Afwijking van de BKR

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen in deze stamgroep bedraagt:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Voor kinderen in de leeftijd tot 8 jaar, mag de basisgroep uit maximaal 20 kinderen bestaan.

Op bepaalde momenten kan er afgeweken worden van het beroepskracht kind ratio. Dit zijn voor InOranje Raalte Noord, InOranje Raalte Centrum en InOranje Tijenraan op de volgende momenten:

- tijdens het opstarten van de groep tussen 08.00 – 08.30 uur ten tijde van vakantieopvang;
- tussen 13.00 – 15.00 uur 1 uur i.v.m. pauzetijden ten tijde van vakantieopvang;
- tijdens het afsluiten 17.30 – 18.00 uur tijdens reguliere- en vakantieopvang.

Hiermee voldoen wij aan de wettelijke eis om per groep 3 uur af te wijken van de BKR. Het is vanuit onze organisatie een bewuste keuze om op dit soort momenten een ‘rustmoment’ in te lassen, om de groep tijdens deze momenten zo goed mogelijk begeleiding te kunnen bieden. Zo kunnen we de dag rustig opstarten door aan tafel een spel te doen of te kleuren. Tussen de middag lassen we een rustmoment in met vaak een filmpje of een rustige activiteit aan tafel. Aan het eind van de dag sluiten we de dag weer af aan tafel. In de zomer kan dit soms ook buiten (in de zandbak) zijn.

### 7.4 Verlaten van de stamgroep

Voor alle locaties van SportBSO InOranje geldt dat kinderen tijdelijk de basisgroep kunnen verlaten om deel te nemen aan een (gezamenlijk) activiteit, zoals het sporten. SportBSO InOranje werkt namelijk met veel verschillende plaatselijke of regionale sportverenigingen samen. Dit betekent dat niet alle activiteiten op de locaties van SportBSO InOranje zelf plaatsvinden. De ouders zijn op de hoogte van het sportschema en de locaties waar dit plaats vindt. Dit wordt van te voren naar hen gemaïld. In overleg met ouders wordt bepaald waar de kinderen dan wel opgehaald worden of zelf naar huis mogen fietsen. Uiteraard is dit vastgelegd en ondertekend door ouders in een document.

Bij ziekte of vakanties kunnen groepen worden samengevoegd, om zo kinderen voldoende uitdaging en speelgenootjes te kunnen bieden. Dit gebeurt altijd in afstemming met de ouder tijdens de overdracht of door middel van een bericht in de ouderapp. In hoofdstuk 8 ‘communicatie’ wordt er ingegaan op het gebruik van het afnemen van extra dag(delen).

## 8. Communicatie

Korte lijntjes en duidelijke afstemming tussen ouder, pedagogisch medewerker en organisatie is waar wij voor staan. Deze onderlinge communicatie gebeurt zowel mondeling als digitaal. In dit hoofdstuk zullen we met name in gaan op de digitale communicatie.

### 8.1 Ouderapp/ouderportaal Konnect

Na aanmelding van uw kind(eren) bij onze opvang, krijgt u ook per mail een uitnodiging om onze ouderapp Konnect te downloaden voor uw telefoon en/of tablet. Deze app gaat u, maar ook de pedagogisch medewerker en onze medewerkers van de planning, veel gebruiken. In de app kunt u eventuele bijzonderheden van uw kind lezen (bijv. het verzorgingsschema van een baby, eventuele mijlpalen) maar u kunt ook foto's van uw kind bij ons op de opvang ontvangen, bekijken en downloaden. Want naar ons inziens zegt een foto veel meer dan een dagverslag.

#### *8.3.1 Tegoeden en extra dagdelen*

In onze ouderapp kunt u ook de planning van uw kind(eren) inzien. Via deze planning kunt u aangeven wanneer u kind niet op de opvang komt door bijvoorbeeld ziekte of vakantie. Wanneer u dit op de opvangdag zelf voor 08.00 uur 's ochtends doet, bouwt u tegoeden op. Deze tegoeden kunt u meenemen om op een later moment in te gaan zetten als extra dag(deel). Dit extra dagdeel of gehele extra dag kunt u ook via de planning aanvragen. Na goedkeuring van onze planners hiervan komt dit dag(deel) ook in de planning te staan. Het kan soms voorkomen dat uw kind niet op zijn of haar eigen groep extra kan komen, maar er wel plek is op een andere groep. Dit wordt dan eerst via de app bij u aangegeven, waarna u akkoord kan geven of besluiten van dit voorstel af te zien. Komt u er via de app niet uit? Dan kunt u altijd telefonisch contact opnemen met onze administratie of dit bij de pedagogisch medewerkers aangeven.

### 8.2 De oudercommissie

Er is één centrale oudercommissie voor de gehele organisatie, om zo alle facetten van onze organisatie in één keer bij de ouder 'onder de loep te nemen'. Zo leren en bekijken we bepaalde zaken vanuit verschillende perspectieven, wat onze organisatie scherp houdt.

De oudercommissie behandelt onder andere het pedagogisch (veiligheids-)beleid, de inspectierapporten van de GGD, actuele ontwikkelingen binnen de kinderopvang en diverse protocollen. De oudercommissie mag zelf de werkwijze en onderwerpen van vergadering bepalen. Voor meer informatie hierover verwijzen we naar het oudercommissiereglement van KDV De Rode Bank.

### 8.3 Klachten

Indien er sprake is van een klacht omtrent de dienstverlening van KDV De Rode Bank, wordt desbetreffende ouder geadviseerd dit door te geven aan de directie. Ouders krijgen altijd de mogelijkheid om met directie in gesprek te gaan, om zo tot een oplossing te komen. Indien er sprake is van een (blijvend) geschil, mag de ouder dit melden bij De Geschillencommissie. Sinds de start van KDV De Rode Bank zijn we klachtenvrij geweest. Iets waar we heel trots op zijn!

## 9. Evaluatie

Met ingang van 2023 noteren we in dit hoofdstuk de jaarlijkse evaluatie en de mogelijk daarbij behorende bijstelling van dit plan.

Jaar	Eventuele bijstelling
2024	
2023-05	Hoofdstukken 4 t/m 7 aangepast op de onderdelen 'inzetbaarheid van personeel' en 'afwijking BKR' n.a.v. aanpassing wet t.o.v. omschrijving pedagogisch beleidsplan
2023-02	Complete herschrijving pedagogisch beleidsplan met als doel betere leesbaarheid voor personeel, ouder en GGD